

ZiF-Raumbelegungsantrag

Antragsteller*in:

Anschrift/Telefon/E-Mail:

Mitveranstalter*innen:

Ansprechpartner*innen/Kontakt:

Einrichtung/Telefon/E-Mail:

Homepage (falls vorhanden):

Titel der Veranstaltung:

Kurzbeschreibung:

Wird eine Tagungsgebühr erhoben: Ja in Höhe von: Nein

Zeitraum der Veranstaltung:

Datum: Uhrzeiten (Beginn/Ende):

Ich benötige einen Tagungsraum für Personen.

Ich benötige die Cafeteria

Ich benötige Posterflächen

Weitere Raumwünsche:

Technikwünsche:

Datum

Unterschrift

Anmeldungen für Raumreservierungen sind bis zu einer positiven Entscheidung über den schriftlichen Antrag für das ZiF nicht verbindlich.