

Kurzeinführung: Sona für MitarbeiterInnen (P.I.) und VersuchsleiterInnen (Researcher)

1. Über Sona sollen die Studienteilnahmestunden der Psychologiestudierenden organisiert werden und bei Bedarf auch das Teilnahmemanagement für psychologische Studien mit anderen Vergütungen.

Webseite: <https://bielefeld-psy.sona-systems.com>

2. Bezeichnungen

Als Researcher wird die durchführende Versuchsleitung (z.B. Hilfskräfte) bezeichnet. Principal Investigator oder P.I. ist der oder die Verantwortliche für den Versuch (z.B. akademische Mitarbeitende). Jeder Versuch muss einen P.I. haben. P.I.s haben alle Rechte eines Researchers, erhalten aber keine E-Mails vom System, die den organisatorischen Ablauf einer Studie betreffen.

3. Grundphilosophie

Die Identität der Studienteilnehmenden ist für die Researcher und P.I. verblindet. Studienteilnehmende erhalten bei der Anmeldung einen permanenten Code vom System, der sie im System identifiziert und der zum Versuch als Identifikation "mitgebracht" werden muss.

4. Anmeldung

Die **Kontoerstellung** erfolgt auf Antrag durch E-Mail an sona.psychologie@uni-bielefeld.de. P.I. können nur Mitarbeiter und Doktoranden der Universität Bielefeld - Abteilung Psychologie sein. Researcher werden vom P.I. beantragt. Er übernimmt die Verantwortung für die Researcher und meldet auch deren Ausscheiden (z.B. nach Ablauf des Hiwi-Vertrages).

Für das Anlegen von P.I.- und Researcher-Accounts sind Name, Vorname, Uni-ID, Login-Kennung und E-Mail notwendig. Wenn mehrere Accounts angelegt werden sollen, sollen die entsprechenden Informationen gesammelt und in eine Excel-Tabelle eingetragen werden (separate Spalten für Name, Vorname, Uni-ID, Login-Kennung, Email -- Personen untereinander). Für die Login-Kennung bietet sich an, das Login-Schema der Universität zu verwenden (z.B. Max Muster -> mmuster).

Nach dem ersten Einloggen sollte das automatisch erstellte Passwort verändert und die übrigen Informationen ergänzt werden (Update My Profile). P.I.s sollen weitere Informationen, wie Telefonnummer und Raum, angeben.

5. Inaktivierung und Löschung

Researcher- und P.I.-Konten müssen regelmäßig (z.B. jährlich) bereinigt werden, so dass Abgänge deaktiviert oder gelöscht werden, was nur ein Administrator kann. Hierzu wird es notwendig sein, von den AEn Listen der aktuellen P.I. und Researcher mit entsprechenden Fristen zu bekommen. P.I.s und Researcher, die nicht in diesen Listen stehen, werden gesperrt und später gelöscht.

6. Arbeiten mit Sona

Das Erstellen von Studien und das eigentliche Teilnahmemanagement werden in einem gesonderten Dokument behandelt.