

AUSSTELLUNGEN IN DER UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK BIELEFELD (EBENE C1) **INFORMATIONEN FÜR KURATORINNEN / KURATOREN**

In dem großräumigen und ruhigen Ausstellungsraum in der Universitätsbibliothek werden jährlich etwa zehn Ausstellungen gezeigt, die an das Lehr- und Forschungsprogramm der Universität Bielefeld angekoppelt sind oder von Einrichtungen der Universität in Kooperation mit externen Partnern durchgeführt werden. Der Raum ist auf der Ebene C1 (Nähe Haupteingang) über die Galerie zu erreichen. Die Ausstellungen werden inhaltlich und organisatorisch von den jeweiligen Kuratorinnen / Kuratoren verantwortet und vom Ästhetischen Zentrum koordiniert.

Öffnungszeiten Ausleihterminal C1

Der Ausstellungsraum ist während der regulären Öffnungszeiten der Bibliothek geöffnet. Am Wochenende ist die Universität nicht öffentlich zugänglich, externe Besucher/innen ohne Universitätsausweis müssen vorab angekündigt werden.

Mo. – Fr.: 8:00 – 22:00 Uhr

Sa., So., Feiertage: 9:00 – 19:00 Uhr

Tel. Ausleihterminal C1: 0521 / 106-3414

Tel. Ästhetisches Zentrum: 0521 / 106-3068

Haustelefon

Vor Ort befindet sich ein Haustelefon, über das kostenfrei Telefonate im Haus möglich sind (Tel.-Nr. aus dem Haus ohne 0, ohne Vorwahl und ohne 106 wählen). An diesem Telefon können keine Anrufe entgegengenommen werden.

Tel. Ästhetisches Zentrum über Haustelefon: 3068

Bei Notfällen wenden Sie sich bitte an das Personal am Ausleihterminal vor Ort.

Lager – Zur Verfügung stehendes Equipment

Im hinteren Bereich der Universitätsbibliothek befindet sich das zugehörige Lager. Den Schlüssel hierfür erhalten die Kuratorinnen / Kuratoren beim Ästhetischen Zentrum. Hier finden Sie diverse Ausstellungsutensilien wie galerieübliche Drähte und Haken für die Aufhängung, Leitern, Zollstöcke, eine Wasserwaage, einen Rollwagen, ein Rednerpult, Tische, Stühle und anderes mehr. Im Lager stehen zudem abschließbare Tisch- und Schrankvitrinen, die Sie für Ihre Ausstellung nutzen können, sowie Stellwände (nur für leichte Exponate wie z. B. Plakate) in unterschiedlicher Größe bereit. Wichtiger Hinweis: Diese Fläche steht nicht für die Zwischenlagerung von Exponaten oder eigenen Ausstellungsutensilien der Kuratorinnen / Kuratoren zur Verfügung!

Bestand und Maße der Tisch- und Schrankvitrinen:

8 x gr. Tischvitrinen: H 90 cm, B 148 cm x T 73 cm (Schaukasten: H 32 cm)

3 x kl. Tischvitrinen: H 90 cm, B 98 cm x T 59 cm (Schaukasten: H 21 cm)

8 x gr. Schrankvitrinen: H 200 cm, B 100 cm T 40 cm

4 x kl. Schrankvitrinen: H 200 cm, B 50 cm x T 50 cm

Anlieferung

Am einfachsten ist die Anlieferung über den regulären Behindertenzugang rechts neben dem Haupteingang. Sie können nach vorheriger Absprache zur Anlieferung kurzzeitig direkt ans Gebäude fahren und den dortigen Aufzug in die Ebene C1 nutzen. Parkfreikarten erhalten Sie über Ihre Fakultät oder beim Ästhetischen Zentrum.

Zusätzliche Stellwände / Tische / Stühle

Falls Sie zusätzliche rollbare Stellwände (ca. 1,90 m x 2 m), Tische (u. a. rollbare Holztische) oder Stühle benötigen, können Sie diese beim Hausservice erfragen. Bitte stimmen Sie sich wegen der Ausleihe frühzeitig vor dem Veranstaltungstag mit dem Hausservice ab und bedenken Sie, dass dieses Mobiliar nur für kurze Zeiträume zur Verfügung gestellt werden kann und selbst abgeholt werden muss.

*Hausservice neben Infopunkt in der Unihalle: Mo. – Fr. 8 – 18 Uhr
Tel.: 0521 / 106-3010, E-Mail: hausmeister@uni-bielefeld.de*

Wand- und Deckenflächen

Alle Wände sind entlang der Decke mit Galerieschienen versehen, die zugehörigen Haken und Drähte sind vorhanden (s. Lager). Die Wände werden zwischen den Ausstellungen nicht renoviert, weshalb folgende Hinweise unbedingt einzuhalten sind:

- Es dürfen keine Materialien an die Wände geklebt werden (bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Ästhetische Zentrum).
- Die Wände müssen unversehrt bleiben, es sind keine Bohrungen oder Anbringungen von Nägeln, Drahtklammern etc. gestattet.
- Abhängungen von der Decke sind nicht möglich.

Licht

Links neben dem Notausgang befindet sich ein Sicherungskasten mit der Strahler-Schaltung für den Ausstellungsbereich. Die Schaltung für die Neonröhren erfolgt über das Personal am Ausleihterminal der Universitätsbibliothek, bitte wenden Sie sich bei Bedarf an die dortigen Mitarbeiter/innen.

Strom / PC-Anschlüsse

An den Pfeilern befinden sich ausreichend Steckdosen sowie PC-Anschlüsse.

Tontechnik

Da es in der Universitätsbibliothek generell ruhig sein muss, muss auf Audiovorführungen mit Raumbeschallung verzichtet werden. Ausnahmen – z. B. für die Vernissage oder für Vorträge im Rahmenprogramm – müssen im Einzelfall frühzeitig abgestimmt werden. Falls Sie über 80 Besucher/innen zur Vernissage oder zu einem Vortrag erwarten (meist sind es 30 bis 50), empfehlen wir Ihnen, eine kleine Tonanlage beim SCM auszuleihen:

*SCM Service Center Medien, Marita Steinsiek, Raum UHG N7-107
Tel.: 0521 / 106-5213, E-Mail: scm.geraetausleihe@uni-bielefeld.de
Mo. – Do. 9:00 – 12:15 Uhr und 13:45 – 16:00 Uhr, Fr. 9:00 bis 12:00 Uhr
Öffnungszeiten in der vorlesungsfreien Zeit: Mo. – Fr. 9:00 – 12:00 Uhr*

Catering zur Vernissage bzw. Finissage

Üblicherweise werden die Ausstellungen mit einer Vernissage eröffnet oder mit einer Finissage beendet, falls die Eröffnung in der vorlesungsfreien Zeit liegt. Meist werden vom jeweiligen Veranstalter Sekt und Orangensaft gratis ausgeschenkt, Speisen sind in der Universitätsbibliothek nur im Einzelfall und mit besonderer Erlaubnis zugelassen. Getränke und Sektgläser – mit oder ohne Service – erhalten Sie beim Studentenwerk Bielefeld:

*Studentenwerk Bielefeld / Catering: Frau Wiegmann, Raum UHG B2-153
Tel. 0521 / 106-4139, E-Mail: catering@studentenwerk-bielefeld.de*

Haftung / Versicherung / Sicherheit

Die üblichen Sicherheitsrichtlinien (insb. Brandschutz, Fluchtwege) müssen befolgt werden, die Notausgänge sind freizuhalten. Die Kuratorinnen / Kuratoren sind für die Gewährleistung der Sicherheit verantwortlich. Sie verpflichten sich zu sorgfältiger Behandlung der überlassenen Geräte und Gegenstände, haben sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand zu überzeugen und feststellbare Mängel sofort anzuzeigen. Der / die Nutzer/in haftet grundsätzlich auch dann, wenn die überlassenen Geräte und Gegenstände ohne Verschulden beschädigt werden. Arbeits- oder dienstrechtliche Bestimmungen, nach denen eine Beschränkung der persönlichen Haftung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter besteht, bleiben hiervon unberührt. Bitte beachten Sie, dass die Ausstellungen nicht über das Ästhetische Zentrum oder die Universitätsbibliothek gegen Beschädigung oder Verlust versichert sind. Für eine evtl. erforderliche Versicherung müssen daher die jeweiligen Veranstalter selbst Sorge tragen. Inwieweit eine Versicherung erforderlich ist, muss letztlich von den Kuratorinnen / Kuratoren bzw. von den Eigentümern der Exponate entschieden werden.

Öffentlichkeitsarbeit

In der Öffentlichkeitsarbeit unterstützt Sie das Ästhetische Zentrum im Zuge der regulären Medien (gedruckter Kulturkalender, Online-Kulturkalender der Universität und bei Kulturkurier, Kultur-Newsletter, Meldung an die Bielefelder Stadtmagazine usw.). Für individuelle Einladungskarten, Infoblätter und Plakate sowie Aussendungen über geeignete E-Mail-Verteiler müssen die Kuratorinnen / Kuratoren selbst sorgen.

Finanzielle Förderung

Über die organisatorische Beratung und die kostenfreie Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit hinaus kann beim Ästhetischen Zentrum auch eine finanzielle Förderung universitärer Kulturprojekte beantragt werden. In der Regel handelt es sich dabei um eine Fehlbedarfsfinanzierung, d.h. der Antragsteller kann nicht von einer vollständigen Finanzierung der Projekte durch das Ästhetische Zentrum ausgehen. Antragsteller ist, wer die wissenschaftliche bzw. inhaltliche Konzeption entwickelt hat und das Projekt auch weiterhin betreut. Bitte nutzen Sie hierzu unser Antragsformular, das Sie auf der Homepage des Ästhetischen Zentrums finden:

www.uni-bielefeld.de/kultur/service/foerderung

Kontakt

Ästhetisches Zentrum der Universität Bielefeld

Universitätsstraße 25, 33615 Bielefeld, Raum UHG S3-115

Yvonne Barkowsky, Kommissarische Geschäftsführerin / Programmleitung i.V.

Tel. 0521 / 106-3067, E-Mail: yvonne.barkowsky@uni-bielefeld.de

Anna Steimann, Kulturmanagerin

Tel. 0521 / 106-3068, E-Mail: anna.steimann@uni-bielefeld.de

Fax: 0521 / 106-89007

Stand: März 2012



→
Blick in die hintere linke Ecke des Ausstellungsbereichs. Zu sehen sind die Pfeiler, die Lüftungsrohre und die Beleuchtung.

←
Blick auf die linke Wand des Ausstellungsbereichs. Das Bild endet links mit der Notausgangstür. Oben ist das Oberlicht zu sehen. An den Pfeilern befinden sich Steckdosen und PC-Anschlüsse.

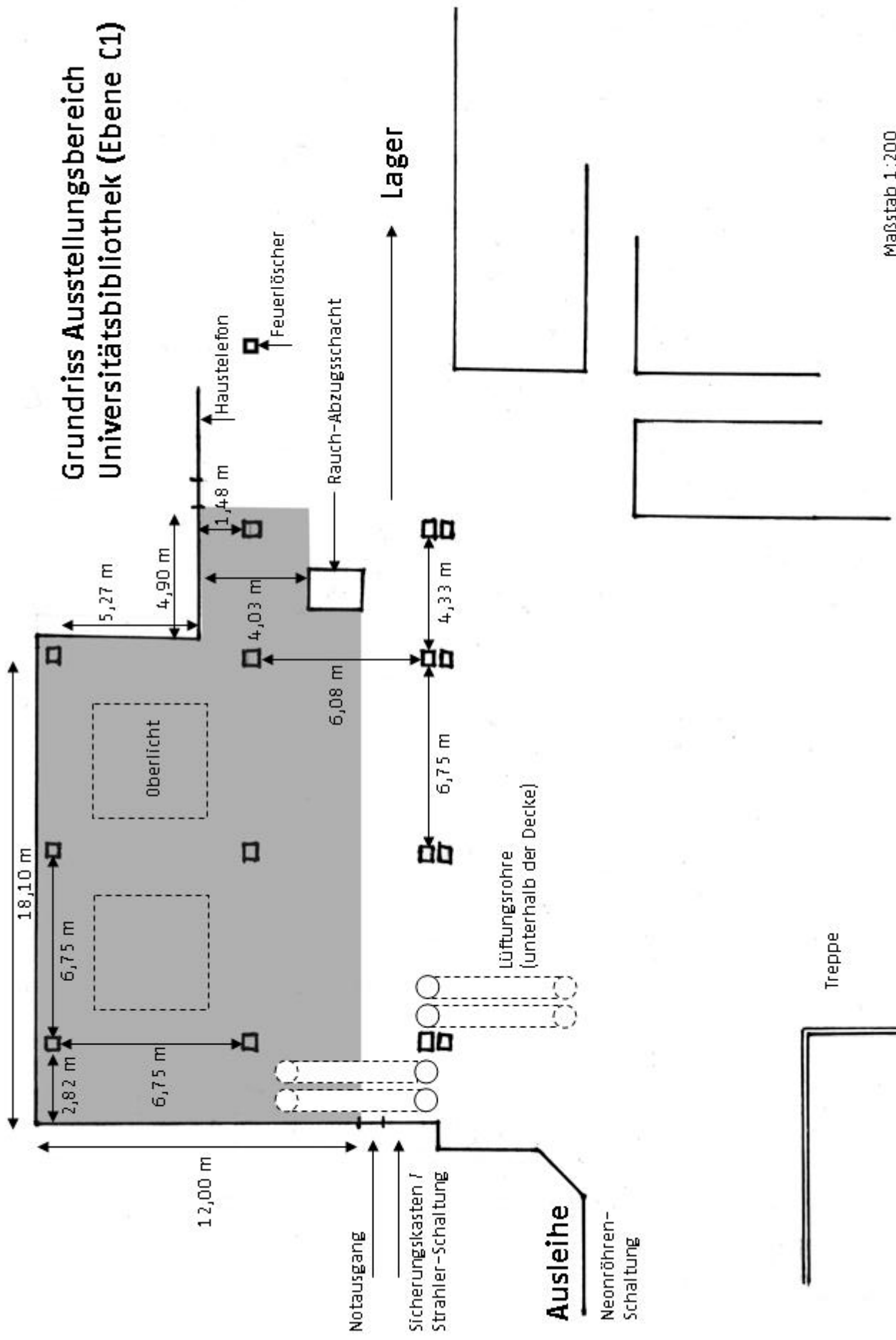


→
Blick in die hintere rechte Ecke des Ausstellungsbereichs. Die Wand, die am rechten Bildrand zu sehen ist, kann bis zur Tür mitgenutzt werden. Hier ist auch das Telefon platziert. Einige Schritte weiter befindet sich ein Feuerlöscher.

←
Frontalansicht der hinteren Wand des Ausstellungsbereichs. In Bodennähe sind an der linken und an der hinteren Wand Heizkörper angebracht.



Grundriss Ausstellungsbereich Universitätsbibliothek (Ebene C1)



Maßstab 1:200