



Für die Fakultät für Chemie suchen wir zum 1. August 2019 in Vollzeit eine/einen

## chemisch-technische Assistentin/ chemisch-technischen Assistenten mit Schwerpunkt Separationstechniken und Analytik

(E9 TV-L mit besonderer Stufenfolge, unbefristet)

### Ihre Aufgaben

Die Arbeitsgruppe Organische und Bioorganische Chemie beschäftigt sich mit der Synthese organischer Verbindungen zur Anwendung in Biochemie, Medizinischer Chemie und Medizin.

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Betrieb und Wartung der technisch-analytischen Infrastruktur (HPLC, HPLC-MS, NMR, UV/Vis, CD, Oberflächenplasmonresonanz) der Arbeitsgruppe Organische und Bioorganische Chemie (40 %)
- Betrieb, Bedienung und technische Betreuung von Hochfeld-FT-NMR Spektrometern (50 %)
- EDV-Betreuung des Arbeitskreises (10 %)

### Ihr Profil

#### Das erwarten wir

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur chemisch-technischen Assistentin/zum chemisch-technischen Assistenten (CTA) oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Chemielaborantin/zum Chemielaboranten mit jeweils gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen wie ein/e ausgebildete/r CTA
- mehrjährige Berufserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (Word, Excel, PowerPoint usw.)
- hohe Zuverlässigkeit und Sorgfalt, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen
- Teamfähigkeit
- hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- IT-Affinität

#### Das wünschen wir uns

- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung in instrumenteller Analytik, insbesondere in der Anwendung und Wartung von HPLC-Systemen mit verschiedenen Trennprinzipien und Detektionssystemen und in der Anwendung und Wartung von Massenspektrometern (HPLC-MS, MALDI-TOF-MS)
- praktische Erfahrung in der Methodenentwicklung (HPLC, HPLC-MS)
- Umgang mit wissenschaftlicher Software zur Datenaufnahme, -auswertung, -aufbereitung (TopSpin, Chromeleon)
- Erfahrung in der Anwendung und Bedienung von NMR-Spektrometern
- Erfahrung in der Netzwerkadministration (Active Directory, Rechteverwaltung)
- HTML-Kenntnisse
- Freude am interdisziplinären Arbeiten in international zusammen gesetzten Teams

### Unser Angebot

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9 mit besonderer Stufenfolge des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Auf Wunsch ist grundsätzlich auch eine Stellenbesetzung in Teilzeit möglich, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Universität Bielefeld legt Wert auf Chancengleichheit und die Entwicklung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie bietet attraktive interne und externe Fortbildungen und Weiterbildungsmaßnahmen. Zudem können Sie eine Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten nutzen. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat einen hohen Stellenwert.

#### Interessiert?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per Post an die untenstehende Anschrift oder per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **tech19046** in einem einzigen pdf-Dokument an [sekretariat.oc3@uni-bielefeld.de](mailto:sekretariat.oc3@uni-bielefeld.de) bis zum **26. Juni 2019**. Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und reichen Sie ausschließlich Fotokopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Weitere Informationen zur Universität Bielefeld finden Sie auf unserer Homepage unter [www.uni-bielefeld.de](http://www.uni-bielefeld.de). Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten finden Sie unter [http://www.uni-bielefeld.de/Universitaet/Aktuelles/Stellenausschreibungen/2018\\_DS-Hinweise.pdf](http://www.uni-bielefeld.de/Universitaet/Aktuelles/Stellenausschreibungen/2018_DS-Hinweise.pdf).

#### Bewerbungsanschrift

Universität Bielefeld  
Fakultät für Chemie  
Herrn Prof. Dr. Norbert Sewald  
Postfach 10 01 31  
33501 Bielefeld

#### Ansprechpartner

Prof. Dr. Norbert Sewald  
0521 106-2051  
[sekretariat.oc3@uni-bielefeld.de](mailto:sekretariat.oc3@uni-bielefeld.de)

Die Universität Bielefeld ist für ihre Erfolge in der Gleichstellung mehrfach ausgezeichnet und als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie freut sich über Bewerbungen von Frauen. Dies gilt in besonderem Maße im wissenschaftlichen Bereich sowie in Technik, IT und Handwerk. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

