Universität Bielefeld

# Antrag auf Genehmigung einer Fortbildung

Dezernat III
Personalentwicklung
C3-139
0521 106 4152

Hinweise:
Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass **nicht vollständig ausgefüllte** Anmeldungsformulare **nicht bearbeitet** werden können und es dadurch zu zeitlichen Verzögerungen im Anmeldeverfahren kommen kann.
Das vollständig ausgefüllte Formular bitte in Umlaufmappe an die Personalentwicklung senden.

**Persönliche Angaben**

Titel, Vorname, Name:

○ männlich ○ weiblich

Dez./Fak./Einrichtung: bitte auswählen

Beschäftigtengruppe: bitte auswählen

Laufbahngruppe: bitte auswählen

Beschäftigungsart: bitte auswählen

Tätigkeit:

Beschäftigungszeitraum: bitte auswählen

Zeitumfang: bitte auswählen

☐ Schwerbehinderung[1]

E-Mail: Tel.: Raum:

**Informationen zur Fortbildung:**

○ Intern ○ HÜF ○ FBA (Mont Cenis) ○ LDS ○ ZBIW ○ HIS ○ sonstiger Anbieter:

○ Die Anmeldung nehme ich selbst vor.
○ Die Anmeldung soll durch die Abteilung Personalentwicklung erfolgen.

Fortbildungstitel: Nummer:

Ort: ☐ Kinderbetreuung notwendig[2]

Datum: möglicher Ersatztermin:

**Voraussichtliche Kosten:**

Teilnahmegebühr: PSP-Element/Kostenstelle:

Fahrtkosten[3]:

Übernachtung/Verpflegung:

Sonstige Kosten:

Summe:

Bitte begründen Sie Ihren Fortbildungswunsch. Welchen Lernerfolg versprechen Sie sich?

Hiermit melde ich mich verbindlich zur angeführten Fortbildung an. Den Termin merke ich mir vor. Die Hinweise zur Teilnahme sind mir bekannt.

_____

Ort, Datum, Unterschrift

**Stellungnahme des/der Vorgesetzten zur Fortbildung:**

Wann werden die neuen Kompetenzen benötigt?

○ *aktuell* ○ *zukünftig*

Wie hoch schätzen Sie die Notwendigkeit der Fortbildung ein?

○ *zwingend notwendig* ○ ○ *wünschenswert* ○ ○ *nicht notwendig* [4]

○ Der Teilnahme stehen keine dienstlichen Belange entgegen.
○ Der Teilnahme stehen umseitig aufgeführte dienstliche Belange entgegen. [4]

_____

Ort, Datum, Unterschrift des/der Vorgesetzten

[1] Kollegen/-innen mit Behinderung werden bevorzugt behandelt.
[2] Bei Fortbildungen außerhalb Ihrer regulären Arbeitszeit
[3] Auf Basis der Deutschen Bahn
[4] Fortbildungsanträge sind auch in diesen Fällen in der Abteilung Personalentwicklung einzureichen, um das entsprechende personalvertretungsrechtliche Verfahren durchführen zu können.