

Zeitplan für eine theoretische BA-/ MA-Arbeit

Phase	Zeit	To Do (Checkliste)
Orientierungsphase		<input type="checkbox"/> Welche formalen Vorgaben muss ich einhalten? (Deckblatt, Schriftart, Umfang) <input type="checkbox"/> Wie viel Zeit habe ich für die Arbeit? Wann ist der Abgabetermin? <input type="checkbox"/> Mit welchem Themenbereich möchte ich mich beschäftigen? <input type="checkbox"/> Bei wem schreibe ich? Wer ist Zweitgutachter*in? (Absprache mit den Gutachtern) <input type="checkbox"/> Gibt es Schreibberatungsangebote, die ich in Anspruch nehmen kann? <input type="checkbox"/> Wo kann ich am besten arbeiten? <input type="checkbox"/> Zu welchen Zeiten kann ich arbeiten? <input type="checkbox"/> _____
Lesephase - Vorbereitung		<input type="checkbox"/> Weiß ich genug zu meinem Thema? (Literaturrecherche, -studium) <input type="checkbox"/> Auf welche Aspekte lässt sich mein Themenbereich einschränken? (Festlegung eines Themas) <input type="checkbox"/> Ist meine Literatur gut dokumentiert, sortiert und kommentiert? (Bibliographie erstellen, Quellen erfassen mithilfe eines Literaturverwaltungsprogramm) <input type="checkbox"/> Habe ich eine klare Fragestellung, Hypothese? <input type="checkbox"/> Ist meine Literatur nach relevanten Inhalten geordnet? <input type="checkbox"/> Wie soll meine Arbeit aufgebaut sein? (Gliederung erstellen) <input type="checkbox"/> Muss ich ein Exposé schreiben? (Gewinnung von Klarheit über den Gegenstand und die Zielsetzung der eigenen Forschungsarbeit) <input type="checkbox"/> _____
Schreibphase – Rohentwurf		<input type="checkbox"/> Rohfassung schreiben <input type="checkbox"/> Habe ich meine verwendete Literatur kenntlich gemacht? (Quellen zitieren) <input type="checkbox"/> Wer kann mir inhaltliches Feedback zu meinem Text geben? <input type="checkbox"/> Überarbeitung auf Grundlage des Feedbacks <input type="checkbox"/> _____
Überarbeitungsphase		<input type="checkbox"/> inhaltliche Überarbeitung (Botschaft des Textes, Leserperspektive, Überflüssiges streichen, Zusammenhang von Einleitung und Schluss) <input type="checkbox"/> formale Überarbeitung (Zitate, Seitenzahlen, Quellen, Literaturverzeichnis) <input type="checkbox"/> sprachliche Überarbeitung (Satzlänge, Fremdkorrektur, Passivformen, Rechtschreibung und Zeichensetzung) <input type="checkbox"/> _____

In Anlehnung an: Kaufmann, Nadeshda: „Schreiben im Studium“, unter: <http://www.wiwi.uni-bielefeld.de/studium/richtigeinsteigen/dateien/WissSchreiben.pdf>; Schreibcenter der TU Darmstadt (2015): „Beispiel für einen Zeitplan“, unter: https://www.owl.tu-darmstadt.de/media/owl/module/0008/67_beispielzeitplan.de.pdf; Schreibcenter der TU Darmstadt: „Planung einer wissenschaftlichen Arbeit“, unter: https://www.owl.tu-darmstadt.de/online_hilfe_owl/schritt_fuer_schritt_anleitungen/anleitung/0008/0008_5.de.jsp; Universitäts- und Landesbibliothek Münster: „Wissenschaftliches Schreiben“, unter: https://www.ulb.uni-muenster.de/lotse/arbeiten_schreiben/wiss_schreiben/index.html; Sommer, Roy (2007) *Das Exposé: Projektskizze, Arbeits- und Zeitplan*. In: Nünning, Ansgar; Sommer, Roy (Hrsg) *Handbuch Promotion*. Stuttgart, J.B. Metzler.