

Vorgehen bei Beantragung und Dokumentation von Praktika im B. Sc. Psychologie Profil Psychotherapie

Vor dem Praktikum

- ☐ Suchen Sie sich eine Praktikumsstelle (bspw. mit Hilfe der Datenbank) und vereinbaren Sie einen konkreten Praktikumszeitraum.
- ☐ Lassen Sie sich Ihr Praktikum vor Antritt **genehmigen**.
Hierfür laden Sie sich das zweiseitige Dokument „Genehmigung OP“ bzw. „-BQT1“ herunter. Die darin enthaltende **Praktikumsvereinbarung** wird zunächst von der Praktikums Einrichtung, anschließend von der Praktikumskoordination der Universität unterschrieben. Den **Dokumentationsbogen** füllen Sie selbstständig aus und lassen ihn von der Praktikumskoordination der Universität unterzeichnen.
- ☐ Melden Sie das Praktikum im eKVV an (Kurse „Orientierungspraktikum“ oder „BQT1“)

Führen Sie Ihr Praktikum durch.

Nach dem Praktikum

- ☐ Lassen Sie das Formular **Praktikumsbestätigung** von der anleitenden Person in der Praktikums Einrichtung unterschreiben.
- ☐ Erstellen Sie einen **Praktikumsbericht** in der dafür vorgesehenen Praktikumsdatenbank in Moodle.
- ☐ Informieren Sie das Praktikumsbüro darüber, dass Sie Ihren Bericht in Moodle abgegeben haben (unter Nennung Ihrer Matrikelnummer).
- ☐ Schicken Sie dem Praktikumsbüro die unterschriebene **Praktikumsbestätigung**.
- ☐ Nachdem Ihr Bericht von uns geprüft wurde und alle erforderlichen Unterlagen vorliegen, kann Ihr Praktikum vom Praktikumsbüro verbucht werden