



Digitaler Teilnahmenachweis für „Unterricht am Krankenbett“ ab Sommersemester 2025

Was Lehrende wissen müssen

Hintergrund

Mit dem Start des Sommersemesters 2025 (SoSe 25) ändert sich das Verfahren zur Anwesenheitsregistrierung im Unterricht am Krankenbett (UaK Untersuchung & Demonstration) in den Kliniken des Universitätsklinikums OWL.

Die neue digitale Lösung zur Anwesenheitserfassung ersetzt das bisherige Verfahren der Ausgabe von Zahlen-Codes an die Studierenden.

Was ändert sich für Lehrende?

- 1. Verantwortung:** Die Anwesenheit wird künftig von Ihnen als Lehrperson erfasst – nicht mehr von den Studierenden selbst. Dieses Verfahren entspricht der originären Lehrverantwortung und sorgt für eine verlässliche Dokumentation mit klarer Zuständigkeit.
- 2. Verfahren:** Es stehen **zwei Optionen zur Anwesenheitserfassung** zur Verfügung. Ein empfohlenes Standardverfahren sowie ein Plan B für spontane Einsätze und Vertretungen.

STANDARDVERFAHREN – MIT LOGIN

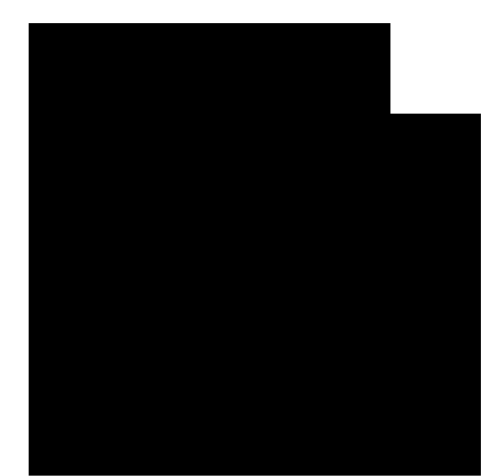
Verfahren gemäß Lehrplanung

- **Zugang:** über „Meine Uni“-App oder das eKVV (elektronisches Vorlesungsverzeichnis)
- **Für wen?** Für Lehrpersonen, die im eKVV als Lehrende im Termin eingetragen sind
- **Vorteil:** Personalisierte Anzeige Ihrer Lehrveranstaltungen unter „Meine Veranstaltungen“
- **Erfassung:** Abhaken der Teilnehmenden per Checkbox in der Teilnahmeliste des Termins im eKVV – *im eingeloggten Zustand*
- **Hinweis:** In der App bleiben Sie automatisch eingeloggt – kein erneuter Login nötig
- siehe auch Schritt-für-Schritt-Anleitung

PLAN B – OHNE LOGIN (in Ausnahmefällen)

Verfahren für spontane Einsätze/Vertretungen

- **Zugang:** über QR-Code oder Eingabe des Zugangscode unter ekvv.uni-bielefeld.de/registrierung
- **Für wen?** Für Lehrpersonen, die nicht im Termin im eKVV als Lehrende eingetragen sind
- **Erfassung:** Abhaken der Teilnehmenden per Checkbox in der Teilnahmeliste des Termins im eKVV – *im nicht-eingeloggten Zustand*
- **Hinweis:** QR-/Zugangscode fragen Sie bei der zuständigen Lehrkoordination an.
- **Wichtig:** Die Codes sind vertraulich zu behandeln und dürfen **nicht** an Studierende weitergegeben werden.



Was müssen Sie als Lehrende konkret tun?

Vor dem Termin

- ✓ Prüfen, ob Sie im eKVV als Lehrperson eingetragen sind.
- ✓ Falls nicht, wenden Sie sich frühzeitig an die zuständige Lehrkoordination – entweder zur Eintragung als Lehrende*r oder um den QR-/Zugangscode für die Anwesenheitserfassung zu erhalten (Plan B).
- ✓ Halten Sie ein internetfähiges Gerät bereit (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop).

Am Ende der Lehrveranstaltung

- ✓ Öffnen Sie die digitale Teilnahmeliste im Veranstaltungstermin:
 - entweder eingeloggt in „Meine Uni“-App oder im eKVV (Standardverfahren) oder
 - nicht-eingeloggt via QR- oder Zugangscode (Plan B)
- ✓ Erfassen Sie die Anwesenheit der Studierenden mittels Checkbox.
- ✓ *Sonderfall UaKU:* Als Teil ihrer Studienleistung müssen Studierende in der 3er-Gruppe im UaKU eine schriftliche Kurzdokumentation erstellen (z. B. Protokoll- oder Anamnesebogen). Mit dem digitalen Abhaken bestätigen Sie in diesem Fall also sowohl die Anwesenheit als auch das Vorliegen der Kurzdokumentation.

Nach dem Termin

- ✓ Nach dem Erfassen in der digitalen Teilnahmeliste erhalten die Studierenden automatisch eine Bestätigung per E-Mail – als Nachweis ihrer Teilnahme.

Was gilt es zu beachten?

- **Nachtragen:** Studierende werden angehalten, Lehrende am Ende der Veranstaltung an die digitale Anwesenheitserfassung zu erinnern. Eine nachträgliche Dokumentation ist in der Regel nicht möglich.
- **Korrigieren:** Bei fehlerhafter Dokumentation ohne Login (Plan B) wenden Sie sich bitte an Ihre Lehrkoordination.
- **Tauschfunktion:** Studierende können ihre Plätze eigenständig bis 2 Stunden vor dem Termin untereinander tauschen.
- **Teilnahmeliste:** Lehrende können Studierende hinzufügen – in beiden Verfahren.
- **Fallback bei technischen Problemen:** Sollte die digitale Erfassung ausnahmsweise nicht funktionieren, nutzen Sie bitte eine Papierliste und wenden Sie sich für das weitere Vorgehen an Ihre jeweilige Lehrkoordination.
- **Datenschutz:** QR- und Zugangscode sind vertraulich zu behandeln. Nach der Erfassung ohne Login (Plan B) ist der Code nach erfolgter Registrierung gesperrt.

Fragen oder Unterstützung benötigt?

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Lehrkoordination.



Klinikum Bielefeld



Ev. Klinikum Bethel



Klinikum Lippe



Jasmine Gabriel



Maike Alexandrov



Serge Schüßler



jasmine.gabriel@klinikumbielefeld.de



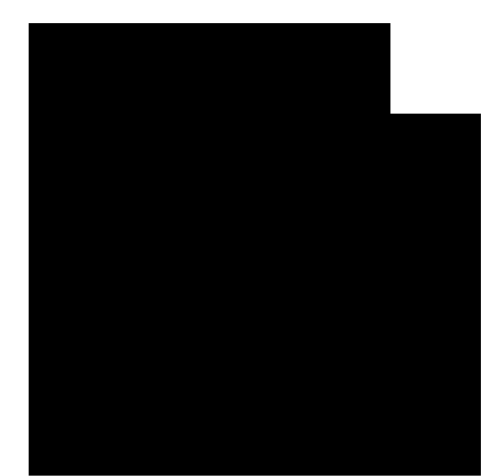
maike.alexandrov@evkb.de



serge.schuessler@klinikum-lippe.de

Weil Wandel manchmal ruckelt...

Wie bei jeder Umstellung wird anfangs nicht alles reibungslos laufen. **Ihre Rückmeldungen & Anregungen** helfen uns, das Verfahren Schritt für Schritt zu verbessern: curriculum.medizin@uni-bielefeld.de



SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG

Anwesenheit im Unterricht am Krankenbett digital erfassen
So geht's ab Sommersemester 2025



1. Vor dem Termin



Im eKVV als Lehrperson eingetragen?



Ja =

Standardverfahren: Login über „Meine-Uni“-App oder im eKVV → Teilnahmeliste im Termin aufrufen → anwesende Studierende prüfen



Nein =

Plan B: Bei Lehrkoordination als Lehrende*r eintragen lassen oder QR-/Zugangscode zur Erfassung ohne Login einholen



Gerät mit Internetzugang bereitlegen



2. Am Ende der Veranstaltung



Teilnahmeliste öffnen über „Meine Uni“-App oder im eKVV (mit oder ohne Login)



Anwesenheit der Studierenden per Checkbox erfassen



3. Im UaKU beachten



Schriftliche Kurzdokumentation (z. B. Protokoll- oder Anamnesebogen) kontrollieren (nur im UaKU = 3er-Gruppen)



Mit Abhaken bestätigen Sie auch: Kurzdokumentation korrekt ausgefüllt



4. Nach dem Termin



Studierende erhalten automatisch Bestätigung per E-Mail



Korrekturen möglich (nur mit Login)



Fallback: Bei Ausfall → Papierliste und im Nachgang im eKVV nachtragen