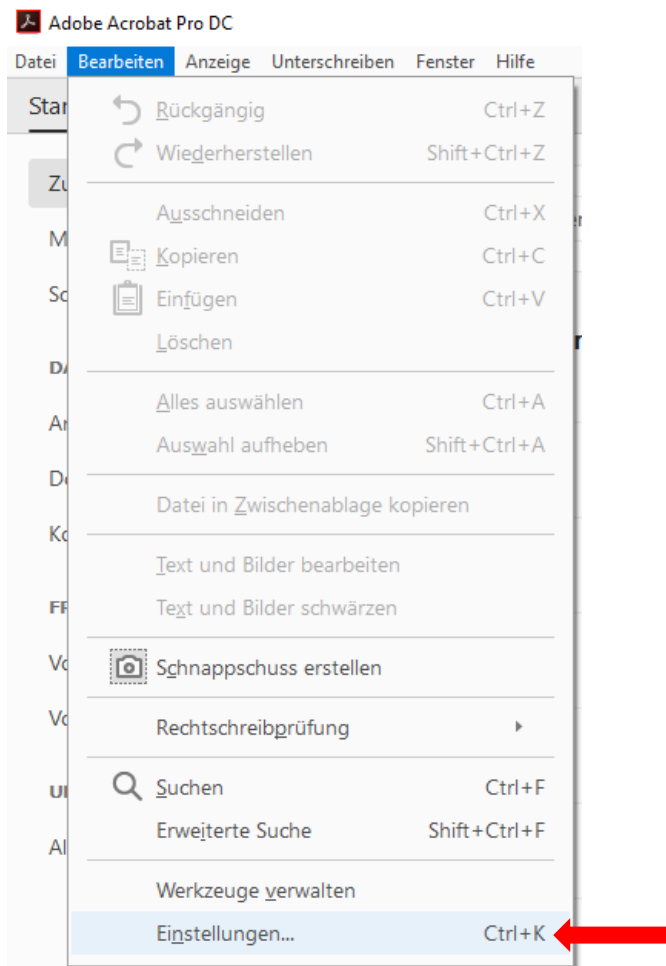


Signatur in Acrobat einbinden

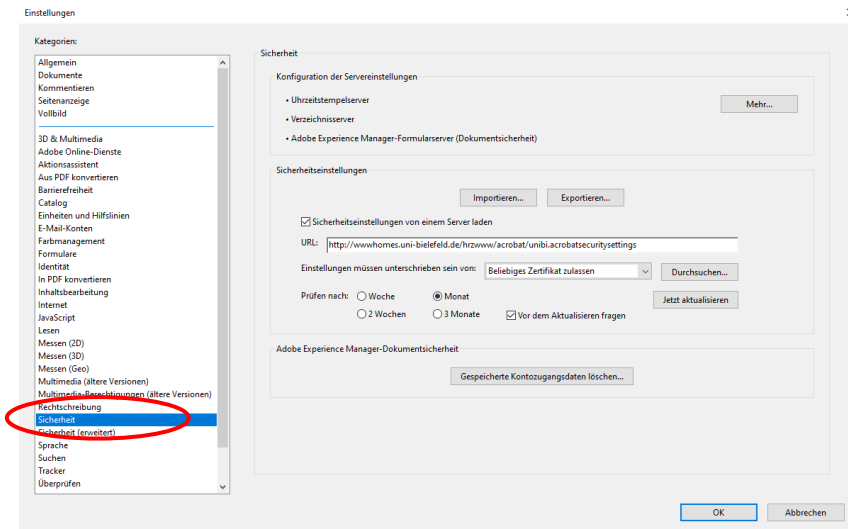
Diese Anleitung beschreibt, wie das persönliche Zertifikat vom DFN (Harica) in Adobe Acrobat Pro einzubinden ist, um PDF-Dateien digital unterschreiben zu können. Voraussetzung ist ein durch das BITS betreuter Arbeits-PC/Laptop.

1. Sicherheitseinstellungen aktualisieren

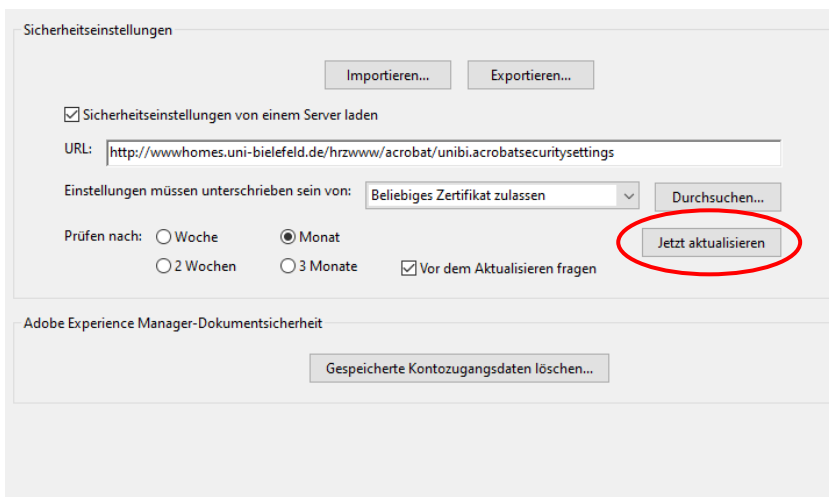


Adobe Acrobat Pro öffnen.

Auf **Bearbeiten > Einstellungen...** gehen.

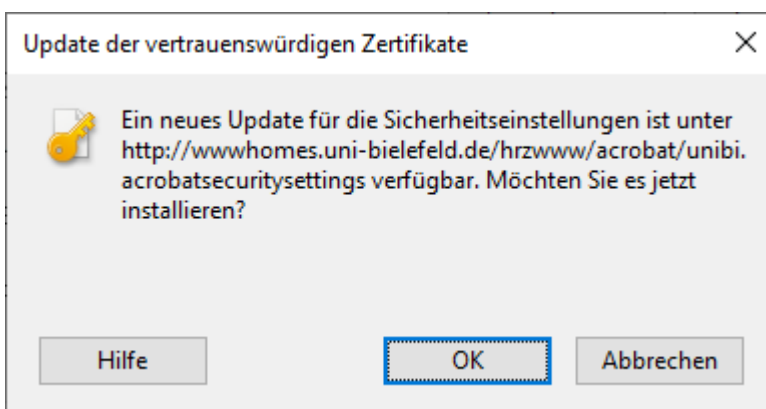


In der linken Liste **Sicherheit** auswählen.

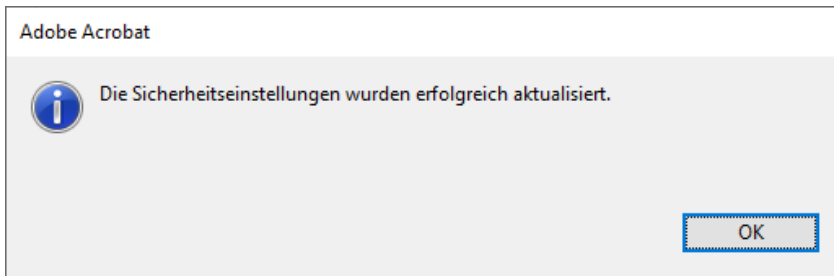


Hier **Jetzt aktualisieren** anklicken.

Hinweis:
Sollte im Feld URL nicht die Adresse ([http://wwwhomes.uni...](http://wwwhomes.uni-...)) eingetragen sein, bitte beim servicedesk@uni-bielefeld.de melden).

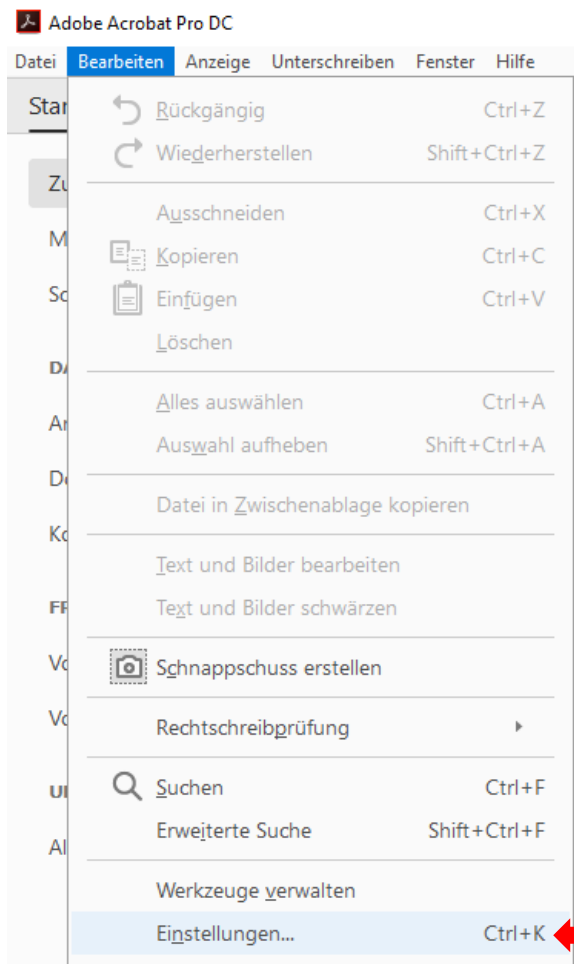


Mit **OK** bestätigen.

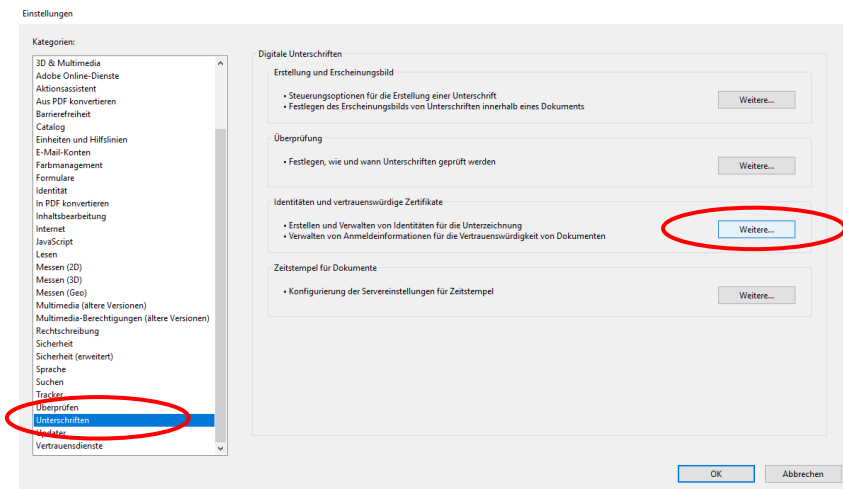


Auch diese Meldung mit **OK** bestätigen.

2. Persönliches Zertifikat importieren

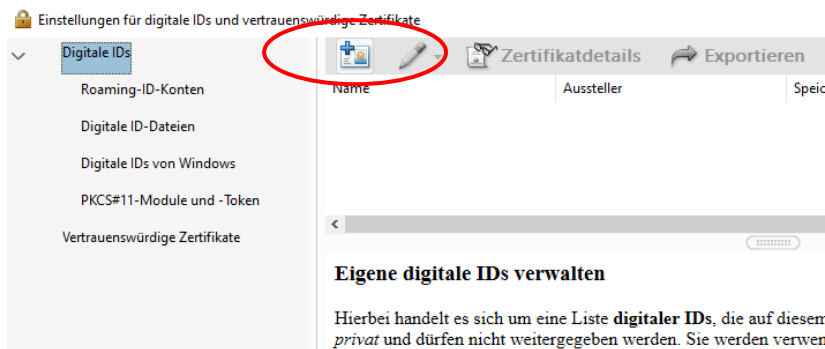


Auf **Bearbeiten > Einstellungen...** gehen.

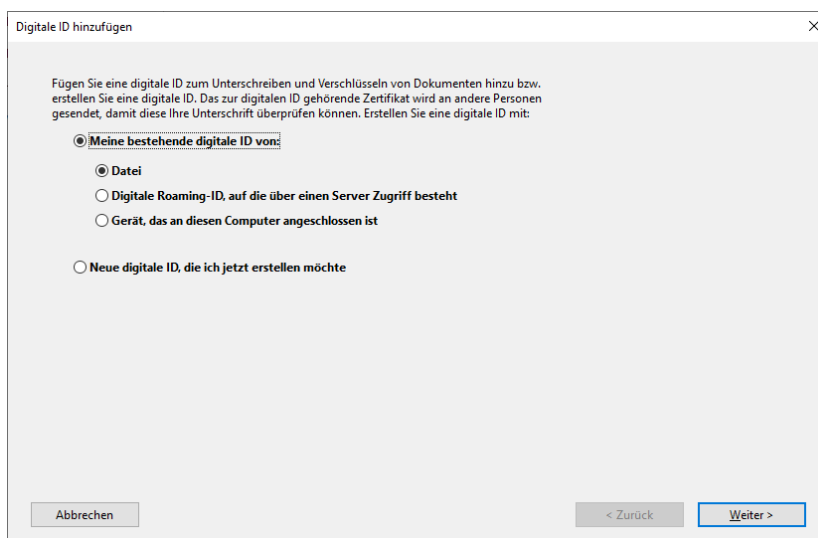


In der linken Liste **Unterschriften** auswählen.

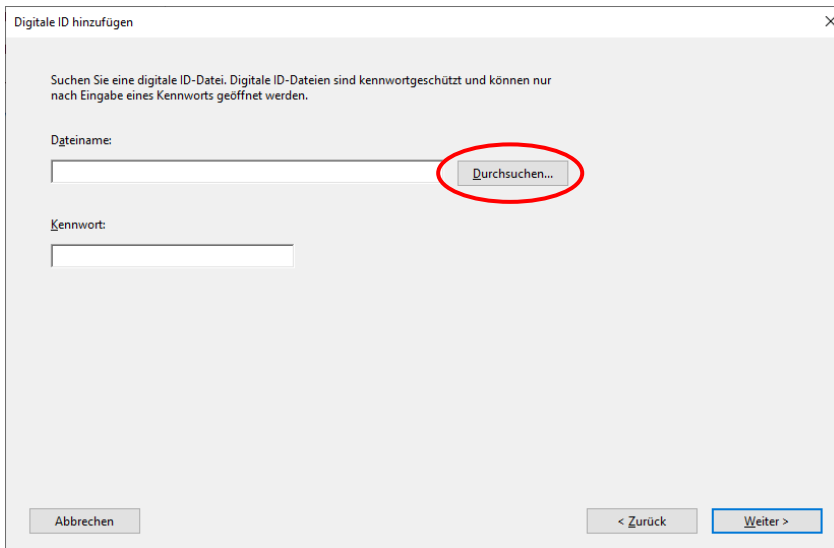
Dort bei „Identitäten und vertrauenswürdige Zertifikate“ auf **Weitere...** gehen.



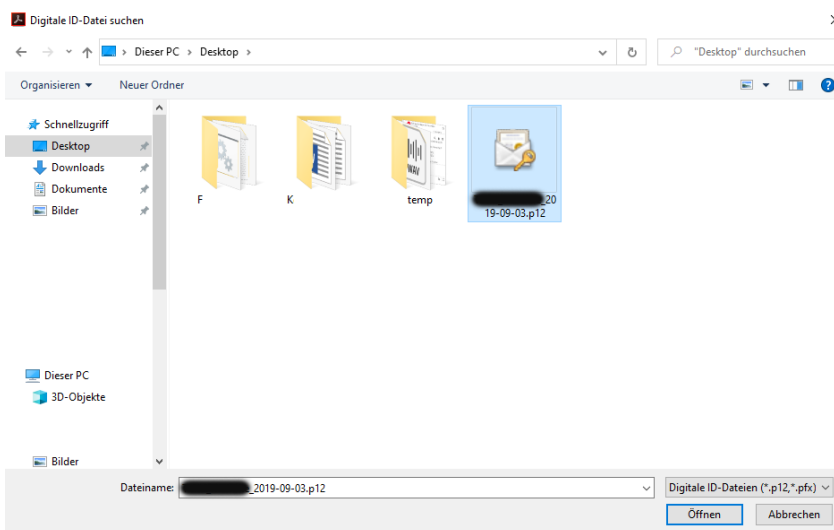
Hier muss nun das DFN-Zertifikat importiert werden. Dazu auf das **+**-Symbol gehen.



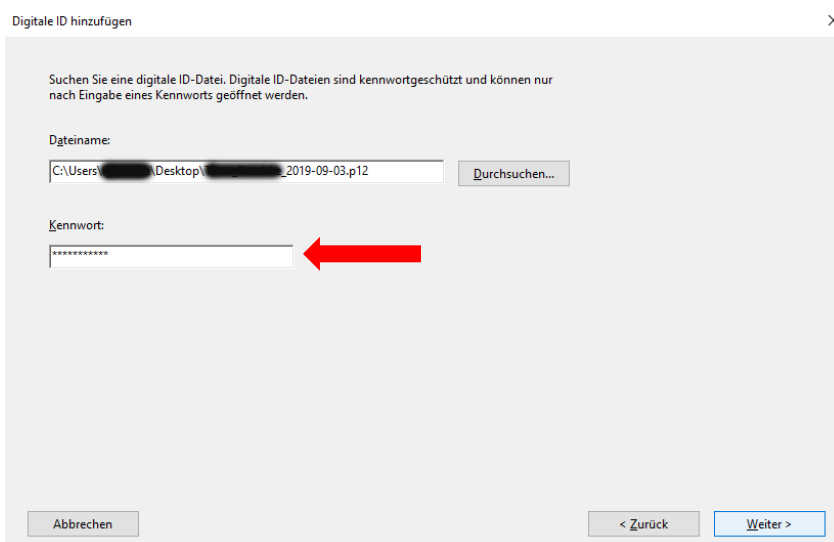
Meine bestehende digitale ID von: > **Datei** auswählen und über **Weiter** bestätigen.



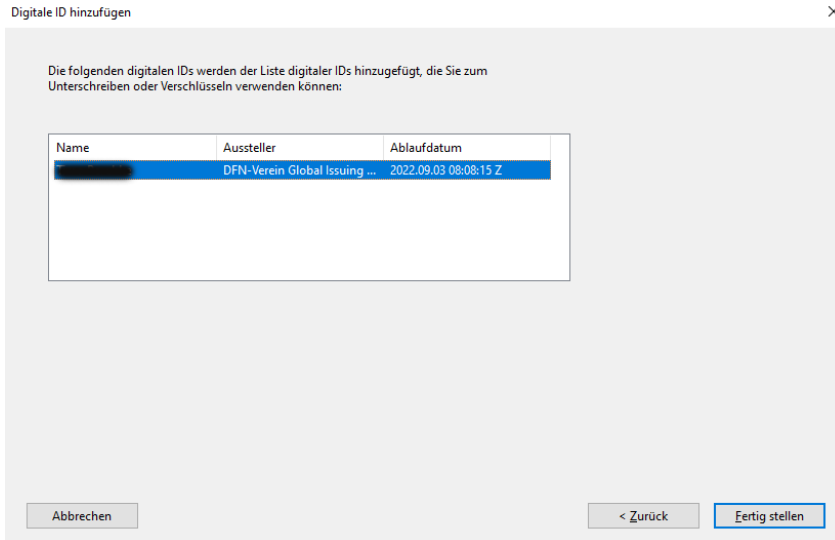
Durchsuchen, um die Zertifikats-Datei auszuwählen.



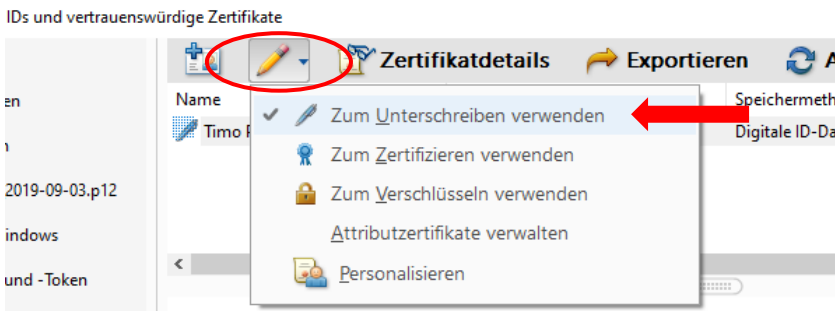
Die Zertifikatsdatei auf dem Rechner auswählen und dann öffnen.



Nun muss das persönliche Kennwort vom Zertifikat eingegeben werden.



Nach erfolgreichem Import auf **Fertig stellen** gehen.



Über das Stiftsymbol legt man noch **Zum Unterschreiben verwenden** fest.