

# Erasmus +

Christine Seipel & Yasemin Öztürk  
Erasmuskoordination  
Fakultät für Psychologie und  
Sportwissenschaft  
Abteilung Psychologie



# Ablaufplan

- Vorstellung des International Office
- Erasmus+ in der Psychologie
- Erfahrungsberichte durch Ehemalige



# Partner- univer- sitäten

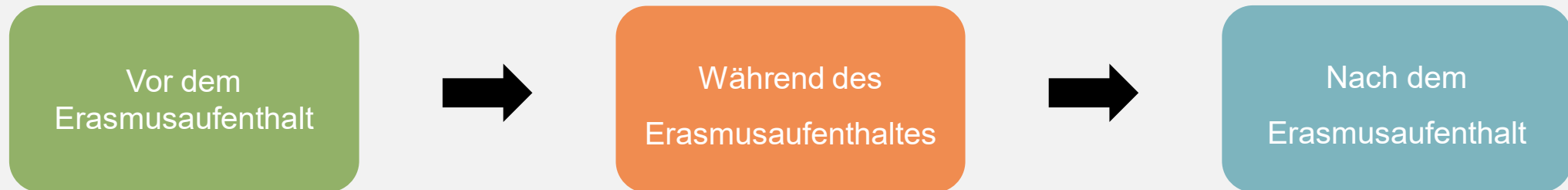


32 Partneruniversitäten mit  
über 70 Plätzen pro akad. Jahr

# Partneruniversitäten - Überblick

<b>Belgien:</b>	Gent, Löwen	<b>Portugal:</b>	Porto, Lissabon
<b>Estland:</b>	Tartu	<b>Rumänien:</b>	Bukarest
<b>Finnland:</b>	Turku	<b>Schweiz:</b>	Bern
<b>Frankreich:</b>	Lille, Paris, Straßburg, Nantes, Tours	<b>Slowenien:</b>	Maribor
<b>Griechenland:</b>	Athen	<b>Spanien:</b>	Burgos, Malaga, Saragossa, Tarragona
<b>Italien:</b>	Rom, Florenz, Chieti-Pescara	<b>Türkei:</b>	Istanbul (3x), Izmir
<b>Irland:</b>	Limerick	<b>Ungarn:</b>	Szeged
<b>Norwegen:</b>	Bergen	<b>Österreich:</b>	Wien
<b>Polen:</b>	Lublin	<b>Zypern:</b>	Nicosia

# Ablauf



# Entscheidungsprozess

- Mit Hilfe der Erasmus+ Homepage der Psychologie und Alena Elmquist von der studentischen Studienberatung folgende Fragen vorab klären:
  - Wann (Jahr + Winter- oder Sommersemester)?
  - Wohin?
- Mit konkreten Vorstellungen oder Fragen wenden Sie sich auch gerne an uns

# Sprachniveau und -nachweis

- Bitte beachten Sie die geforderten Sprachnachweise. Diese finden Sie auf der Homepage.
- Die meisten Universitäten verlangen einen Sprachnachweis in Englisch (B2). Dieses Sprachniveau können Sie durch Ihr Abitur nachweisen (i.d.R. formloser Nachweis nach Nominierung im IO).
- Achtung! Einige Partneruniversitäten lehren nur in der Landessprache (informieren Sie sich vorab auf unserer Homepage, aber auch auf der Seite der anvisierten Partneruniversität!)
- Nutzen Sie vorab gerne das Angebot des Fachsprachenzentrums - ein Einblick in die Landessprache kann nie schaden

# Bewerbungsprozess

- reine online Bewerbung über **Mobility Online** mit folgenden Unterlagen:
  - Online-Bewerbungsformular mit Angabe von bis zu 3 Wunschuniversität(en)
  - Aktuelles Transkript (bei M.Sc.-Studierenden das Bachelortranskript und eine Semesterbescheinigung sofern noch kein Mastertranskript verfügbar ist **in derselben PDF**)
  - Motivationsschreiben (nur ein Schreiben; Bezug nur auf 1. Wunschuni)
  - Zeitpunkt des geplanten Aufenthalts
  - Lebenslauf
  - Ggf. Sprachnachweis (Abiturzeugnis, Sprachtest, Nachweis über erfolgreiche Teilnahme im Fachsprachenzentrum)
  - Bei Gleichstellungskriterien zusätzliche Email an die Koordinatorinnen mit Nachweis
- **Bewerbungszeitraum:** 10.01.2024 bis 31.01.2024
- Anschließend erfolgt die Nominierung. Sie werden (voraussichtlich) 3-4 Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist von uns informiert.



# Auswahlkriterien

- „First come, first served“ abgelöst durch transparente Auswahlkriterien - so fair wie möglich
- **Punktesystem** (siehe nächste Folie)
- Zuweisung der Plätze:
  - Absteigend anhand der Gesamtpunktzahl
  - Bei gleicher Punktzahl entscheidet das Los
- Absage der Nominierung (z.B. finanzielle Probleme, Unfall, Schwangerschaft, Todesfall etc.):  
einmalige zeitliche Verschiebung. Ein Universitätswechsel ist nicht möglich.

# Auswahlkriterien

Kriterium	Punkte		
<b>Fachsemester zum Zeitpunkt des geplanten Erasmussemesters</b>	B.Sc. bis 4. Fachsemester (einschließlich); Auslandssemester in der Vergangenheit = 1 Punkt	B.Sc. Ab 5. Fachsemester; M.Sc. Jedes Fachsemesters = 2 Punkt	
<b>Motivationsschreiben</b>	Ohne: akademischen Bezug, Ortsbezug, max. halbe Seite = 1 Punkt	Mit: akademischen Bezug oder Ortsbezug, ca. eine Seite = 2 Punkte	Mit: akademischen Bezug und Ortsbezug, ca. eine Seite = 3 Punkte
<b>Sprachkenntnisse der Landessprache in nicht englisch- oder deutschsprachigem Ausland (mit Nachweis zur Bewerbung)</b>	Keine = 0 Punkte	mind. A2 zum Zeitpunkt des Bewerbungszeitraumes im Januar = 1 Punkt	
<b>Gleichstellungskriterien (Kinder, Care-Aufgaben, Teilzeitarbeit mind. 20h/w...)</b>	Keine = 0 Punkte	Pro zutreffenden Faktor = je 2 Punkt	
<b>Ranking</b>	Für Drittwahl = 1 Punkt		

# Nominierung

- Nach Ihrer Nominierung werden sie vom International Office informiert und in organisatorischen Angelegenheiten hinsichtlich Ihres Erasmus-Semesters betreut (bspw. Finanzierung, Wohnungssuche etc.)
- Bevor Sie ihr Erasmus-Semester antreten, erfolgt die Erstellung eines Learning Agreement (LA), welches Sie bei uns einreichen müssen (siehe nächste Folie)
  - Das LA dient Ihnen und uns zur Absicherung, dass die von Ihnen erbrachten Leistungen an der Partneruniversität angerechnet werden können

# Online Learning Agreement – OLA

- Das OLA soll seit 2023 online im Erasmus-Dashboard ausgefüllt und unterschrieben werden
- Wenn Sie sich Inhalte außerhalb der individuellen Ergänzung anrechnen lassen wollen, müssen Sie vor dem OLA das **interne Learning Agreement** ausfüllen. Dieses finden Sie als PDF auf unserer Homepage (unter Downloads)
- Wie ist das OLA/interne LA auszufüllen?
  - Auf Kursebene ausfüllen (bspw. 27-GF-Diff.3) – dazu Modulhandbücher vergleichen
  - mind. 15 LP sowie mind. 2 Lehrveranstaltungen mit Bezug zu psychologischen Inhalten sind gewünscht
- Bitte schicken Sie uns die Modulbeschreibungen der Partneruniversität (auf Englisch) zu. Sonst kann die inhaltliche Prüfung und Anrechnungskklärung nicht erfolgen!
- Lassen Sie sich gerne vorab durch Alena Elmquist hinsichtlich des Ausfüllens des LA beraten

# Learning Agreement – During the Mobility

- Oft ergeben sich vor Ort und kurzfristig Änderungen in der Kursbelegung.
  - z.B. Kurse werden nicht angeboten, überschneiden sich zeitlich, Sie kriegen keinen Platz, Sie finden eine weitere interessante Veranstaltung etc.
- Diese Änderungen **müssen** im OLA & internem LA unter During the Mobility festgehalten, inhaltlich geprüft und von uns unterschrieben werden.

# Rückkehr

- Transkript der Partneruniversität einfordern
- Anrechnungsantrag (mit der online Einschreibehilfe) sowie das unterzeichnete Learning Agreement beim Prüfungsamt einreichen.
- Ihre Leistungen werden dann im Transkript verbucht.

# Erfahrungsberichte

- Wir freuen uns, wenn Sie uns einen Erfahrungsbericht (in anonymisierter Form) zur Verfügung stellen. Damit können Sie nachfolgenden Erasmus Interessierten bei der Entscheidung helfen.
- Sie können den Erfahrungsbericht bei der studentischen Studienberatung abgeben und sich dort auch als Kontaktperson für zukünftige Erasmusstudierende melden.

# Kontakt - Erasmuskordinatorinnen

- Christine Seipel (M.Sc. Psych) & Yasemin Öztürk (M.Sc. Psych)
- Email: [erasmus-psych@uni-bielefeld.de](mailto:erasmus-psych@uni-bielefeld.de)
- Raum: UHG U4-211
- Sprechzeiten: Nach Vereinbarung



# Studentische Studienberatung

- Alena, Franzi, Joshi (v.l.)
- Alena bietet in ihren Öffnungszeiten speziell Beratung zum Thema Auslandsaufenthalte an (z. B. ERASMUS, Praktika...)
  - Entscheidungsfindung für ein Land
  - Individuell bester Zeitpunkt
  - Infos zum generellen Vorgehen und der Bewerbung
- Aktuelle Öffnungszeiten von Alena:  
dienstags 14 - 17 Uhr; mittwochs  
8:30 – 11:30 Uhr



# Studentische Studienberatung



- Sprechzeiten:
- Raum: T3-126
- Zur Zeit Beratung per E-Mail, Telefon, Zoom und in Präsenz
  - Mail: [studienberatung.psychologie@uni-bielefeld.de](mailto:studienberatung.psychologie@uni-bielefeld.de)
  - Telefon: 0521 / 106 – 4290
  - Zoom: Terminvereinbarung per Mail
    - Vorteil: Bildschirmübertragung
  - Präsenz: Während unser Sprechzeiten in T3-126 → kommt einfach vorbei und achtet auf den Status am Türrahmen! 😊

# Wichtige Links

- [Erasmus Homepage der Abteilung Psychologie](#)
- [Erfahrungsberichte \(Studiengangübergreifend\)](#)
- [Informationen für alle Outgoings auf den Seiten des International Office](#)
- [Bewerbungs-Dashboard \(Verlinkung folgt auf im Januar 2024 auf unserer Erasmus-Webseite\)](#)
- [Online Eingabehilfe](#)
- [Fachsprachenzentrum der Universität Bielefeld](#)

**Vielen Dank für  
Ihre Aufmerksamkeit.**