

Universität Bielefeld, Postfach 10 01 31, 33501 Bielefeld

Sie suchen einen außergewöhnlichen Studi-Job? Sie wollen sich weiterentwickeln, Ihre Fähigkeiten ausbauen und sich somit parallel zum Studium auf die Arbeitswelt vorbereiten?  
Dann bewerben Sie sich jetzt als

**Stud./Wiss. (FH/BA) Hilfskraft (m/w/d)**  
für den **Team-Support**  
(mit 10 bis 13 Arbeitsstunden/Woche)

im Fachsprachenzentrum und unterstützen ein internationales Team von ca. 50 Kolleg\*innen aus über 15 Ländern. Bei uns lernen Sie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie die Grundlagen der Audio- und Videobearbeitung für digitale Medien.

15. Dezember 2025

**Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Lehrenden auf der Plattform Moodle
- Planung und Durchführung der Spracheinstufung
- Planung, Erstellung und Veröffentlichung von Social Media-Inhalten (inkl. Pflege der Social Media-Präsenz)
- Grafikdesign für Print- und Online-Medien
- Weitere Teilaufgaben nach Absprache

**Unsere Anforderungen**

- Studium an der Universität Bielefeld
- Grundkenntnisse im Umgang mit Grafikbearbeitungssoftware (Vektor- und Rastergrafiken)
- Grundkenntnisse im Bereich Medien und Technik

**Ihr Profil**

Sie sind

- bereit, sich in neue Technologien einzuarbeiten,
- sehr sorgfältig und zuverlässig,
- flexibel und kommunikativ.

Sie werden in alle Arbeitsbereiche ausführlich eingearbeitet.  
Die Stellenbesetzung soll zum 01. April 2026 erfolgen.  
Ihr Ansprechpartner ist Herr Heye Voss, Tel.: 0521 106-12541.  
Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: **fsz-hilfskraft@uni-bielefeld.de**  
Einsendeschluss: 23.01.2026.

Fachsprachenzentrum

Herr Heye Voss

Raum UHG B0-268  
Telefon 0521 10612541  
hey.e.voss@uni-bielefeld.de  
www.uni-bielefeld.de/fsz/

Universität Bielefeld  
Universitätsstraße 25  
33615 Bielefeld

Bankverbindung:  
Landesbank Hessen-Thüringen  
IBAN: DE46 3005 0000 0000 0610 36  
SWIFT-BIC: WELADEDXXX

UST-IdNr.: DE811307718