

## Unsere Satellitenvereinbarung

### Erläuterungen und Hinweise

Sie müssen diesen Bogen nicht nutzen. Es kann aber hilfreich sein, in der Gruppe einmal über die hier angesprochenen Themen zu sprechen.

Manche Fragen richten sich an die Gruppe, die allerletzte Frage richtet sich an jedes einzelne Mitglied. Es kann sich lohnen, wenn Sie über diese Frage zuerst jede\*r für sich nachdenken, bevor Sie in der Gruppe darüber sprechen. Auch bei einigen der Fragen auf Seite 3 ist es vielleicht gut, wenn erst jede\*r allein überlegt.

Sie können natürlich einen Teil der Fragen beantworten, einen anderen weglassen.

Sie können Fragen und Antworten nach Ihren Bedürfnissen anpassen.

Sie müssen selbstverständlich gar keine (digitalen) Tools nutzen. Wenn Sie aber welche nutzen möchten, können wir Ihnen gern welche empfehlen.

**Thema und Name** Ihres Satelliten:

---

---

---

**Satellitenmitglieder** mit Namen:

Mitglied 1: \_\_\_\_\_

Mitglied 2: \_\_\_\_\_

Mitglied 3: \_\_\_\_\_

Mitglied 4: \_\_\_\_\_

Mitglied 5: \_\_\_\_\_

Satellitenmitglieder haben zu diesen **Zeiten** zeit:

---

---

---

---

Welche **Rollen & Verantwortlichkeiten** sind innerhalb der Gruppe vorhanden und wer übernimmt welche (u. a. Hinblick individuelle Zeitressourcen)?

Wer ist

... Organisator\*in? \_\_\_\_\_

... Zeitmanager\*in? \_\_\_\_\_

... Protokollant\*in? \_\_\_\_\_

... Moderator\*in? \_\_\_\_\_

... Kalenderführer\*in? \_\_\_\_\_

... Kommunikationsbeauftragte\*r? \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Wer kümmert sich um

... Technik? \_\_\_\_\_

... Snacks? \_\_\_\_\_

... einen Raum? \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

**Ressourcen:** Was wird benötigt an

... Arbeitsmitteln (inkl. Software)?

\_\_\_\_\_

... Materialien?

\_\_\_\_\_

... Besprechungsräumen (vor Ort/virtuell)?

\_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Wir kommunizieren über: \_\_\_\_\_

Unsere To-Do Liste führen wir über: \_\_\_\_\_

Unsere Dateien teilen wir über: \_\_\_\_\_

Unseren Kalender führen wir mit: \_\_\_\_\_

Wir führen ein gemeinsames Dokument über: \_\_\_\_\_

Was bringen wir an **Wissen und Vorkenntnissen** mit? Denken Sie zum einen an das Thema des Satelliten, zum anderen an die übrigen Dinge wie die Organisation von Lerngruppen, Sitzungsgestaltung usw.

---

---

---

---

Welche **Herausforderungen & Verpflichtungen außerhalb des Satellitenseminars** müssen bedacht werden? Wann sind wir im Urlaub? Welche Uni-Verpflichtungen gibt es? Welche anderen Verpflichtungen wie bspw. Familienaufgaben, Nebenjobs usw. gibt es? Bitte bedenken Sie, dass niemand dazu verpflichtet ist, gegenüber der Gruppe genaue Auskünfte zur Art seiner Verpflichtungen zu geben.

---

---

---

---

Was ist uns für die **Kommunikation und Zusammenarbeit** in der Gruppe wichtig? Worauf möchten wir achten? Wie lösen wir etwaige Konflikte?

---

---

---

---

Mit welcher **Qualität** wären wir am Ende zufrieden? Wie wichtig ist uns das Seminar je einzeln und in der Gruppe?

---

---

---

---

Was möchten Sie, als Gruppenmitglied, für sich aus dem Satellitenseminar **mitnehmen und lernen**?

---

---

---

---