



GESUCHT: HILFSKRAFT IM BEREICH TAGUNGSTECHNIK (7 - 10 H/WOCHE)

TÄTIGKEITEN

- Technische Organisation und Betreuung (Bild, Ton, Präsentationstechnik) von Veranstaltungen in Absprache mit Verantwortlichen und Teilnehmer*innen
- Vorbereitung und Kontrollen der Präsentationsmittel
- Assistenz und Hilfestellung bei technischen Schwierigkeiten
- Vorbereitung und Durchführung von Bild- und Tonaufnahmen zu Dokumentationszwecken
- Unterstützung bei weiteren organisatorischen und technischen Aufgaben am ZiF

VORAUSSETZUNGEN

- gute Englischkenntnisse
- Technikaffinität
- wünschenswert: Erfahrungen in digitaler Präsentationstechnik und EDV

WIR BIETEN

- ein nettes Team von Kolleg*innen
- flexible Arbeitszeiten (auch an Wochenenden)
- landesübliche Vergütung für studentische Mitarbeiter*innen

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf) zeitnah an:

Dr. Anika Haverig: zif-applications@uni-bielefeld.de ←
(nur per E-Mail und in einer pdf-Datei)