

Formular für die Notfallsprechstunde der Platzvergabe

Bitte füllen Sie dieses Formular für jedes Modulelement aus, in dem Sie eine Veranstaltung benötigen. Insgesamt können Sie **vier Erfassungszettel** (= für vier Elemente) abgeben. Bitte priorisieren Sie diese entsprechend (siehe oben rechts).

- ⇒ **Gleichwertige (demselben Element zugeordnete) Veranstaltungen** priorisieren Sie unter Punkt 2.
 ⇒ Bitte geben Sie bei den Angaben zur Person (Punkt 1) Ihre Uni-E-Mail-Adresse an!

1. Angaben zur Person

Name:	Matrikelnr.:
E-Mail:	Fachsemester:
Studiengang:	Hochschulsemester:
Gastzugang im eKVV? Nein Ja, folgender:	

2. Angaben zur gewünschten Lehrveranstaltung

	Priorität 1	Priorität 2	Priorität 3
Belegnummer:			
Veranstalter*in:			
Titel der Veranstaltung:			
In welchem Modulelement benötigen Sie diese Lehrveranstaltung (z.B. 25-BE6, E3)?			

3. Angabe von Gründen

Ich habe diese Veranstaltung (oder ein Äquivalent) in meinem bisherigen Studium noch nicht besucht.

Ich habe diese Veranstaltung (oder ein Äquivalent) in meinem bisherigen Studium bereits besucht.
 Ich möchte diese Veranstaltung wiederholen,...

...da ich bereits einmal durchgefallen bin.
 ...um meine Note zu verbessern.

Ich bin für die Fortsetzung des Studiums in Regelstudienzeit auf einen Platz in genau dieser Veranstaltung in diesem Semester angewiesen.

Ich bin aufgrund besonderer Belastungen auf diese Veranstaltung angewiesen.
 Bitte hier angeben und entsprechenden Nachweis mitbringen (sofern möglich und zumutbar):

4. Notwendige Unterlagen

Gedruckt:

- Ausgefüllter Erfassungszettel

Digital (Unterlagen bitte bereithalten!):

- Stundenplan als eKVV-Ansicht „Plan“ **und** „Ausführlich“
- Semesterbescheinigung des kommenden Semesters (ggf. Zulassungsbescheid zum Studiengang)
- Transcript nach Modulen
- ggf. Nachweis besonderer Belastung

Es werden nur **vollständige** Unterlagen bearbeitet.

Fehlende Unterlagen können **nicht** nachgereicht bzw. nachgefordert werden.

5. Anmerkungen