

Praktikum im Hochschulconsulting

semesterbegleitend

Unternehmensprofil

Alexandra Busch und ihre Kooperationspartnerinnen Dr. Stephanie Müller-Otto und Dr. Mareike Menne begleiten individuelle und systemische Veränderungsprozesse im Hochschulkontext auf unterschiedlichen Ebenen. Kernthemen sind die disziplinen- und statusgruppenübergreifende Entwicklung einer tragfähigen, wertschätzenden Führungs- und Kommunikationskultur an Hochschulen, die Belegung und Etablierung innovativer Denk- und Arbeitsweisen und die beständige Weiterentwicklung ressourcenschonender, vielfältiger, geschlechtergerechter Arbeitsverhältnisse im Hochschulkontext. Zudem leiten und entwickeln die Beraterinnen Fortbildungsprogramme der akademischen Personalentwicklung.

Wir bieten

- Mitarbeit in Maßnahmen der akademischen Personalentwicklung für unterschiedliche Zielgruppen,
- theoretisch reflektierte und anwendungsorientierte Auseinandersetzung mit aktuellen Themen der Team- und Organisationsentwicklung sowie der Führungsarbeit im Wissenschaftskontext,
- Die Möglichkeit, selbstbestimmt und -organisiert in einem interdisziplinären Team zu arbeiten,
- Regelmäßige Reflexions- und Zielentwicklungsgespräche,
- Flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit mit dem Studium

Stellenbeschreibung

Ab sofort suchen wir Studierende, die ein semesterbegleitendes Praktikum bei uns absolvieren. Die Arbeit erfolgt in unseren Büroräumen im Raum Bielefeld/Paderborn, nach Absprache ist auch die Arbeit im Homeoffice möglich. Eine Vergütung der Arbeit erfolgt am der fünften Praktikumswoche.

Ihre Aufgaben

- wissenschaftlich fundierte Themen-Recherchen und Aufbereitung der Themen für die praktische Anwendung
- Beteiligung bei Konzipierung, Vorbereitung, Durchführung, Dokumentation und Evaluation von Workshops
- Mitarbeit und Unterstützung der Beraterinnen in Organisations- und Teamentwicklungsprozessen (Vorbereitung von Gesprächen und Interviews, Dokumentation, Auswertung von Interviews und Workshops)
- Unterstützung Veranstaltungsmarketing und -management bei Online- und Präsenzveranstaltungen
- Assistenz Tätigkeiten für Senior Consultants

Ihr Profil

- Fortgeschrittenes oder abgeschlossenes Bachelor-Studium (Pädagogik, Erziehungswissenschaften, Psychologie, Soziologie, Gender Studies, Erwachsenenbildung oder vergleichbare Studienrichtung)
- Recherchekompetenz (Bibliotheken, Online-Datenbanken, journalistische Quellen)
- Interesse an Themen der Gleichstellung und des Diversity Managements, Kommunikations- und Führungskultur, der Organisations- und Personalentwicklung

- Fähigkeit zur eigenständigen Planung von Arbeitsschritten nach Absprache des Prozessziels mit Beraterinnen oder Mitarbeiter:innen
- Fähigkeit der nachvollziehbaren Aufbereitung von Rechercheprozessen und -ergebnissen
- Kenntnisse der gängigen MC-Office Anwendungen
- Bereitschaft zur Arbeit in einem interdisziplinären Team mit flexiblen Arbeitszeiten

Mehr Informationen zu den Tätigkeitsbereichen und Arbeitsschwerpunkten von Alexandra Busch finden Sie auf www.alexandra-busch.de und www.busch-menne.de

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnis) in einer Datei an team@alexandra-busch.de **und** busch@alexandra-busch.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!