



GESUCHT: HILFSKRAFT IM BEREICH TAGUNGSTECHNIK (7-10 H/WOCHE)

TÄTIGKEITEN

- Technische Organisation & Betreuung (Bild, Ton, Präsentationstechnik) von Veranstaltungen in Absprache mit Verantwortlichen und Teilnehmer*innen
- Vorbereitung und Kontrollen der Präsentationsmittel
- Unterstützung bei technischen Fragen / Aufgaben
- Vorbereitung und Durchführung von Bild- und Tonaufnahmen
- Unterstützung bei weiteren organisatorischen und technischen Aufgaben

VORAUSSETZUNGEN

- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- hohe Technikaffinität
- wünschenswert: Erfahrungen in digitaler Präsentations- und Kommunikationstechnik & EDV

WIR BIETEN

- ein nettes Team von Kolleg*innen
- flexible Arbeitszeiten (auch an Wochenenden)
- landesübliche Vergütung für studentische Mitarbeiter*innen



Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf) zeitnah an:

Dr. Anika Haverig: zif-applications@uni-bielefeld.de ←
(nur per E-Mail und in einer pdf-Datei)