

Kurzeinführung: Sona für Mitarbeiter (P.I.) und Versuchsleiter (Researcher)

1. Über Sona sollen die Studienteilnahmestunden der Psychologiestudierenden organisiert werden und bei Bedarf auch das Teilnehmemanagement für psychologischen Studien mit anderen Vergütungen.

Webseite: <https://bielefeld-psy.sona-systems.com>

## 2. Bezeichnungen

Als Researcher wird die durchführende Versuchsleitung (z.B. Hilfskräfte) bezeichnet. Der Principal Investigator oder P.I. ist der oder die Verantwortliche für den Versuch (z.B. akademische Mitarbeitende). Jeder Versuch muss einen P.I. haben. P.I.s haben alle Rechte eines Researchers erhalten aber keine E-Mails vom System, die den organisatorischen Ablauf einer Studie betreffen.

## 3. Grundphilosophie

Die Identität der Studienteilnehmer ist für die Researcher und P.I. verblindet. Jeder Studienteilnehmende erhält bei der Anmeldung vom System einen permanenten Code, der ihn im System identifiziert und der Versuchsteilnehmenden zum Versuch "mitgebracht" werden muss.

## 4. Anmeldung

Die **Kontoerstellung** erfolgt auf Antrag durch E-Mail an [sona.psychologie@uni-bielefeld.de](mailto:sona.psychologie@uni-bielefeld.de). P.I. können nur Mitarbeiter und Doktoranden der Universität Bielefeld sein. Researcher werden vom P.I. beantragt. Er übernimmt die Verantwortung für die Researcher und meldet auch das Ausscheiden von Researchern (z.B. nach Ende des HiWi-Vertrages).

Für das Anlegen von P.I.- und Researcher-Accounts sind Name, Vorname, Loginkennung und E-Mail notwendig. Wenn mehrere Accounts angelegt werden sollen, sollen die entsprechenden Informationen gesammelt und in eine Excel-Tabelle eingetragen werden (separate Spalten für Name, Vorname, Email, Personen untereinander). Für die Loginkennung bietet sich an, das Loginschema der Universität zu verwenden (z.B. Max Muster -> mmuster).

Nach dem ersten Einloggen sollte das automatisch erstellte Passwort verändert und die übrigen Informationen ergänzt werden (Update My Profile). Insbesondere der P.I. sollte weitere Informationen wie Telefonnummer und Raum angeben.

## 5. Arbeiten mit Sona

Das Erstellen von Studien und das eigentliche Teilnehmermanagement wird in einem gesonderten Dokument behandelt.