

Hinweise für Anträge auf

Förderung einer Arbeitsgemeinschaft

im Zentrum für interdisziplinäre Forschung der Universität Bielefeld

Das Projektformat

ZiF-Arbeitsgemeinschaften (AGs) sind diskussionsorientierte, wissenschaftliche Veranstaltungen von kürzerer Dauer (2 bis 14 Tage) wie z. B. Workshops.

Die Fördersumme beträgt bis zu 10.000 €.

Die Antragstellung

Antragsberechtigt sind promovierte Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus dem In- und Ausland.

Die Antragsstellung kann jederzeit erfolgen. Es ist aber erfahrungsgemäß zu empfehlen, den Antrag mindestens ein Jahr vor dem geplanten Beginn der Veranstaltung einzureichen.

Der Antrag sollte vorzugsweise in der Veranstaltungssprache (Deutsch oder Englisch) gestellt werden.

Der Antrag muss die **Innovativität** und **Interdisziplinarität** des Projekts erkennen lassen. Die Zusammensetzung des Teilnehmerkreises aus verschiedenen Wissenschaftsdisziplinen ist notwendig, für sich allein aber nicht ausreichend zur Begründung der Interdisziplinarität.

Im Einzelnen werden folgende Informationen benötigt:

1. Deckblatt

- kurzer, möglichst aussagekräftiger Veranstaltungstitel
- geplanter Zeitraum
- Name und genaue Anschrift aller Antragstellerinnen und Antragsteller und gegebenenfalls Kennzeichnung der federführenden Person

2. Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache (jeweils 10 bis 15 Zeilen)

3. ausführliche Darstellung des Vorhabens (3 bis 4 Seiten)

- Thema und Fragestellungen
- internationaler Forschungsstand und eigene Vorarbeiten
- gegebenenfalls Hinweis auf geplante Veröffentlichung der Tagungsergebnisse

4. diskussionsorientiertes Arbeitsprogramm (Tagungsprogramm) mit Benennung der Vortragenden und Themen

5. Liste der vorgesehenen **Teilnehmerinnen und Teilnehmer**

- ausgeschriebener Vor- und Nachname, Titel, Anrede (Herr/Frau)
- vollständige Adresse (Institut/Abteilung, Universität/Einrichtung, Straße und Hausnummer/Postfach, Postleitzahl und Ort, Land)
- E-Mail-Adresse
- Disziplin
- Angaben zum Anfragestatus der vorgesehenen Teilnehmerinnen und Teilnehmer (feste Zusage, laufende Anfrage oder geplante Anfrage)

6. kurzes **Curriculum Vitae** aller Antragstellerinnen und Antragsteller (nicht der Teilnehmer) mit Angabe von neueren, projektrelevanten Publikationen (maximal je 2 Seiten)

7. Ein **Kostenplan** ist nicht vorzulegen. Anzugeben ist lediglich die Art der beantragten finanziellen Förderung (Fahrtkosten, Übernachtungskosten, Übersetzungsdienste etc.). Im Falle einer Mitförderung der AG durch Dritte sind Angaben über weitere **Fördermittel** (Umfang, Förderinstitution, Stand der Einwerbung) zu machen und das ZiF auch während eines laufenden Antragsverfahrens über Veränderungen zu informieren.

Es wird gebeten, den **Tagungstermin** bereits vor Antragstellung mit dem **ZiF-Tagungsbüro** abzustimmen.

Anträge sollten vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail übermittelt werden an den

Geschäftsführende Direktorin
des Zentrums für interdisziplinäre Forschung
Methoden 1
33615 Bielefeld
Germany

zif@uni-bielefeld.de

Ihre Ansprechpartner sind:

- das ZiF-Tagungsbüro für alle Sekretariatsarbeiten im Zusammenhang mit der organisatorischen Vorbereitung einschließlich Termin- und Zimmerreservierungen

Marina Hoffmann	+49 521 106-2768	marina.hoffmann@uni-bielefeld.de
Trixi Valentin	+49 521 106-2769	trixi.valentin@uni-bielefeld.de

- für **Grundsatzfragen** der Antragsstellung

Dr. Britta Padberg (Geschäftsführerin) <i>oder</i>	+49 521 106-2795	britta.padberg@uni-bielefeld.de
Dr. Marc Schalenberg (Wissenschaftlicher Referent)	+49 521 106-2794	marc.schalenberg@uni-bielefeld.de