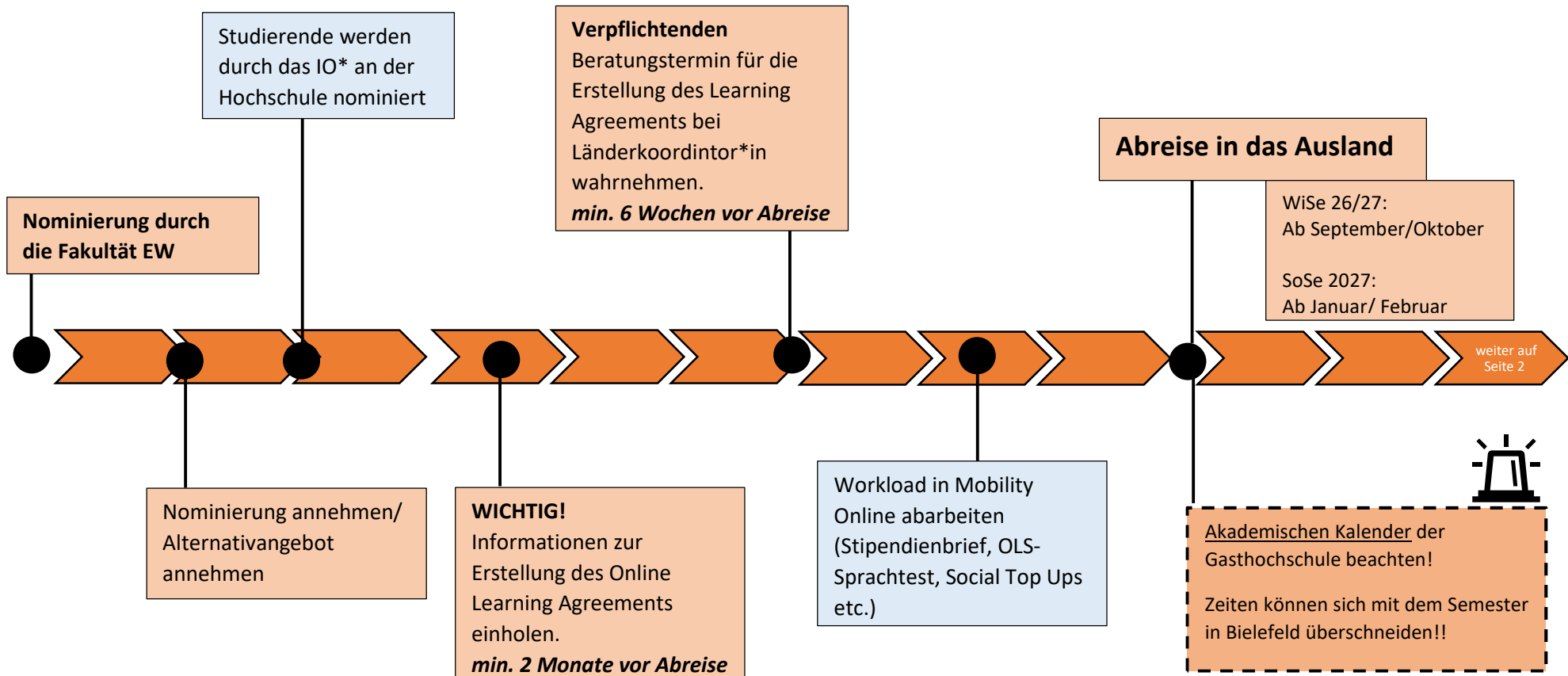
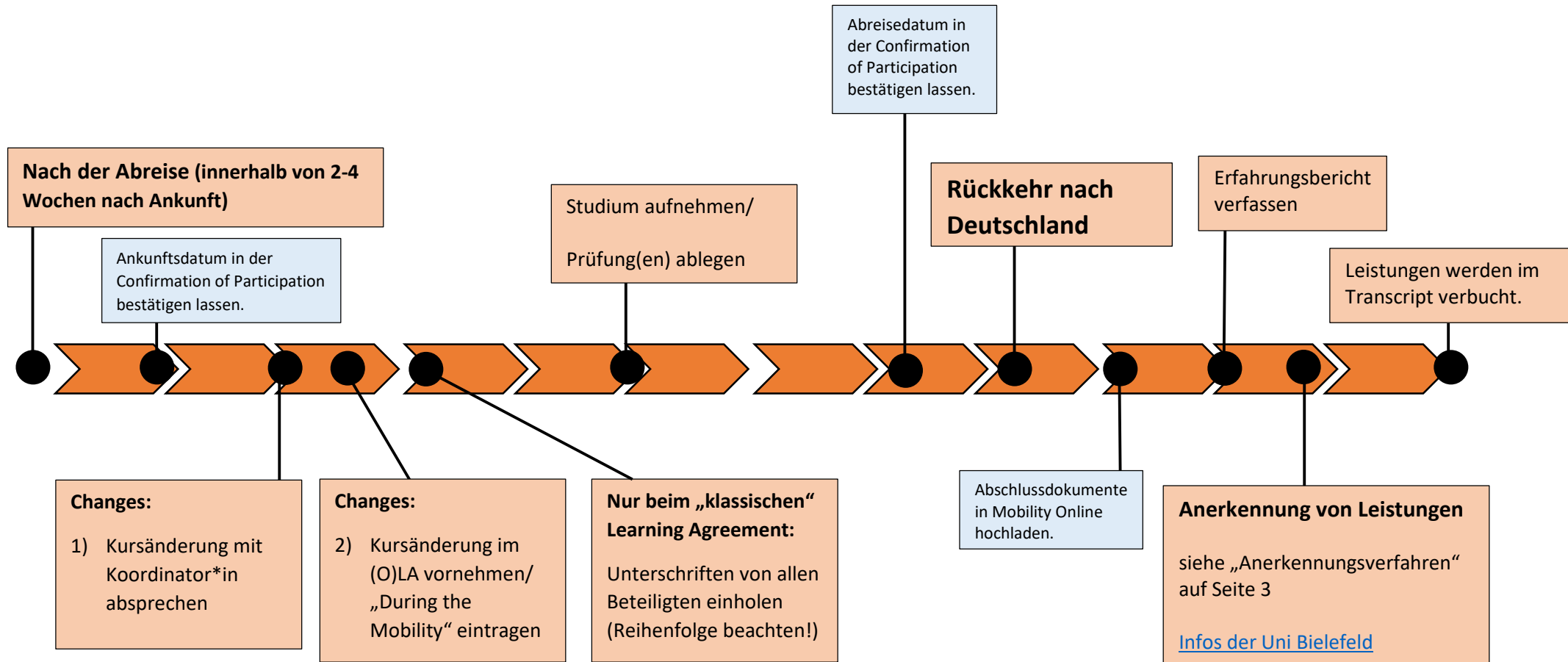


Timeline ERASMUS+ Outgoings



*IO = International Office (Uni Bielefeld)

Bitte beachten Sie, dass die Informationen des International Office zusätzlich gelten! Dies betrifft die Bearbeitung in *Mobility Online* und die Finanzierung!



Bitte beachten Sie, dass die Informationen des International Office zusätzlich gelten! Dies betrifft die Bearbeitung in Mobility Online und die Finanzierung!

Länderkoordinator*innen (*Sending Responsible Person*):
(Stand 11.2025)

<i>Dänemark</i>	Dr. Marc Bienefeld
<i>Estland</i>	Dr.in Joana Ernst
<i>Finnland</i>	Dr. Marc Bienefeld
<i>Frankreich</i>	Kristina Schröder
<i>Griechenland</i>	Dr.in Antoanneta Potsi
<i>Italien</i>	Kristina Schröder
<i>Kroatien</i>	Kristina Schröder
<i>Lettland</i>	Dr.in Joana Ernst
<i>Litauen</i>	Dr.in Joana Ernst
<i>Luxemburg</i>	Dr.in Joana Ernst
<i>Norwegen</i>	Dr. Marc Bienefeld
<i>Österreich</i>	Dr.in Joana Ernst
<i>Polen</i>	Kristina Schröder
<i>Portugal</i>	Kristina Schröder
<i>Rumänien</i>	Kristina Schröder
<i>Schweden</i>	Dr. Marc Bienefeld
<i>Schweiz</i>	Dr.in Joana Ernst
<i>Spanien</i>	Kristina Schröder
<i>Tschechien</i>	Kristina Schröder
<i>Türkei</i>	Kristina Schröder
<i>Ungarn</i>	Kristina Schröder
<i>Zypern</i>	Dr.in Antoanneta Potsi

Sie erreichen **uns alle** unter der Funktionsadresse:

erasmus.ew@uni-bielefeld.de

Anerkennungsverfahren:

- Bringen Sie Ihr (Online) Learning Agreement in Rücksprache mit der*dem Länderkoordinator*in auf den aktuellen Stand.
- Füllen Sie das webbasierte Formular zum Antrag auf Anerkennung entsprechend Ihres (O)LA aus.
- Senden Sie den fertigen Antrag auf Anerkennung mit dem Transcript of Records der Gasthochschule und der aktuellsten Version Ihres (O)LA an das Prüfungsamt EW:

Bildungswissenschaften:

Joana Ernst, Marc Tebbe, Wolfgang Stolte

anerkennung_einstufung_biwi@uni-bielefeld.de

Erziehungswissenschaft (KF+NF):

[zuständige Person im Prüfungsamt EW](#)

ACHTUNG:

Wenn Sie sich Kurse für mehrere Studiengänge unterschiedlicher Fakultäten anerkennen lassen, benötigen Sie zunächst die Zustimmung der*des zuständigen Anerkennungsbeauftragten und müssen uns für die Aktualisierung Ihres (O)LA darüber informieren. Anschließend müssen Sie für jeden Studiengang einen eigenen Antrag auf Anerkennung beim jeweils zuständigen Prüfungsamt stellen.