

Verteiler:

Dekan(in) der Fakultät für	Leiter(in)/Geschäftsführer(in)/Vorsitzende(r)	
Biologie Chemie Erziehungswissenschaft einschließlich WE Laborschule WE Oberstufenkolleg Geschichtswissenschaft, Philosophie und Theologie Gesundheitswissenschaften Linguistik und Literaturwissenschaft Mathematik Physik Psychologie und Sportwissenschaft einschl. Betriebseinheit Hoch- schulsport Rechtswissenschaft Soziologie Technische Fakultät Wirtschaftswissenschaften	Zentrum für Ästhetik BGHS BGTS BiSEd CeBiTec CIAS CITEC CoR-Lab Fachsprachenzentrum FSPM ² Institut für Mathematische Wirtschafts- forschung (IMW) Institut für interdisziplinäre Konflikt- und Gewaltforschung (IKG) Interdisziplinäres Zentrum für Geschlechterforschung (IZG) Kontaktstelle Wissenschaftliche Weiter- bildung (KWW) SFB 701 Mathematik SFB 1288 Geschichte Zentrum für interdisziplinäre Forschung (ZiF)	Studierendenvertretung (ASTA) Vertretung der wiss.-Mitarb. Gleichstellungsbeauftragte Personalrat Personalrat der wiss.-Mitarb. Schwerbehindertenvertretung Hochschulrechenzentrum (HRZ) Universitätsbibliothek <i>Nachrichtlich:</i> Referat für Kommunikation Rektor, Prorektoren, Kanzler, Direktorat für Univer- sitätsentwicklung, Referent des Rektors ZLL Zentrale Universitätsverwaltung: Dez. IM/HE Dez. SL Dez. P/O Dez. F, Abt. F.-1, F.2, F.-3 Dez. FM, Abt. FM.1, FM.2, FM.3, FM.4, FM.5 Dez. FFT International Office Innenrevision und Organisationsberatung Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz (AGUS)

Reisekosten;
**hier: Auszahlung von Mobilitäts-/Aufenthaltszuschüssen für Gastaufenthalte ausländischer Wis-
senschaftlerinnen und Wissenschaftler**

Von Drittmittelgebern, insbesondere dem DAAD, werden zur Deckung entstehender Reisekosten oftmals Mobilitäts-/Aufenthaltszuschüssen bewilligt. Die Auszahlung dieser Zuschüssen an ausländische Gastwissenschaftler/innen hat in der Vergangenheit immer wieder zu Problemen geführt, insbesondere unter dem Aspekt der Umsatzsteuer (s. hierzu auch Rundschreiben des Dezernat F vom 05.05.2015 „Umsatzsteuer auf Honorarverträge der ausländischen Vortragenden nach § 13b Umsatzsteuergesetz“).

In Abstimmung zwischen den Dezernaten FFT, F und P/O wurde jetzt ein einheitliches Verfahren zur Abwicklung dieser Zuschüssen vereinbart, das Verfahren gilt ausschließlich für Forschungsaufenthalte ausländischer Gastwissenschaftler/innen. Die Auszahlung erfolgt ab dem 01.07.2017 über die Reisekostenstelle im Dezernat P/O, Abt. P/O.1. Die Bearbeitung erfolgt dort losgelöst von den Reisekostenabrechnungen.

Im Einzelnen wird hierzu auf das beigegefügte neue Merkblatt „Gastvorträge und Gastaufenthalte von ausländischen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern an der Universität Bielefeld“ Bezug genommen. Darin sind neben dem neuen Verfahren auch weitere in diesem Zusammenhang geltende Regelungen zusammengefasst:

- Gastvorträge werden wie bisher über Honorarverträge abgewickelt, das Honorar unterliegt bei im Ausland ansässigen Vertragsnehmern/innen regelmäßig der Umsatzsteuer.

- Bei Gastaufenthalten ausländischer Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zum Zweck eines reinen Forschungsaufenthaltes besteht keine Umsatzsteuerpflicht. Die Abwicklung der Reisekosten erfolgt im Falle der Erstattung nachgewiesener Kosten über das übliche Reisekostenformular oder im Falle von Mobilitäts- und Aufenthaltspauschalen über das neue, zukünftig zu verwendende Formular „Antrag auf Auszahlung von Mobilitäts-/ Aufenthaltspauschalen für Gastaufenthalte ausländischer Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler“ (s. o).

Weitere Zuschüsse in Verbindung mit Gastaufenthalten, z. B. Zuschüsse zur Krankenversicherung, können direkt über Dezernat F ausgezahlt werden. Die Auslage von Beträgen durch eine/n Bedienstete/n der Universität und anschließende Erstattung als Barvorlage ist nur in dem im Merkblatt aufgeführten Sonderfall möglich.

Das Merkblatt und das neue Abrechnungsformular finden Sie (auch in englischer Sprache) in Kürze auf der Homepage unter:

http://www.uni-bielefeld.de/Universitaet/Ueberblick/Organisation/Verwaltung/Dez_III/DezIII_Dokumente/Reisekosten/index.html

Ich bitte um Kenntnisnahme, Beachtung und Bekanntgabe in Ihrem Bereich.

Im Auftrag

gez.
Katzer

Anlagen:

- Merkblatt
- Antragsformular