

Stellenausschreibung

Das Zentrum für interdisziplinäre Forschung (ZiF) sucht **baldmöglichst** eine

Studentische Hilfskraft im Tagungsbüro (7 Wochenstunden)

Das ZiF fördert als Institute for Advanced Study der Universität Bielefeld internationale interdisziplinäre Forschungsprojekte und Tagungen.

Wir suchen eine studentische Hilfskraft für das Tagungsbüro des ZiF, die die Kolleg*innen bei der Organisation und Betreuung wissenschaftlicher Tagungen unterstützt. Im Speziellen beinhaltet dies die folgenden

Tätigkeiten:

- Administrative/organisatorische Betreuung von Tagungen
- Ansprechpartner*in im Tagungsbüro für (internationale) Tagungsteilnehmer*innen
- Erstellung und Aktualisierung von Tagungsunterlagen
- Ggf. Unterstützung bei Reiseplanungen

Voraussetzungen:

- Studierende ohne ersten berufsqualifizierenden Abschluss
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- wünschenswert: gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationsvermögen und Flexibilität; gerne auch Erfahrung in der Betreuung von Gästen

Was wir bieten:

- landesübliche Vergütung für studentische Hilfskräfte
- flexible Arbeitszeiten (Einsätze i. d. R. werktags ab 15:00 Uhr, teilweise an Wochenenden und Feiertagen)
- nettes Team von Kolleg*innen
- Einblick in das Veranstaltungs- und Forschungsmanagement

Bewerbungen (Anschreiben und Lebenslauf) bitte möglichst zeitnah an

Dr. Anika Haverig
Zentrum für interdisziplinäre Forschung
Methoden 1
33615 Bielefeld

zif-applications@uni-bielefeld.de

(ausschließlich per E-Mail in einer einzelnen pdf-Datei)