

PROCESO DE TITULACIÓN - UNIVERSIDAD DE BIELEFELD

- Es requerido tener dos directores de tesis: el(la) primer(a) director(a) de tesis debe de pertenecer a la Universidad de Bielefeld y será elegido(a) por el(la) alumno(a). El(la) segundo(a) tutor(a) será designado(a) por la Universidad de Guadalajara.
- La tesis de máster/maestría debe de contemplar 80 páginas.
- La entrega y evaluación de la tesis sólo se puede realizar mientras el(la) estudiante se encuentre activo(a) en la Universidad de Bielefeld (no en "*Urlaubsemester*") y haya realizado el pago correspondiente "*Semesterbeitrag*".
- Una vez obtenida la nota de la tesis y los módulos se hayan cerrado, se tiene que pedir el certificado de grado.
- Ver "documentos de apoyo con traducciones" para rellenar los formularios que están en alemán.

- Leer el proceso de registro de tesis de la [página oficial](#) Universidad de Bielefeld.
- Descargar el formulario de inscripción de tesis: "[Formular Ausgabe Abschlussarbeiten](#)".

1

2

- Rellenar el formulario de inscripción de tesis y requerir la firma de los(las) dos directores(as) de tesis.
- Ambos(as) pueden firmar el documento de forma digital.

3

- Buscar online a la persona encargada de la oficina de titulaciones "[Prüfungsamt](#)" para la inscripción. Esta será asignada de acuerdo al apellido del(la) estudiante.
- Enviarle un email con los formularios.
- La fecha de inicio cuenta a partir de la confirmación de la solicitud. De igual forma, estará registrado en eKVV, sección "examinations" (página en inglés).

4

- Luego del registro de la tesis, se cuenta con 5 meses, como máximo, para la entrega final.
- La fecha de entrega final no es modificable sin alguna razón de fuerza mayor. Por lo tanto, se recomienda planear con precaución la solicitud de registro.

5

- La entrega de la tesis se realiza en documento pdf y no está permitido utilizar el logo de la universidad.
- Descargar los documentos: "Deckblatt" y "Eigenständigkeitserklärung".
- El "Deckblatt" es la portada de la tesis y "Eigenständigkeitserklärung" es la declaración antiplagio que debe ser firmada y agregada al final de la tesis.

6

- La tesis debe de ser enviada en un email a la persona encargada de la oficina de titulaciones, con copia a los(las) directores de tesis.
- Después de la entrega, ellos(ellas) cuentan con 6 semanas para evaluar y realizar un dictamen escrito con calificación independiente.
- La oficina de titulaciones promedia las dos notas y notifica al estudiante.

7

- Para obtener el certificado de grado se debe realizar el proceso a través de eKVV.
- Descargar el documento "Zeugnisantrag" y enviarlo firmado en un email a la oficina de titulaciones.
- Como confirmación, ellos enviarán el "Erfassungsbogen", el cual se debe rellenar, firmar y reenviar.
- El certificado de grado será enviado a domicilio por correo.