

Anmeldung der Masterarbeit Master of Arts

1. Ich beantrage die Ausgabe einer Aufgabenstellung und eines vorläufigen Themas für die Masterarbeit.

Name, Vorname: _____

Matrikel-Nr.: _____

E-Mail: _____

Vorschlag Erstgutachter*in: _____

Vorschlag Zweitgutachter*in: _____

Ich habe die fachliche Basis (25-ME1 und 25-ME2) abgeschlossen. Mein gewähltes Profil ist:

Soziale Arbeit / Beratung, Weiterbildung / Medienpädagogik, Migrationspädagogik, Civic- and International Education

_____, _____
Ort, Datum, Unterschrift Studierende*r (Bitte erst *unterschreiben*, nachdem die Gutachter*innen unterzeichnet haben)

2. Von Erstgutachter*in / Betreuer*in auszufüllen:

Der*die Studierende fertigt unter meiner Betreuung eine Arbeit im **Profil**
mit folgender **Aufgabenstellung**¹ an:

Die Aufgabenstellung habe ich als Erstgutachter*in am _____ ausgegeben bzw. final abgesprochen
und akzeptiert. Mir ist bewusst, dass ich die Aufgabenstellung hinsichtlich der Eignung für den Prüfungszweck verantworte und
diese innerhalb von 20 Wochen bearbeitet werden kann.

Das vorläufige **Thema**² der Arbeit lautet:

Das (endgültige) **Thema** der Abschlussarbeit, das in das Zeugnis übernommen wird, ergibt sich spätestens zum Zeitpunkt der Ab-
gabe der Abschlussarbeit. Es ist Bestandteil der Bewertung der Abschlussarbeit, ob das Thema zur Aufgabenstellung passt.

_____, _____, _____
Ort, Datum, Name, Unterschrift Erstgutachter*in

¹ ausführlichere Beschreibung dessen, welche Fragestellung in welcher Art und Weise in der Abschlussarbeit behandelt werden soll. *Kann ggf. auf der Rückseite fortgesetzt werden.*

² Kurzbezeichnung der Aufgabenstellung. *Kann ggf. auf der Rückseite fortgesetzt werden.*

3. Von Zweitgutachter*in auszufüllen: Hiermit bestätige ich, das Zweitgutachten zu übernehmen.

Ort, Datum, Name, Unterschrift Zweitgutachter*in

4. Bestätigung des Prüfungsamtes:

Das Anmeldeformular ist vom Studierenden nach der Unterschrift beider Gutachter*innen unverzüglich per Mail an die*den zuständigen Sachbearbeiter*in im Prüfungsamt einzureichen. Das vorläufige Thema, die Bestellung von Erst- und Zweitgutachter*in, das Startdatum (Datum Ausgabe der Aufgabenstellung durch die*den Erstgutachter*in) sowie das Abgabedatum werden für die*den Studierenden sichtbar in der Prüfungsverwaltung angelegt. Darüber erfolgt eine Mitteilung der*des zuständigen Sachbearbeiter*in per Mail an die*den Studierende*n.

Fortsetzung von Seite 1 **Aufgabenbeschreibung**

Fortsetzung von Seite 1 **vorläufiges Thema**

Ergänzende Hinweise: Die Masterarbeit hat ab dem Datum der Ausgabe der Aufgabenstellung eine Bearbeitungszeit von 20 Wochen, die frühestmögliche Abgabe ist vier Wochen nach dem genannten Startdatum. Sie hat einen Umfang von ca. 60 Seiten und ist als PDF-Dokument in **einer einzigen Mail** an die*den zuständigen Sachbearbeiter*in **und** an beide Gutachter*innen in cc zu senden. Die Eigenständigkeitserklärung ist auf der letzten Seite der Arbeit einzufügen. Weitere Regelungen zur Masterarbeit ergeben sich aus der Masterprüfungsordnung.