

Universität Bielefeld, Postfach 10 01 31, 33501 Bielefeld

Sie suchen einen außergewöhnlichen Studi-Job? Sie wollen sich weiterentwickeln, Ihre Fähigkeiten ausbauen und sich somit parallel zum Studium auf die Arbeitswelt vorbereiten?
Dann bewerben Sie sich jetzt als

Stud./Wiss. (FH/BA) Hilfskraft (m/w/d)
für den **Team-Support**
(mit 10 bis 13 Arbeitsstunden/Woche)

im Fachsprachenzentrum und unterstützen ein internationales Team von ca. 50 Kolleg*innen aus über 15 Ländern. Bei uns lernen Sie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie die Grundlagen der Audio- und Videobearbeitung für digitale Medien.

15. Dezember 2025

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Lehrenden auf der Plattform Moodle
- Planung und Durchführung der Spracheinstufung
- Planung, Erstellung und Veröffentlichung von Social Media-Inhalten (inkl. Pflege der Social Media-Präsenz)
- Grafikdesign für Print- und Online-Medien
- Weitere Teilaufgaben nach Absprache

Fachsprachenzentrum

Herr Heye Voss

Raum UHG B0-268
Telefon 0521 10612541
heye.voss@uni-bielefeld.de
www.uni-bielefeld.de/fsz/

Universität Bielefeld
Universitätsstraße 25
33615 Bielefeld

Bankverbindung:
Landesbank Hessen-Thüringen
IBAN: DE46 3005 0000 0000 0610 36
SWIFT-BIC: WELADEDDXXX

USt-IdNr.: DE811307718

Unsere Anforderungen

- Studium an der Universität Bielefeld
- Grundkenntnisse im Umgang mit Grafikbearbeitungssoftware (Vektor- und Rastergrafiken)
- Grundkenntnisse im Bereich Medien und Technik

Ihr Profil

Sie sind

- bereit, sich in neue Technologien einzuarbeiten,
- sehr sorgfältig und zuverlässig,
- flexibel und kommunikativ.

Sie werden in alle Arbeitsbereiche ausführlich eingearbeitet.

Die Stellenbesetzung soll zum 01. April 2026 erfolgen.

Ihr Ansprechpartner ist Herr Heye Voss, Tel.: 0521 106-12541.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: **fsz-hilfskraft@uni-bielefeld.de**
Einsendeschluss: 23.01.2026.