UNIVERSITÄT BIELEFELD

FSZ FACH SPRACHEN ZENTRUM

.
Universität Bielefeld, Postfach 10 01 31, 33501 Bielefeld

Keine Lust auf herkömmliche Studi-Jobs? Sie wollen sich weiterentwickeln, Ihre Fähigkeiten ausbauen und sich somit parallel zum Studium auf die Arbeitswelt vorbereiten? Dann bewerben Sie sich jetzt als

Stud./Wiss. (FH/BA) Hilfskraft (m/w/d)

für den **IT-Support**
(mit bis zu 13 Arbeitsstunden/Woche)

08.10.2026

im Fachsprachenzentrum und unterstützen ein internationales Team von mehr als 50 Kolleg*innen aus über 15 Ländern.

Fachsprachenzentrum
Ansprechpartner

Herr Heye Voss

Raum UHG C01-268
Telefon 0521 10612541
heye.voss@uni-bielefeld.de
www.uni-bielefeld.de/fsz/

Universität Bielefeld
Universitätsstraße 25
33615 Bielefeld

Bankverbindung:
Landesbank Hessen-Thüringen
IBAN: DE46 3005 0000 0000 0610 36
SWIFT-BIC: WELADEDDXXX

USt-IdNr.: DE811307718

Ihre Aufgaben

- Administration der Virtualisierungsumgebung (Proxmox)
- Administration der Datenbanken (MySQL und Postgres)
- Administration des MS Active Directory
- Wartung und Pflege von Hardware (Drucker, Laptops, etc.)
- Unterstützung der Lehrenden bei technischen Fragen und Problemen
- Unterstützung bei Veranstaltungen (Audio-/Videotechnik)

Unsere Anforderungen

- Studium an der Universität Bielefeld
- Grundkenntnisse in den Bereichen:
  - Linux (Debian-Server)
  - MySQL, Postgres
  - Microsoft Active Directory
- Wünschenswert sind Support-Erfahrungen (First-/Second-Level)

Ihr Profil

- Sie studieren im Bereich der Informatik, einem technischen Studiengang oder weisen eine äquivalente Eignung in diesem Bereich auf
- Sie besitzen gute soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse

Sie werden in alle Arbeitsbereiche ausführlich eingearbeitet.
Die Stellenbesetzung sollte zum 01.01.2027 erfolgen.
Ihr Ansprechpartner ist Herr Heye Voss, Tel.: 0521 106-12541.
Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: **fsz-hilfskraft@uni-bielefeld.de**
Einsendeschluss ist der 06.11.2026.