



Kommunikationsdienste

Beantragung eines UMS-Accounts

Einleitung

Mit Beantragung eines sogenannten UMS (Unified Messaging Services)-Accounts hat man Zugriff auf die Kommunikationsdienste **CCMUser** und **UMS**.

Bei **CCMUser** handelt es sich um ein Benutzer-Portal über welches man schnell und einfach auf die zahlreichen Funktionalitäten des VoIP-Telefons zugreifen und diese verwalten kann. Dazu zählen u. a. die Belegung von Kurzwahltasten, die Einrichtung des persönlichen Telefonbuchs oder einer Rufumleitung.

Faxfunktionen und Voice-Mailbox werden über den Dienst **UMS** bereitgestellt. Bei Nutzung dieses Dienstes liegen empfangene Faxe genauso wie E-Mails im Posteingang (Inbox) und können mit dem gewohnten E-Mail-Client (Thunderbird, Outlook, Webmail) gelesen und verwaltet werden. Auch Anrufe, die auf die Voice-Mailbox (Anrufbeantworter) umgeleitet werden, landen im Posteingang (Inbox), von wo aus sie ebenfalls abgehört und verwaltet werden können. Zusätzlich können diese Sprachnachrichten aber auch über das Telefon abgehört werden.

Alle Informationen, die versendet werden sollen, werden über den zentralen Mailedienst der Universität abgewickelt. Faxe können direkt am PC erstellt und via E-Mail an den Faxempfänger versendet werden. Die E-Mail wird mit der Zielrufnummer des Empfängers an den zentralen Faxserver der Universität gesendet (Beispiel: +4989124568765@fax.uni-bielefeld.de), dort in das entsprechende Format gewandelt und anschließend an den Empfänger übertragen. Der Fax- bzw. Sendebericht wird dem Absender automatisch per E-Mail zugesendet. Sprachnachrichten können ebenfalls via E-Mail weitergeleitet werden.

Beantragung

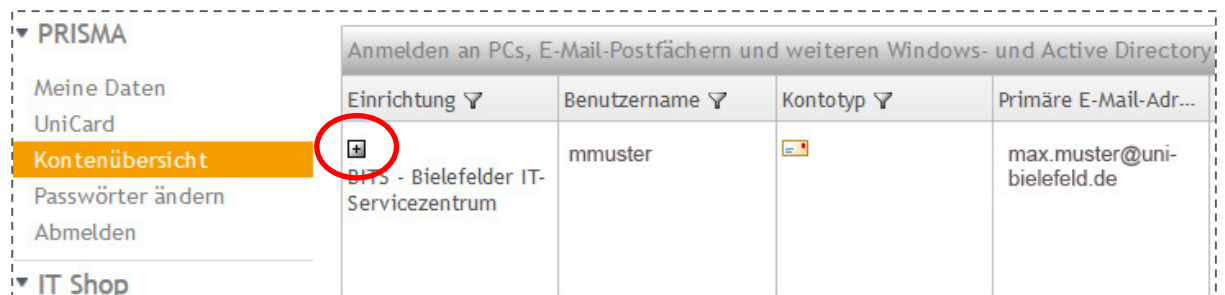
Einen UMS-Account kann entweder die EDV-Betreuung beantragen oder selbstständig im [PRISMA-Portal](#) bestellt werden.

Im PRISMA-Portal einloggen und dort auf die **Kontenübersicht** gehen.



Den Account mit der E-Mail-Adresse auswählen, zu dem die Uni-Telefonnummer zugeordnet werden soll (Voicemails und Faxnachrichten werden an diese Adresse gesendet).

Über das **+Symbol** aufklappen.



Unten in den Postfacheinstellungen auf **Voicemail- und Faxnachrichten aktivieren** klicken.

Postfacheinstellungen

Empfangsadressen:

<input checked="" type="checkbox"/>	max.muster@uni-bielefeld.de	

Quota [KB]:

Im Adressbuch verbergen:

Weiterleitung an:

Voicemail- und Faxnachrichten (UMS): [Voicemail- und Faxnachrichten aktivieren](#) ←

Im Meldungsfenster die **Telefonnummer** eintragen und über **OK** bestätigen.

Voicemail- und Faxnachrichten

Geben Sie Zusatzinformationen zu Ihrer Bestellung an.

Postfach: * ad.uni-bielefeld.de/UniBi/Einrichtung /HRZ/Users/mmuster [USER] ▶ [Ändern](#)

Telefonnummer: * +49521106 ←

Anschließend muss man die Bestellung über den Einkaufswagen oben rechts **prüfen und absenden**.

Einkaufswagen (1) deutsch Abmelden

Wenn die Bestellung abschließend genehmigt wird, erhält man eine Willkommensmail mit der PIN.