

Impressum

DSZ-BO Info

ISSN 2199-4862

HERAUSGEBER

Datenservicezentrum Betriebs- und Organisationsdaten
an der Universität Bielefeld
Postfach 10 01 31
33501 Bielefeld

Regina Fischer (Sekretariat)
regina.fischer@uni-bielefeld.de
Tel.: 0521/106-6948
Fax: 0521-106-6479

PROJEKTLEITUNG

Prof. Dr. Stefan Liebig
stefan.liebig@uni-bielefeld.de
Prof. Dr. Martin Diewald
martin.diewald@uni-bielefeld.de

BEARBEITUNG

Tobias Gebel, Franziska Schork

www.uni-bielefeld.de/dsz-bo

DSZ-BO

Info

Nr. 3

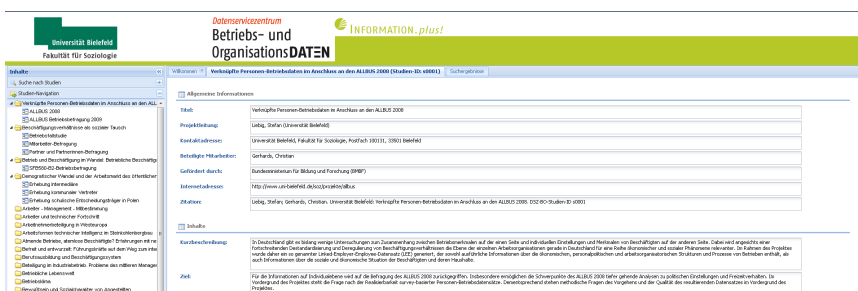
Informationen für DatennutzerInnen
Datennutzung am DSZ-BO —
Der Ablauf in einzelnen Schritten

DATENNUTZUNG AM DSZ-BO — ABLAUF IN EINZELNEN SCHRITTEN —

Diese Handreichung bietet einen Überblick über die einzelnen Schritte, die bei der Datennutzung erfolgen. Bei Fragen hierzu können Sie uns gerne kontaktieren.

Schritt 1: Auswahl der Daten

Im Studienportal können Sie online nach Datenprodukten recherchieren, die vom DSZ-BO für Sekundäranalysen zur Verfügung gestellt werden.



<https://dszbo.uni-bielefeld.de/studienportal>

Schritt 2: Antrag anfordern, Kontaktformular

Auf unserer Homepage finden Sie unter dem Menüpunkt „Datennutzung“ ein PDF-Kontaktformular. Bei Interesse füllen Sie das Formular aus und senden es uns via Email zu.

Schritt 3: Datennutzungsvertrag

Nach Eingang Ihres Kontaktformulars wird geprüft, ob der Datennutzung keine wichtigen Gründe entgegenstehen. Anschließend erhalten Sie per Post einen Datennutzungsvertrag. Dieser enthält unter anderem die Nutzungsbedingungen für die Daten. Sollten Sie on-site (siehe Schritt 4) arbeiten, können Sie den Vertrag gerne mitbringen, bei Nutzung off-site (siehe Schritt 4) bitten wir Sie, ihn an uns zurückzusenden. Sobald der Vertrag bei uns eingegangen ist, sind Sie berechtigt, die Daten zu nutzen.

Schritt 4: Datenzugang

Sie erhalten Datenzugang zu den anonymisierten Daten. Abhängig von der Art der Daten und vom Grad der Anonymisierung wird der Zugang in unterschiedlichen Formen gewährt.

Off-site: Scientific Use File, Datenfernverarbeitung

On-site: keine Übermittlung, Nutzung ausschließlich am Gastwissenschaftlerarbeitsplatz vor Ort

QUANTITATIVE DATEN

Schritt 4.1: Nutzung on-site (Gastwissenschaftler)

Die quantitativen Daten können Sie vor Ort an einem speziell eingerichteten Gastwissenschaftlerarbeitsplatz nutzen. Hier steht Ihnen die Statistik-Software (SPSS, STATA, R, ...) zur Verfügung und wir beraten und unterstützen Sie gerne bei Ihren Auswertungen.

Schritt 4.2: Nutzung off-site (Datenfernverarbeitung)

Zusätzlich können Sie die quantitativen Daten auch via Datenfernverarbeitung nutzen. Sie schicken uns Ihre Syntax, wir führen diese aus und senden Ihnen Ihre Ergebnisse nach einer Outputkontrolle zu.

QUALITATIVE DATEN

Schritt 4.1: Nutzung off-site (Scientific Use File)

Am DSZ-BO werden qualitative Daten als Scientific Use File angeboten, das heißt die Datenweitergabe erfolgt mittels eines passwortgeschützten Datenträgers.