

Hilfskraft gesucht an der Abteilung Philosophie

Die Abteilung Philosophie sucht eine neue Hilfskraft, die zum 01. April 2026 eingestellt werden soll. Hilfskräfte unterstützen die Mitarbeiter*innen der Abteilung Philosophie in Forschung, Lehre, Organisation und Verwaltung. Es gibt verschiedene Arten von Hilfskraftstellen mit unterschiedlichen Aufgabenschwerpunkten. Aktuell ist **1 Stelle (m/w/d)** mit dem Aufgabenschwerpunkt „**Forschung**“ ausgeschrieben.

1 Stelle zur Forschungsunterstützung im Bereich der Praktischen Philosophie und Medizinethik (7 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die AG Ethik der Medizin (Prof.in Dr. Annette Dufner & Team), zum Beispiel durch Literaturrecherche und -beschaffung, Hilfe bei der Durchführung von Workshops, technischen Support bei Veranstaltungen, Aktualisieren der Website, Korrektur- und Formatierungsarbeiten (Word/PowerPoint), etc.

Ihr Profil

Wir erwarten

- sehr gute Leistungen im Studium (vorzugsweise Philosophie oder Medizin),
- eine selbstständige, kooperative und engagierte Arbeitsweise,
- hohe kommunikative Fähigkeiten,
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten,
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und eigenverantwortlichem Handeln,
- gute Englischkenntnisse und
- mindestens ein abgeschlossenes erstes Studienjahr (am 1.4.26).

Interessiert?

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung **bis zum 23. Januar 2026** per E-Mail an Frau Eike Inga Schilling (eike_inga.schilling@uni-bielefeld.de) mit folgenden Unterlagen **in einem einzigen pdf:**

- (i) Motivationsschreiben,
- (ii) tabellarischer Lebenslauf,
- (iii) tabellarische Übersicht über alle bisher erbrachten Prüfungsleistungen in Philosophie (siehe auch „Wichtige Hinweise zur Bewerbung“),
- (iv) Transcript.

Wichtige Hinweise zur Bewerbung als Hilfskraft

Über das Verfahren der Auswahl und die Einstellung entscheidet nach Vorschlag der Abteilungskommission Philosophie das Dekanat der Fakultät.

Bewerbungen von Frauen* sind ausdrücklich erwünscht; Frauen* werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die der Bewerbung hinzuzufügende **tabellarische Übersicht über alle bisher erbrachten Prüfungsleistungen in Philosophie oder Medizin** soll enthalten:

- Semester, in dem die Prüfungsleistung erbracht wurde,
- Art der erbrachten Prüfungsleistung (Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung),
- Note der erbrachten Prüfungsleistung,
- Name des*der Dozent*in, bei dem*der die Prüfungsleistung erbracht wurde, und
- bei Hausarbeiten und Abschlussarbeiten: Thema der Arbeit.

Noch nicht bewertete, aber bereits erbrachte Prüfungsleistungen (z.B. bereits abgegebene, aber noch nicht bewertete Hausarbeiten) dürfen mitaufgeführt werden. In anderen Fächern erworbene Prüfungsleistungen sollen nicht mitaufgeführt werden.

Die tabellarische Übersicht sollte möglichst übersichtlich sein und nach Möglichkeit nicht mehr als eine Seite umfassen.

Wenn Sie unsicher sind, ob Ihre Leistungen gut genug sind, um eine Bewerbung in Betracht zu ziehen, welche Art(en) von Hilfskraftstelle(n) für Sie die richtige(n) wäre, oder wenn Sie einfach weitere **Fragen** zu den mit den einzelnen Stellen verbundenen Aufgaben haben, sprechen Sie uns gerne an! Bei Fragen zu den einzelnen Stellen wenden Sie sich am Besten an die dort genannten Ansprechpersonen. Bei allgemeinen Fragen können Sie gern Dr. Almut v. Wedelstaedt (awedelstaedt@uni-bielefeld.de) kontaktieren.

Aktuelle Informationen zu den geltenden Stundensätzen für Hilfskräfte an der Universität Bielefeld finden Sie hier: <https://www.uni-bielefeld.de/verwaltung/dezernat-p-o/dokumente/hk-lehrbeauftragte/infos-hk/index.xml> unter „Allgemeine Formulare und Dokumente“.