Antragsformular**: Forschungsprogramm Epilepsie-Forschung**

*Bitte füllen Sie die rechte Seite der Tabelle aus (max. 1 Seite)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller\*in**  *Bitte für alle Antragsteller\*innen in der angegebenen Form ausfüllen. Bitte unter-streichen Sie* ***eine Korrespondenzperson*** *für Nachfragen/Anfragen. Es liegt in der Verantwortung dieser Person, Informationen weiterzuleiten und sich mit den Projektbeteiligten abzustimmen.* | * [Titel Vorname Nachname (Institut, Fachklinik/Fakultät/Fachbereich, Arbeitsgruppe, Emailadresse (der Person eindeutig zuordenbar, Uni- oder Klinikadresse, keine Funktionsadresse), Telefonnummer)] |
| **Titel des Vorhabens**  *deutsch und englisch* | [Deutscher Titel]  [Englischer Titel] |
| **Akronym des Vorhabens** *max. 10 Zeichen* | [##########] |
| **Beantragte Fördersumme**  *max. 140.000 €* | [##.###,##] € |
| **Beantragte Projektlaufzeit**  *Dauer in Monaten (max. 36 Monate)* | [##] Monate |
| **Geplanter Projektstart**  *Bis 15. Dezember 2024* | [MM.JJJJ] |
| **5 Keywords (kommasepariert)** | [Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, Keyword 4, Keyword 5] |
| **Geplanter Drittmittelantrag** | [Avisierter Drittmittelgeber & Förderlinie]  [Avisiertes Einreichungsdatum] |
| **Zusatzangaben zum CV**  *z. B. Familienzeiten, Zeiten außergewöhnlicher Beeinträchtigungen und Belastungen sowie ggf. vorhandene gesundheitliche Einschränkungen* | Bitte berücksichtigen Sie für diesen Antrag die als Anlage miteingereichten Zusatzangaben zum CV |
| **Datum, Name (leserlich) und Unterschrift Antragsteller\*in** |  |

Mit Ihrer (digitalen) Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Angaben, erklären Ihre Zustimmung zu den Richtlinien und bestätigen die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten zur Kenntnis genommen zu haben. Mit Ihrem Antrag willigen Sie in die Verarbeitung der eingereichten personenbezogenen Daten ein. Die Daten werden zu Zwecken der Verwaltung der Antragstellung und im Bewilligungsfall für die Mittelverwaltung zu evaluativen und statistischen Auswertungszwecken sowie zur Weiterleitung an Gutachter\*innen, ggf. im Ausland, verarbeitet. Im Falle einer Bewilligung werden personen- und institutionsspezifische Adress- und Kommunikationsdaten (Name, Institution, Ort, Telefon, Email) sowie forschungsrelevante Angaben (z. B. Titel des Vorhabens, Zusammenfassung, Schlagwörter, fachliche Zuordnung, Förderzeitraum, berichtete Ergebnisse) veröffentlicht. Sie haben jederzeit das Recht, die erteilte Einwilligung zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird. Sollten Sie Ihre Einwilligung widerrufen, werden Ihre Unterlagen für weitere Verarbeitungen gesperrt bzw. ggf. gelöscht; Ihr Antrag wird für die Vergabe von Fördermitteln nicht mehr berücksichtigt.

*Wir freuen uns über ihre Bewerbungen (deutsch oder englisch) bestehend aus dem ausgefüllten und unterschriebenen Antragsformular (max. 10 Seiten) und allen erforderlichen Anlagen (s.u.) als ein PDF-Dokument elektronisch mit dem Betreff „Antrag Forschungsprogramm Epilepsie-Forschung“ übersandt an* [*forschungsreferat.medizin@uni-bielefeld.de*](mailto:forschungsreferat.medizin@uni-bielefeld.de)*. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Der Text ist wie im Formular vorgegeben in der Schriftart „Arial“, Schriftgröße 11 zu verfassen. Die Gliederung und die Titel dürfen nicht verändert werden. Die kursiv geschriebenen erklärenden Texte dürfen entfernt werden.*

***Wichtig:******Pro Antragsteller\*in separat zu leisten: Bitte senden Sie die unterschriebene erste Seite dieses Formulars von der im Formular angegebenen Emailadresse an*** [***forschungsreferat.medizin@uni-bielefeld.de***](mailto:cforschungsreferat.medizin@uni-bielefeld.de)***. Anträge können erst nach Eingang aller Unterschriften bearbeitet werden.***

1. **Kurze Zusammenfassung // Short Abstract**

*Kurze allgemeinverständliche Zusammenfassung des beantragten Projekts auf Deutsch und Englisch  
(insgesamt max. 1 Seite).*

[DEUSCHTES ABSTRACT]

[ENGLISH ABSTRACT]

1. **Relevanz des Projektes im Fachbereich der Epilepsie-Forschung // Relevance of the project in the field of epilepsy research**

[TEXT]

1. **Passfähigkeit des geplanten Projektes zum Forschungsprofil der Medizinischen Fakultät OWL // Fitting of planned research activities to the research profile of the Medical School**

*Skizzieren Sie inwiefern das geplante Forschungsvorhaben sowie das im Anschluss geplante Drittmittelprojekt in das* [*Forschungsprofil der Medizinischen Fakultät OWL*](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/profil/) *passt und welchen Beitrag Ihre Arbeit zur Weiterentwicklung des Forschungsprofils leisten kann. Hierbei können Sie auch Bezug auf die Querschnittsthemen („Ärzt\*in-Patient\*in Kommunikation“, „Akzeptanzforschung“ und „Gender- und diversitätssensible Medizin“) des Forschungsprofils nehmen. Begründen Sie außerdem, warum eine Kooperation zwischen allen Antragsteller\*innen erforderlich ist.*

[TEXT]

1. **Passfähigkeit zu den Förderzielen des Forschungsprogramms // Suitability for the funding objectives of the research program**

[TEXT]

1. **Beschreibung des geplanten Forschungsvorhabens //** **Description of the planned research activities**

*Allgemeinverständliche auch für fremde Fachdisziplinen verständliche Beschreibung des geplanten Forschungsvorhabens  
(insgesamt max. 5 ½ Seiten)*

* 1. Stand der Forschung inkl. eigener Vorarbeiten // State-of-the art of research, including your own preparatory work

*Beschreiben Sie den aktuellen Stand der Forschung im adressierten Forschungsfeld inklusive eigener Vorarbeiten zum Thema.*

[TEXT]

* 1. Geplantes Vorgehen inkl. Methodik sowie Arbeits- und Zeitplan // Planned procedure including methodology as well as working plan and time schedule

*Beschreiben Sie das geplante Vorgehen inkl. Methodik sowie der Arbeitspakete und Meilensteine und stellen Sie einen tabellarischen Zeitplan auf. Ordnen Sie die Arbeitspakete außerdem den antragstellenden Personen zu und skizzieren Sie die personelle Durchführung, ggf. auch in Bezug auf das klinische Personal und mögliche (Teil‑)Freistellungen von klinisch tätigen Ärzt\*innen des UK OWL.*

[TEXT]

* 1. Berücksichtigung von Geschlechts-/Gender- und Diversitätsaspekten // Consideration of sex/gender and diversity apects

*Nehmen Sie zu den folgenden Fragen Stellung (falls anwendbar auf das beantragte Projekt): Gibt es eine Forschungslücke in Bezug auf Geschlechts-/Gender- und Diversitätsaspekte? Wird in den Forschungsfragen explizit auf Geschlecht/Gender und weitere Diversitätsdimensionen Bezug genommen und werden diese Aspekte differenziert betrachtet? Werden Erhebungsinstrumente und Methoden verwendet, die Geschlecht/Gender und Diversität angemessen erfassen können? Wenn Sie unsicher sind, könnte die* [*Checkliste der DFG*](https://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/grundlagen_dfg_foerderung/vielfaeltigkeitsdimensionen/checkliste.pdf) *zum Thema hilfreich sein.*

[TEXT]

* 1. Angaben zum geplanten Drittmittelantrag // Information on the planned third-party funding application

*Machen Sie Angaben zum geplanten Drittmittelantrag, der mithilfe des Anschubfonds vorbereitet werden soll (u. a. inhaltliche Ausrichtung, Antragstellende, voraussichtlicher Drittmittelgeber und avisierter Einreichungszeitpunkt sowie Erläuterung des Beitrags der Anschubfinanzierung für eine erfolgreiche Antragstellung).*

[TEXT]

1. **Angaben zu den für das geplante Vorhaben einschlägigen bisherigen wissenschaftlichen Leistungen // Information on previous scientific achievements related to the planned project**

*Darlegung der für das Vorhaben einschlägigen bisherigen wissenschaftlichen Leistungen aller Antragsteller\*innen entsprechend der individuellen Karrierephase im Bereich der Thematik des geplanten Projektes  
(insgesamt max. ½ Seite)*

[TEXT]

1. **Angaben zum Umgang mit Datenschutz, forschungs- und berufsethischen sowie rechtlichen Grundsätzen // Information on the Handling of Data Protection and Research, Professional Ethics and Legal Conditions**

*Bitte reflektieren Sie folgende Aspekte und skizzieren Sie kurz Ihr Vorgehen (max. eine Seite) – sofern für Ihr Vorhaben relevant. Kreuzen Sie zusätzlich im Nachfolgenden Zutreffendes an.*

* *Datenschutz und Informationssicherheit: Angaben, wie Daten erfasst, gespeichert, verarbeitet und pseudonymisiert werden und welche Verantwortlichkeiten die kooperierenden Einrichtungen dabei übernehmen (siehe* [*Leitlinien zum Umgang mit Forschungsdaten*](https://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/grundlagen_dfg_foerderung/forschungsdaten/leitlinien_forschungsdaten.pdf) *der DFG; bitte wenden Sie sich bei Fragen an die\*den Datenschutzbeauftragte\*n Ihres Hauses. Bei weiteren Fragen zum Thema können Sie sich zudem an die* [*Datenschutz- und Informationssicherheitskoordinatorin der Medizinischen Fakultät OWL*](https://ekvv.uni-bielefeld.de/pers_publ/publ/EinrichtungDetail.jsp;jsessionid=69BD27C98CCFA201BBC4A93C03FD990C?orgId=223248171) *wenden.*
* *Datenmanagement: Angaben, wie Daten archiviert, ausgewertet und veröffentlicht werden (siehe* [*Checkliste zum Umgang mit Forschungsdaten*](https://www.dfg.de/resource/blob/174732/3c6343eed2054edc0d184edff9786044/forschungsdaten-checkliste-de-data.pdf) *der DFG und* [*Forschungsdaten-Policy*](https://www.uni-bielefeld.de/ub/digital/forschungsdaten/policy/) *der Universität Bielefeld; Die Finanzierung eventueller IT-Anforderungen des Forschungsvorhabens ist bei der Antragstellung mit zu berücksichtigen; Es besteht die Möglichkeit der Beratung durch das* [*Servicezentrum Medical Data Science*](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/infrastruktur/medicaldatascience/))
* *Reflexion von forschungs- und berufsethischen Aspekten, Angaben über geplante oder bereits vorliegende Anträge und Genehmigungen*
* *Umgang mit Lebewesen und/oder Bioproben, Angaben zur vorliegender Sachkunde, Angaben über geplante oder bereits vorliegende Anträge und Genehmigungen (Werden Tierversuche durchgeführt, muss die Sachkunde aller Personen, die an diesen beteiligt sind und Umgang mit lebenden Tieren haben, vor Beginn der Arbeiten vorliegen; entsprechende Nachweise sind dem Referat Forschung & Karriereentwicklung ebenfalls unaufgefordert vorzulegen. Es besteht die Möglichkeit der Beratung zum Thema Tierversuchsanträge/-genehmigungen durch die* [*Tierschutzbeauftragten*](mailto:tierschutzbeauftragte@uni-bielefeld.de)*;* [*Weitere Informationen zum Tierschutz*](https://www.uni-bielefeld.de/themen/tierschutz/)*)*

[TEXT]

**Ethikantrag und -votum**

Siehe auch [Ethikkommissionen und Zuständigkeiten](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/foerderung/ethikkommission/).

*Zutreffendes bitte ankreuzen*

wird zu Projektbeginn erstellt

in Bearbeitung

befindet sich im Anhang

liegt im Promotionsbüro vor und kann dort angefragt werden

für das Vorhaben nicht relevant

*Falls für das Vorhaben nicht relevant, bitte kurze Begründung:*

[TEXT]

**Datenschutz und Informationssicherheit**

Sofern personenbezogene Daten verarbeitet werden (auch pseudonyme Daten zählen als personenbezogene Daten), ist ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten i. S. d. Art. 30 Abs. 1 DSGVO zu erstellen.

*Zutreffendes bitte ankreuzen*

wird zu Projektbeginn erstellt

in Bearbeitung

befindet sich im Anhang

für das Vorhaben nicht relevant, da keine personenbezogenen Daten verarbeitet werden

Sofern personenbezogene Daten gemeinsam von mehreren Verantwortlichen verarbeitet werden oder mehrere Verantwortliche an der Entscheidung über die Verarbeitung der Daten mitwirken, ist Vereinbarung zur gemeinsamen Verantwortlichkeit (datenschutzrechtlicher Kooperationsvertrag) i. S. d. Art. 36 DSGVO zu erstellen.

*Zutreffendes bitte ankreuzen*

wird zu Projektbeginn erstellt

in Bearbeitung

befindet sich im Anhang

für das Vorhaben nicht relevant, da keine gemeinsame Verarbeitung erfolgt

Sofern im Projekt humane Bioproben verwendet werden, ist ein vollständiges Datenschutzkonzept inkl. datenschutzrechtlicher Bewertung durch die [Datenschutz- und Informationssicherheitskoordinatorin der Medizinischen Fakultät](https://ekvv.uni-bielefeld.de/pers_publ/publ/EinrichtungDetail.jsp?orgId=223248171) Frau Isabell Jungnitz unverzichtbar. Unter folgendem Link finden Sie einen [Handlungsleitfaden zur Erstellung eines Datenschutzkonzeptes für ein Forschungsprojekt](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/dokumente/Leitfaden-Datenschutzkonzept-MedForschung.pdf). Bei Fragen wenden Sie sich an die Datenschutzbeauftragten Ihres Hauses.

*Zutreffendes bitte ankreuzen*

wird zu Projektbeginn erstellt

in Bearbeitung

befindet sich im Anhang

**Datenmanagementplan (DMP)**

*Gemäß der* [*Checkliste zum Umgang mit Forschungsdaten*](https://www.dfg.de/resource/blob/174732/3c6343eed2054edc0d184edff9786044/forschungsdaten-checkliste-de-data.pdf) *der DFG und der* [*Forschungsdaten-Policy*](https://www.uni-bielefeld.de/ub/digital/forschungsdaten/policy/) *der Universität Bielefeld. Die Finanzierung eventueller IT-Anforderungen des Forschungsvorhabens ist bei der Antragstellung mit zu berücksichtigen. E**s besteht die Möglichkeit einer Beratung durch das* [*Servicezentrum Medical Data Science*](https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/medizin/forschung/infrastruktur/medicaldatascience/)*.*

*Zutreffendes bitte ankreuzen*

wird zu Projektbeginn erstellt

in Bearbeitung

befindet sich im Anhang

für das Vorhaben nicht relevant

*Falls für das Vorhaben nicht relevant, bitte kurze Begründung:*

[TEXT]

**Tierversuchsgenehmigung**

*Werden Tierversuche durchgeführt, muss eine Tierversuchsgenehmigung, dessen Bestandteil die Sachkunde aller Personen, die an diesen beteiligt sind und Umgang mit lebenden Tieren haben, vor Beginn der Arbeiten vorliegen; entsprechende Nachweise sind dem Referat Forschung & Karriereentwicklung unaufgefordert vorzulegen. Es besteht die Möglichkeit einer Beratung durch die* [*Tierschutzbeauftragten*](mailto:tierschutzbeauftragte@uni-bielefeld.de) *zum Thema Tierversuchsanträge/-genehmigungen (*[*Weitere Informationen zum Tierschutz*](https://www.uni-bielefeld.de/themen/tierschutz/)*).*

*Zutreffendes bitte ankreuzen*

Tierversuchsantrag wird zu Projektbeginn erstellt

in Bearbeitung

liegt im Promotionsbüro vor und kann dort angefragt werden

Aktenzeichen des genehmigten Tierversuchsantrags lautet: [Aktenzeichen]

für das Vorhaben nicht relevant, da keine Tierversuche durchgeführt werden

1. **Literaturverzeichnis // References**
2. **Beizufügende Anlagen // Attachments to be included**

* **Finanzplan // Budget plan**

*Tabellarische Auflistung der beantragten Mittel in gesondertem Formular.*

* **Kurzer tabellarischer Lebenslauf // Short CV (tabular form)**

*Kurzer tabellarischer Lebenslauf pro Projektbeteiligte Person mit Fokus auf bisherige wissenschaftliche Erfahrungen und Leistungen (max. 4 Seiten pro Person).*

* + - *Inkl. Liste der 10 wichtigsten Publikationen, die durch ein peer-review Verfahren angenommen wurden und in PubMed oder EMBASE gelistet sind.*
    - *Inkl. Liste der bisher eingeworbenen Drittmittel.*
* **Ggf. Formular „Zusatzangaben-CV“ // If applicable, form “Additional information-CV”**

*Wenn Sie die Berücksichtigung zusätzlicher Aufgaben und/oder Familienzeiten sowie Zeiten außergewöhnlicher Beeinträchtigungen und Belastungen wünschen, können Sie das Formular nutzen und Ihrer Bewerbung anfügen.*