



Anmeldung von Modulhausarbeiten an der Abteilung Philosophie

An der Abteilung Philosophie ist der Ablauf der folgende:

- Sie nehmen frühzeitig Kontakt mit einer Lehrperson auf und klären deren Bereitschaft, eine Hausarbeit in dem Modul zu betreuen, für das Sie die Hausarbeit schreiben wollen. Bitte verwenden Sie für jegliche Kommunikation mit Lehrpersonen Ihre E-Mailadresse der Universität Bielefeld.
- Sie besprechen die Aufgabenstellung mit der Lehrperson.
- Die Lehrperson schickt Ihnen eine E-Mail zur Bestätigung der Aufgabenstellung: Welches Thema soll in welcher Art und Weise behandelt werden? In dieser E-Mail wird außerdem bestätigt, dass die Aufgabenstellung zum Datum <Tag.Monat.Jahr> ausgegeben worden ist und die Bearbeitungszeit bis zum Datum <Tag.Monat.Jahr> läuft.
- Jede begonnene Prüfung muss bewertet werden. Sollten Sie feststellen, dass Sie die gestellte Aufgabe wider Erwarten nicht erfüllen können, oder sollte ein anderer wichtiger Grund vorliegen, die Hausarbeit nicht oder nicht zum vereinbarten Zeitpunkt abgeben zu können, nehmen Sie bitte umgehend schriftlich Kontakt zur betreffenden Lehrperson auf, um Ihren Rücktritt von dieser Prüfung zu erklären. Wichtig: Dies muss unbedingt vor Ablauf der Bearbeitungszeit erfolgen. Melden Sie sich nicht rechtzeitig, wird die Prüfung als Fehlversuch (nicht bestanden) gewertet.
- Falls begründete Zweifel daran bestehen, dass Sie Ihre Hausarbeit eigenständig verfasst haben, wird das Studiendekanat der Abteilung hinzugezogen und das Verfahren „Täuschungsverdacht“ in Gang gesetzt. Jeder Verdacht wird verfolgt, dies ist ein Gebot der Prüfungsgerechtigkeit und Gleichbehandlung. Sie werden zu einer Anhörung geladen, in der Sie Stellung zum Täuschungsverdacht nehmen. Sollte sich der Täuschungsverdacht erhärten, wird die Hausarbeit als „nicht bestanden“ bewertet. Je nach Schwere des Vergehens leitet das Studiendekanat der Abteilung in Rücksprache mit dem Prüfungsamt der Fakultät und dem Justizariat der Universität Bielefeld weitere Maßnahmen ein (z. B. die erneute Überprüfung anderer Prüfungsleistungen, Sanktionen bis hin zur Exmatrikulation).
- Jede an der Abteilung Philosophie eingereichte Hausarbeit muss den Regeln guter wissenschaftlicher Praxis genügen. Diese Regeln wurden Ihnen im Seminar



„Philosophisches Schreiben“ vermittelt. Beachten Sie dazu außerdem die Informationen auf der Hilfsmittelseite der Abteilung Philosophie: <https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/philosophie/studium/angebote-hilfsmittel/hilfsmittel/>

- Jeder Hausarbeit muss die von Ihnen unterschriebene Eigenständigkeitserklärung der Abteilung Philosophie beigefügt werden, siehe hier: <https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/philosophie/studium/pruefungsamt/Eigenstaendigkeitserklaerung.pdf>

Nähere Informationen zum Prüfungsrecht finden Sie hier:

https://www.uni-bielefeld.de/themen/pruefungsrecht/pruefungsverfahren/#comp_000063d8843d_0000005fe0_4f81

So erreichen Sie das Studiendekanat:

Studiendekanin der Abteilung Philosophie ist Prof.in Dr. Michaela Rehm (lehre-rehm@uni-bielefeld.de).

Stellvertretende Studiendekanin ist Dr. Almut Kristine v. Wedelstaedt (awedelstaedt@uni-bielefeld.de).

Unter der Funktionsadresse studien.dekanat@uni-bielefeld.de erreichen Sie die Assistentin des Studiendekanats, Jennifer Stracke und unter studienberatung2011@uni-bielefeld.de die Studienberatung Meret Breckner.