

# Anmeldung zu Schwerpunktbereichsklausuren

Eine Kurzanleitung für Studierende – Version 1.0 – Stand 31.05.2021

## Hinweise zu dieser Anleitung

Sollten Sie Fragen zu **technischen** Themen haben, wenden Sie sich bitte an: [learning.rewi@uni-bielefeld.de](mailto:learning.rewi@uni-bielefeld.de)

Sollten Sie Fragen zu **inhaltlichen** Themen haben, wenden Sie sich bitte an: [pruefungsamt.rewi@uni-bielefeld.de](mailto:pruefungsamt.rewi@uni-bielefeld.de)

## A. Anmeldung zu Schwerpunktbereichsklausuren

1. Öffnen Sie das eKVV und melden Sie sich an ([https://ekvv.uni-bielefeld.de/kvv\\_publ/publ/Home.jsp](https://ekvv.uni-bielefeld.de/kvv_publ/publ/Home.jsp)).

2. Nehmen Sie die folgenden Schritte nacheinander vor:

a) Geben Sie in der Schnellsuche in der oberen linken Ecke die **Belegnummer 299039** der Anmeldeveranstaltung ein.



b) Stellen Sie sicher, dass Sie das **aktuelle Semester ausgewählt** haben.

3. Nehmen Sie die folgenden Schritte nacheinander vor:

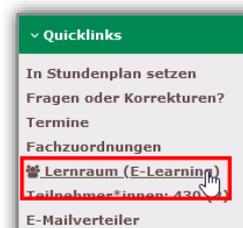
a) Nehmen Sie den eKVV-Eintrag in Ihren Stundenplan auf, indem Sie auf die **Speichern-Schaltfläche**  rechts klicken. Schließen Sie die erscheinende Meldung.



belegnr	lehrende/r	thema	art	termine	my kvv
299039	Mustermann	Anmeldung SPB-Bereich	AG		

b) Öffnen Sie anschließend die Veranstaltung, indem Sie auf die **Expandieren-Schaltfläche**  klicken.

4. Es öffnet sich die Übersicht zur Anmeldeveranstaltung. Klicken Sie dann in den Quicklinks rechts oben auf den Eintrag „**Lernraum (E-Learning)**“.



5. Sie werden zum LernraumPlus der Veranstaltung weitergeleitet. **Klicken Sie hier auf die Klausuranmeldung zum jeweiligen Schwerpunktbereich, für die Sie sich anmelden möchten.**

Anmeldung zum Schwerpunktbereich und zu(r) SPB-Klausur(en) im SoSe 2021

Wählen Sie bitte zunächst einen der im Folgenden genannten Schwerpunktbereiche aus. Im Anschluss erhalten Sie die Möglichkeit, sich für eine oder mehrere innerhalb des Schwerpunktbereichs angebotene Klausuren des Sommersemesters 2021 anzumelden. Die Anmeldung zu der Klausur stellt zugleich eine verbindliche Anmeldung zu dem gewählten Schwerpunktbereich dar. Beachten Sie die **eingeschränkte Wechselmöglichkeit** (§ 51 Abs. 4 StudPrO 2020). Die Anmeldung wird erst mit Ablauf der **Anmeldefrist (20.06.2021 23:59)** wirksam. Bei mehrfacher Einreichung gilt **ausschließlich** die letzte Abgabe. Dies gilt auch für alle weiteren im Zusammenhang mit der Anmeldung abgegebenen Erklärungen.

Weitere Informationen insb. zur **Abmeldung** finden Sie in der Anleitung.

- Anmeldung Klausur SPB 1
- Anmeldung Klausur SPB 2
- Anmeldung Klausur SPB 3
- Anmeldung Klausur SPB 4
- Anmeldung Klausur SPB 5
- Anmeldung Klausur SPB 6
- Anmeldung Klausur SPB 7
- Anmeldung Klausur SPB 8
- Anmeldung Klausur SPB 9
- Anmeldung Klausur SPB 10

6. Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche „Beantworten Sie die Fragen ...“



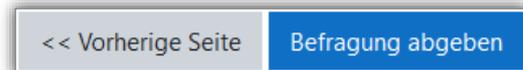
7. **Beantworten Sie die Fragen und lesen Sie die Hinweise sorgfältig durch.** Mit den rechts dargestellten



Schaltflächen navigieren Sie zwischen den einzelnen Seiten der Anmeldung vor und zurück.

**Achtung: Bitte nutzen Sie nicht die „Seite zurück“- und/oder „Seite vor“-Schaltflächen Ihres Browsers zur Seitennavigation.**

8. Am Ende der Anmeldung werden Ihnen die rechts dargestellten Schaltflächen angezeigt.



Nutzen Sie die Schaltfläche „<< Vorherige Seite“, wenn Sie Ihre Eingaben erneut überprüfen möchten.

Nutzen Sie die Schaltfläche „Befragung abgeben“, wenn Sie Ihre Anmeldung abschicken möchten.

**Achtung: Die Abgabe der Befragung stellt Ihre verbindliche Anmeldung zu der/den Schwerpunktbereichsklausur/en dar. Zugleich stellt die Abgabe eine verbindliche Anmeldung zu dem gewählten Schwerpunktbereich dar. Beachten Sie die eingeschränkte Wechselmöglichkeit (§ 51 Abs. 4 StudPrO 2020). Die Anmeldung wird erst mit Ablauf der Anmeldefrist wirksam. Auch alle weiteren im Zusammenhang mit der Anmeldung abgegebenen Erklärungen (ggf. Wechsel des SPB, Verzicht auf die Übergangsregelung gem. § 66 Abs. 5 StudPrO 2020) werden erst mit Ablauf der Frist wirksam.**

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Befragung abgeben“, um Ihre verbindliche Anmeldung zu der/den Schwerpunktbereichsklausur/en abzugeben.

9. Sie werden weitergeleitet.

Sie können auf die Schaltfläche „Weiter“ klicken, um eine Übersicht Ihrer Anmeldung zu sehen.



Sie können ansonsten in der linken Navigationsleiste auf den obersten Eintrag klicken, um zum LernraumPlus zurückzukehren.

Dort erscheint neben Ihrer Anmeldung nun ein Häkchen, dieses zeigt an, dass Ihre Anmeldung eingegangen ist.



299039 (AG) (SoSe 2021) #10252

- Teilnehmer/innen
- Badges
- Kompetenzen
- Bewertungen

10. **Fertig. Sie haben sich nun verbindlich zu der/den Schwerpunktbereichsklausur/en angemeldet.**

**Nachdem der Zulassungsprozess abgeschlossen ist, erhalten Sie die Ladung an die von Ihnen in der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse. Eine Eingangsbestätigung Ihrer Anmeldung erhalten Sie nicht.**

## B. Änderungen an der Anmeldung vornehmen

Nachdem Sie Ihre Anmeldung über die Schaltfläche „**Befragung abgeben**“ abgegeben haben, können Sie keine Änderungen an der bereits abgegebenen Anmeldung mehr vornehmen.

Sie können jedoch den Anmeldeprozess erneut starten und eine komplett neue Anmeldung abgeben. In diesem Fall wird Ihre vorherige Anmeldung gegenstandslos und es gilt nur Ihre neueste Anmeldung.

Sie können während des Anmeldezeitraumes so viele Anmeldungen zu der/den Schwerpunktbereichsklausur/en abgeben, wie Sie möchten. **Es gilt ausschließlich die zuletzt abgegebene Anmeldung.** Dies betrifft auch alle weiteren im Zusammenhang mit der Anmeldung abgegebenen Erklärungen (ggf. Wechsel des SPB, Verzicht auf die Übergangsregelung gem. § 66 Abs. 5 StudPrO 2020).

## C. Abmeldung von Schwerpunktbereichsklausuren

### I. Abmeldung, während der Anmeldezeitraum noch läuft

Während der Anmeldezeitraum noch läuft, können Sie sich **ausschließlich** von der/den Schwerpunktbereichsklausur/en abmelden, indem Sie eine neue „Anmeldung“ durchführen, und dabei die Felder derjenigen Klausur/en unbefüllt lassen, von denen Sie sich abmelden möchten. Bei einer vollständigen Abmeldung (Bsp. 2) werden auch alle weiteren im Zusammenhang mit der Anmeldung abgegebenen Erklärungen (ggf. Wechsel des SPB, Verzicht auf die Übergangsregelung gem. § 66 Abs. 5 StudPrO 2020) gegenstandslos.

#### **Beispiel 1 – Abmeldung von einer Klausur:**

Sie haben sich im SPB 2 als **Klausur 1** für „Gesellschaftsrecht (GmbH-Recht)“ und als **Klausur 2** für „Lauterkeitsrecht“ angemeldet.

Nun möchten Sie sich von der **Lauterkeitsrechtsklausur** abmelden.

Hierzu starten Sie schlicht eine weitere „Anmeldung“, wählen als **Klausur 1** erneut „Gesellschaftsrecht (GmbH-Recht)“. Bei **Klausur 2** wählen Sie anschließend den Eintrag „leer“, um sich von dieser Klausur abzumelden.

Sie sind nun nur **noch zur Klausur 1** „Gesellschaftsrecht (GmbH-Recht)“ **angemeldet** und haben sich **von der Klausur 2 erfolgreich abgemeldet**.

#### **Beispiel 2 – vollständige Abmeldung:**

Sie haben sich im SPB 2 als **Klausur 1** für „Gesellschaftsrecht (GmbH-Recht)“ und als **Klausur 2** für „Lauterkeitsrecht“ angemeldet. Außerdem haben Sie den Verzicht auf die Übergangsregelung gem. § 66 Abs. 5 StudPrO 2020 erklärt.

Nun möchten Sie sich von **beiden Klausuren** abmelden, also eine vollständige Abmeldung durchführen.

Hierzu starten Sie schlicht eine weitere „Anmeldung“, wählen als **Klausur 1** den Eintrag „leer“. Bei **Klausur 2** wählen Sie ebenfalls den Eintrag „leer“.

Sie sind nun von **Klausur 1 und Klausur 2 abgemeldet**. Ferner wurde Ihre Erklärung des Verzichts auf die Übergangsregelung gem. § 66 Abs. 5 StudPrO 2020 gegenstandslos – die Übergangsregelung gilt weiterhin für Sie.

Sofern Sie nicht bereits vorher eine Leistung in einem Schwerpunktbereich erbracht haben, haben Sie damit auch nicht verbindlich einen Schwerpunktbereich gewählt.

### II. Abmeldung, nachdem der Anmeldezeitraum verstrichen ist

Abmeldungen von der/den Schwerpunktbereichsklausur/en, nachdem der Anmeldezeitraum verstrichen ist, sind **ausschließlich per E-Mail möglich**.

Schicken Sie Ihre Abmeldung unter Nennung derjenigen Schwerpunktbereichsklausur/en, von der/denen Sie sich abmelden möchten, an die folgende Adresse: [pruefungsamt.rewi@uni-bielefeld.de](mailto:pruefungsamt.rewi@uni-bielefeld.de). Bei einer Abmeldung werden auch alle weiteren im Zusammenhang mit der Anmeldung abgegebenen Erklärungen (ggf. Wechsel des SPB, Verzicht auf die Übergangsregelung gem. § 66 Abs. 5 StudPrO 2020) gegenstandslos.

**Achtung: Nutzen Sie zur Abmeldung ausschließlich Ihre E-Mail-Adresse der Universität Bielefeld. Abmeldungen über E-Mail-Adressen anderer Anbieter werden nicht berücksichtigt.**