

## Stellenausschreibung

Das Zentrum für interdisziplinäre Forschung (ZiF) sucht **baldmöglichst** eine

### **Studentische Hilfskraft im Tagungsbüro (7 Wochenstunden)**

Das ZiF fördert als Institute for Advanced Study der Universität Bielefeld internationale interdisziplinäre Forschungsprojekte und Tagungen.

Wir suchen eine studentische Hilfskraft, die das Tagungsbüro bei der Vorbereitung und Durchführung dieser Veranstaltungen unterstützt.

#### **Tätigkeiten:**

- Unterstützung bei der Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen, insbesondere
  - Betreuung der (internationalen) Tagungsteilnehmer\*innen
  - Erstellung und Aktualisierung von Tagungsunterlagen
  - Reiseorganisation
  - Koordination aller Vorgänge mit anderen Dienststellen des Hauses

#### **Voraussetzungen:**

- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- wünschenswert: Erfahrung in der Tagungsorganisation bzw. Gästebetreuung

#### **Was wir bieten:**

- landesübliche Vergütung für studentische Hilfskräfte
- flexible Arbeitszeiten  
(Einsätze i. d. R. werktags ab 15:00 Uhr, teilweise an Wochenenden und Feiertagen)
- nettes Team von Kolleg\*innen
- Einblick in das Veranstaltungs- und Forschungsmanagement

Bewerbungen (Anschreiben und Lebenslauf) bitte möglichst zeitnah oder bis zum **3. Dezember 2021** an

Dr. Anika Haverig  
Zentrum für interdisziplinäre Forschung  
Methoden 1  
33615 Bielefeld

[zif-applications@uni-bielefeld.de](mailto:zif-applications@uni-bielefeld.de)

(ausschließlich per E-Mail in einer einzelnen pdf-Datei)