



E-Mail

E-Mail-Filter

E-Mail-Filter erlauben es, eingehende Nachrichten zu organisieren.

Die Filter sollten im Webmailer eingestellt werden. Die dort eingestellte Filter greifen vor allen anderen eingestellten Filtern (z. B. in Thunderbird, Outlook etc.).


Neue Filter können über „Optionen > Mail > Mail-Filter“ und den Button „Neu...“ im Webmailer eingerichtet werden. Bestehende Filter können nachträglich bearbeitet bzw. gelöscht oder deaktiviert werden.

Neuer Mail-Filter


Filtername: Aktiviert:

Für eingehende Nachrichten

Übereinstimmung mit allen eingehenden Nachrichten
 Übereinstimmung mit mindestens einer der folgenden Bedingungen
 Übereinstimmung mit allen folgenden Bedingungen

Absender enthält 

Hinzufügen Bedingung

Keine Nachrichten einbeziehen, die vor diesem Datum empfangen wurden: 

Keine Nachrichten einbeziehen, die nach diesem Datum empfangen wurden: 

Nachrichtenaktionen anwenden

Nachricht in Ordner verschieben:

Nachricht nicht an Posteingang senden

Nachricht verwerfen (überschreibt andere Aktionen)

In diesem Beispiel wurde ein E-Mail-Filter eingerichtet, der alle eingehenden E-Mails mit einem Absender aus der Universität Bielefeld in den E-Mail-Order „Besonders Wichtig“ verschiebt.

In der Onlinehilfe des Webmailers finden sich weitere Erläuterungen zu den Optionen und Einstellmöglichkeiten der E-Mail-Filter („Onlinehilfe > Optionen > Festlegen von E-Mail-Voreinstellungen“).