*Bitte füllen Sie die rechte Seite der Tabelle aus, möglichst ohne dabei eine Seite zu überschreiten.*

**Anschubfonds Medizinische Forschung (AMF)**

**Antragsformular Förderlinie Pilotprojekte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pilotprojekte: Einzelprojekte oder Kooperationen von promovierten Forschenden in frühen Karrierestufen (i.d.R. nicht länger als 10 Jahre nach der Promotion)** | |
| **Antragsteller\*innen**  *Bitte für alle Antragsteller\*innen in der an-gegebenen Form ausfüllen. Bitte unter-streichen Sie* ***eine Korrespondenzperson*** *für Nachfragen/Anfragen. Es liegt in der Verantwortung dieser Person, Informationen weiterzuleiten und sich mit den Projektbeteiligten abzustimmen.* | * [Titel Vorname Nachname (Institut, Fachklinik/Fakultät/Fachbereich, Arbeitsgruppe, Emailadresse (der Person eindeutig zuordenbar, Uni- oder Klinikadresse, keine Funktionsadresse), Telefonnummer)] * [Titel Vorname Nachname (Institut, Fachklinik/Fakultät/Fachbereich, Arbeitsgruppe, Emailadresse (der Person eindeutig zuordenbar, Uni- oder Klinikadresse, keine Funktionsadresse), Telefonnummer)] |
| **Titel des Vorhabens**  *deutsch und englisch* | [Deutscher Titel]  [English Title] |
| **Akronym des Vorhabens** *max. 10 Zeichen* | [##########] |
| **Beantragte Fördersumme** *max. 25.000 €* | [###.###,##] € |
| **Beantragte Projektlaufzeit**  *Dauer in Monaten (max. 12 Monate)* | [##] Monate |
| **Geplanter Projektstart**  *zwischen Mai und Oktober 2025* | [MM.JJJJ] |
| **Zuordnung zum medizinischen Forschungsprofil** *Zutreffendes ankreuzen*  *Mehrfachnennung möglich* | Gehirn – Beeinträchtigung – Teilhabe (Epilepsie, belastungs- und somatoforme Störungen und zerebrovaskuläre Erkrankungen)  Intelligente Systeme – Assistenz –   Interprofessionelle Vernetzung  Mikrobielle Diversität im Lebensraum Mensch  Data Science für die medizinische Versorgung |
| **Zuordnung Querschnittsthemen**  *Zutreffendes ankreuzen*  *Mehrfachnennung möglich* | Medizinethik und Ärzt\*innen-Patient\*innen Kommunikation  Akzeptanzforschung  Gender- und Diversitätssensible Medizin |
| **5 Keywords (kommasepariert)** | [Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, Keyword 4, Keyword 5] |
| **Geplanter Drittmittelantrag** | [Avisierter Drittmittelgeber & Förderlinie]  [Avisiertes Einreichungsdatum] |
| **Zusatzangaben zum CV**  *z.B. Familienpflegezeiten, Elternzeiten* | Bitte berücksichtigen Sie für diesen Antrag die als Anlage miteingereichten [Zusatzangaben zum CV](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/dokumente/Zusatzangaben-CV-24.docx) |
| **Datum, Name (leserlich) und Unterschrift Antragsteller\*in** |  |

Mit Ihrer digitalen Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Angaben, erklären Ihre Zustimmung zu den [AMF-Pilotprojekte-Richtlinien](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/dokumente/AMF-Pilotprojekte-Richtlinien-06-24.pdf) und bestätigen die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/dokumente/Datenverarbeitung-Foerderung-MedFakOWL-24.pdf) zur Kenntnis genommen zu haben. Mit Ihrem Antrag willigen Sie in die Verarbeitung der eingereichten personenbezogenen Daten ein.

*Wir freuen uns über Ihre Anträge (deutsch/englisch) bestehend aus dem ausgefüllten und unterschriebenen Antragsformular (****max. 7 Seiten*** *zzgl. Deckblatt und Anlagen) und allen erforderlichen Anlagen als ein PDF-Dokument elektronisch übermittelt an* [*anschubfonds.medizin@uni-bielefeld.de*](mailto:anschubfonds.medizin@uni-bielefeld.de)*. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Der Text ist wie im Formular vorgegeben in der Schriftart „Arial“, Schriftgröße 11 zu verfassen. Die Gliederung und die Titel dürfen nicht verändert werden. Die kursiv geschriebenen erklärenden Texte dürfen entfernt werden.*

***Wichtig: Pro Antragsteller\*in separat zu leisten: Bitte senden Sie die unterschriebene erste Seite dieses Formulars von der im Formular angegebenen Emailadresse an*** [***anschubfonds.medizin@uni-bielefeld.de***](mailto:anschubfonds.medizin@uni-bielefeld.de)***. Anträge können erst nach Eingang aller Unterschriften bearbeitet werden.***

1. **Kurze Zusammenfassung // Short Abstract**

*Kurze allgemeinverständliche Zusammenfassung des beantragten Projekts auf Deutsch und Englisch*

*(insgesamt max. 1 Seite).*

[DEUSCHTES ABSTRACT]

[ENGLISH ABSTRACT]

1. **Beschreibung des geplanten Forschungsvorhabens //** **Description of the planned research activities**

*Allgemeinverständliche auch für fremde Fachdisziplinen verständliche Beschreibung des geplanten Forschungsvorhabens*

*(insgesamt max. 3½ Seiten)*

* 1. Zielsetzung, Relevanz, Stand der Forschung // Objective, relevance, state-of-the art of research

*Beschreiben Sie Ihre Zielsetzung und Forschungsfragen sowie den aktuellen Stand der Forschung zum Thema, ggf. inkl. eigener Vorarbeiten*

[TEXT]

* 1. Geplantes Vorgehen inkl. Methodik sowie Arbeits- und Zeitplan // Planned procedure including methodology as well as working plan and time schedule

*Beschreiben Sie das geplante Vorgehen inkl. Methodik sowie der Arbeitspakete und Meilensteine und stellen Sie einen tabellarischen Zeitplan auf. Ordnen Sie die Arbeitspakete außerdem den antragstellenden Personen zu und skizzieren Sie die personelle Durchführung.*

[TEXT]

* 1. Berücksichtigung von Geschlechts/Gender- und Diversitätsaspekten // Consideration of sex/gender and diversity apects

*Nehmen Sie zu den folgenden Fragen Stellung (falls anwendbar auf das beantragte Projekt): Gibt es eine Forschungslücke in Bezug auf Geschlechts-/Gender- und Diversitätsaspekte? Wird in den Forschungsfragen explizit auf Geschlecht/Gender und weitere Diversitätsdimensionen Bezug genommen und werden diese Aspekte differenziert betrachtet? Werden Erhebungsinstrumente und Methoden verwendet, die Geschlecht/Gender und Diversität angemessen erfassen können? Wenn Sie unsicher sind, könnte die* [*Checkliste der DFG*](https://www.dfg.de/resource/blob/174152/f546a4da69b6552edd76cc422667deee/checkliste-data.pdf) *zum Thema hilfreich sein*

[TEXT]

1. **Relevanz des beantragten Vorhabens** **für die Zielsetzungen der Förderlinie // Relevance of the proposed project for the objective of funding line**

*(insgesamt max. 1½ Seiten)*

* 1. Beitrag zur Karriereentwicklung und wissenschaftlicher Eigenständigkeit und Profilbildung // Contribution to career development and scientific independence and profile

*Skizzieren Sie den potentiellen Einfluss der Förderung auf Ihre klinisch-wissenschaftliche und akademische Karriereentwicklung inkl. Ihrer Planung für die Zeit nach der Förderung (Vorbereitung der Einwerbung einer Drittmittelförderung, wissenschaftliche Weiterqualifizierung).*

[TEXT]

* 1. Angaben zum Innovationspotential // Information on innovation potential

[TEXT]

* 1. Passung des geplanten Projektes zum Forschungsprofils der Medizinischen Fakultät OWL // Fitting of planned research activities to the research profile of the Medical School OWL

*Skizzieren Sie inwiefern das geplante Forschungsvorhaben sowie das im Anschluss geplante Drittmittelprojekt in das* [*Forschungsprofil der Medizinischen Fakultät OWL*](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/profil/) *passt und welchen Beitrag Ihre Arbeit zur Weiterentwicklung des Forschungsprofils leisten kann. Neben den Forschungsschwerpunkten („Gehirn – Beeinträchtigung – Teilhabe“ und „Intelligente Systeme – Assistenz – Interprofessionelle Vernetzung“) und Perspektivfeldern („Mikrobielle Diversität im Lebensraum Mensch“ und „Data Science für die medizinische Versorgung“) können Sie hierbei auch Bezug auf die Querschnittsthemen („Ärzt\*in-Patient\*in Kommunikation“, „Akzeptanzforschung“ und „Gender- und diversitätssensible Medizin“) des Forschungsprofils nehmen.*

[TEXT]

1. **Angaben zum geplanten Drittmittelantrag // Information on the planned third-party funding application**

*Machen Sie Angaben zum geplanten Drittmittelantrag, der mithilfe des Anschubfonds vorbereitet werden soll (u. a. inhaltliche Ausrichtung, Antragstellende, voraussichtlicher Drittmittelgeber und avisierter Einreichungszeitpunkt sowie Erläuterung des Beitrags der Anschubfinanzierung für eine erfolgreiche Antragstellung) inklusive der Perspektiven für den weiteren Karriereverlauf der Antragstellenden. Plausibilisieren Sie zudem die Erfolgsaussichten z.B. anhand eigener Vorarbeiten.*

*(max. ½ Seiten)*

[TEXT]

1. **Motivation und wissenschaftliche Vorerfahrungen // Motivation and scientific experience**

*Motivation für das Forschungsvorhaben sowie Darlegung des bisherigen wissenschaftlichen Karrierewegs und der wissenschaftlicher Vorerfahrungen aller Antragsteller\*innen entsprechend der individuellen Karrierephase, insbesondere im Bereich der Thematik des geplanten Projektes*

*(insgesamt max. ½ Seite)*

[TEXT]

1. **Beizufügende Anlagen // Attachments to be included**

* **Literaturverzeichnis // References**

*Reichen Sie ein Verzeichnis der im Antrag zitierten Literatur im fachüblichen Standard ein. Beachten Sie, dass der Antrag auch ohne Lektüre der zitierten Literatur verständlich sein muss.*

* **Finanzplan // Budget plan**

*Tabellarische Auflistung der beantragten Mittel in gesondertem* [*Formular*](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/dokumente/AMF-Pilotprojekte-Finanzplan-06-24.xlsx)*.*

* **CV Formular pro Antragsteller\*in // CV form per applicant**

*Ausgefülltes* [*CV Formular*](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/dokumente/AMF-CV-Vorlage-06-24.docx) *pro Person mit Fokus auf bisherige wissenschaftliche Erfahrungen und Leistungen (max. 4 Seiten pro Person). Wenn Sie die Berücksichtigung zusätzlicher Aufgaben und/oder außergewöhnlicher Belastungen wünschen, können Sie das* [*Formular Zusatzangaben-CV*](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/dokumente/Zusatzangaben-CV-24.docx) *nutzen und Ihrem CV anfügen.*

* **Formular // Form „Unterstützungszusage Arbeitsgruppenleitung“**

[*Formular „Unterstützungszusage Arbeitsgruppeleitung“*](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/dokumente/AMF-Pilotprojekte-Unterstuetzungszusage-AG-24.docx) *ausgefüllt und von der Arbeitsgruppenleitung unterzeichnet als Bestätigung der Zusage der Unterstützung und Bereitstellung der benötigten Grundausstattung und Forschungsinfrastruktur zur Durchführung des geplanten Forschungsvorhabens*

* **Angaben zum Umgang mit Datenschutz und Informationssicherheit, forschungs- und berufsethischen sowie rechtlichen Grundsätzen // Information on the handling of data protection and information security, research and professional ethics and legal conditions**

*Bitte reflektieren Sie folgende Aspekte und skizzieren Sie kurz Ihr Vorgehen (max. eine Seite) – sofern für Ihr Vorhaben relevant. Falls bereits entsprechende Dokumente und/oder Genehmigungen vorliegen, reichen Sie diese bitte mit ein.*

* *Datenschutz und Informationssicherheit: Angaben, wie Daten erfasst, gespeichert, verarbeitet und pseudonymisiert werden und welche Verantwortlichkeiten die kooperierenden Einrichtungen dabei übernehmen (siehe* [*Leitlinien zum Umgang mit Forschungsdaten*](https://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/grundlagen_dfg_foerderung/forschungsdaten/leitlinien_forschungsdaten.pdf) *der DFG). Bitte wenden Sie sich bei Fragen an die\*den Datenschutzbeauftragte\*n Ihres Hauses. Bei weiteren Fragen zum Thema können Sie sich zudem an die* [*Datenschutz- und Informationssicherheitskoordinatorin der Medizinischen Fakultät OWL*](https://ekvv.uni-bielefeld.de/pers_publ/publ/EinrichtungDetail.jsp;jsessionid=69BD27C98CCFA201BBC4A93C03FD990C?orgId=223248171) *wenden.*
* *Datenmanagement: Angaben, wie Daten archiviert, ausgewertet und veröffentlicht werden (siehe* [*Checkliste zum Umgang mit Forschungsdaten*](https://www.dfg.de/resource/blob/174732/3c6343eed2054edc0d184edff9786044/forschungsdaten-checkliste-de-data.pdf) *der DFG und* [*Forschungsdaten-Policy*](https://www.uni-bielefeld.de/ub/digital/forschungsdaten/policy/) *der Universität Bielefeld. Die Finanzierung eventueller IT-Anforderungen des Forschungsvorhabens ist bei der Antragstellung mit zu berücksichtigen. Es besteht die Möglichkeit der Beratung durch das* [*Servicezentrum Medical Data Science*](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/infrastruktur/medicaldatascience/))
* *Reflexion von forschungs- und berufsethischen Aspekten, Angaben über geplante oder bereits vorliegende Anträge und Genehmigungen*
* *Umgang mit Lebewesen und/oder Bioproben, Angaben zur vorliegender Sachkunde, Angaben über geplante oder bereits vorliegende Anträge und Genehmigungen (Werden Tierversuche durchgeführt, muss die Sachkunde aller Personen, die an diesen beteiligt sind und Umgang mit lebenden Tieren haben, vor Beginn der Arbeiten vorliegen. Entsprechende Nachweise sind dem Referat Forschung & Karriereentwicklung ebenfalls unaufgefordert vorzulegen. Es besteht die Möglichkeit der Beratung zum Thema Tierversuchsanträge/-genehmigungen durch die* [*Tierschutzbeauftragten*](mailto:tierschutzbeauftragte@uni-bielefeld.de)*;* [*Weitere Informationen zum Tierschutz*](https://www.uni-bielefeld.de/themen/tierschutz/)*)*
* **Optional: Liste weiterer Kooperationspartner\*innen // List of further cooperation partners**

*Sollten weitere Kooperationspartner\*innen an dem Projekt beteiligt werden, so können Sie diese in einer entsprechend gekennzeichneten Anlage listen. Bitte beachten Sie, dass keine Mittel für Kooperationspartner\*innen, sondern nur für Antragsteller\*innen beantragt werden können. Eine Beteiligung des niedergelassenen Bereichs kann jedoch in Form einer Auftragsvergabe (Dienstleistung) erfolgen.*