



**UNIVERSITÄT
BIELEFELD**

Fakultät für Linguistik
und Literaturwissenschaft



Moderator*innen Hinweisblatt zu Zoom

Wichtige Voreinstellungen für Zoom

Als einladende*r Moderator*in in Zoom können Sie umfangreiche Voreinstellungen treffen.

Bitte machen Sie davon unbedingt Gebrauch. Die Voreinstellungen in Zoom sind eher auf Team-Treffen abgestellt als auf universitäre Seminarsitzungen.

Bitte schauen Sie Ihre Voreinstellungen genau durch und gleichen Sie mit der untenstehenden Empfehlungsliste ab. Nur so gewähren Sie eine sichere und störungsfreie Verwendung.

Einstellungen zu Zoom und wo man sie findet

Sie finden Möglichkeiten zur Voreinstellungen an zwei Stellen

Im Zoom-Programm/App auf der Startseite unter dem Symbol „⚙“ rechts oben.

In Ihrem Online-Zoomkonto, das Sie als angemeldete Nutzer*in haben. Diese Einstellungen sind zugänglich **(A)** über web-login oder **(B)** über das Programm/App: → Symbol „⚙“ auf der Startseite und dann → „Mehr Einstellungen ansehen“ ganz unten auf der Seite → „Mehr Einstellungen ansehen“

Dringend empfohlene Standard-Einstellungen

Unten finden Sie die dringend empfohlenen Einstellungen, die Sie bitte als Standard verwenden. Für alle nicht-erwähnten Optionen wird die Zoom-Voreinstellung dringend angeraten.

Es kann im Einzelfall für eine Veranstaltung angebracht sein, von den empfohlenen Standard-Einstellungen abzuweichen. Bitte denken Sie genau darüber nach. Bitte weichen Sie nur aus sehr guten Gründen von diesen Empfehlungen ab.



Liste der Standardeinstellungen

AN	Etikette	Moderatorenvideo
AN	Etikette	Teilnehmervideo
AUS	wichtig	Beitritt vor Moderator
AN	wichtig	Beim Anberaumen neuer Meetings Kennwort verlangen
AN	wichtig	Kennwort für Sofort-Meetings verlangen
AN	wichtig	Kennwort für Telefonteilnehmer anfordern
AN	praktisch	Einbetten des Kennworts in den Meeting-Link für die Teilnahme mit einem Klick – Anmerkung: Wenn es hier Probleme gibt, ändern wir die Empfehlung.
AN	praktisch	Chat: Meetingteilnehmern erlauben, eine für alle Teilnehmer sichtbare Nachricht zu senden.
AN	wichtig	Verhindern, dass Teilnehmer den Chat speichern.
AUS	wichtig	Privater Chat
AUS	wichtig	Chat automatisch speichern
AN	praktisch	Sound wiedergeben, wenn Teilnehmer teilnehmen oder verlassen.
	praktisch	Einstellung: wird nur vom Moderator gehört
AUS	HOCHKRITISCH	Dateiübertragung Anmerkung: Für Dateiübertragung bitte unbedingt andere Dienste verwenden wie z.B. E-Mail, bei denen es einen Virenschutz gibt.
AN	praktisch	Co-Moderator
	wichtig / KRITISCH	Bildschirmübertragung: NUR HOST Anmerkung: Freigabe für Teilnehmer*innen wirklich nur dann, wenn sicher ist, dass keine unangemessenen Inhalte freigegeben werden.
AN		Deaktivieren der Desktop-/Bildschirmfreigabe für Benutzer
AUS	praktisch	Annotation
AUS	KRITISCH	Fernsteuerung
AN	praktisch	Feedback ohne Worte
AUS	wichtig	Aufmerksamkeitstracking
AN	praktisch	Breakout-Room
AUS	KRITISCH	Kamerafernsteuerung
AN	Luxus; bei Problemen ausschalten	Virtueller Hintergrund für Teilnehmer erlauben

Quelle: Hinweisblatt Abteilung Philosophie: <https://www.uni-bielefeld.de/philosophie/COVID-19/Zoom-Hinweisblatt-Anwendung.pdf>