

E-Prüfungen an der Universität Bielefeld

Eine Kurzanleitung für Studierende zum Hochladen von Hausarbeiten in das E-Prüfungssystem

Version 1.3
Stand 17.07.2025

Inhaltsverzeichnis

Hinweise zu dieser Anleitung	I
A. Zugang und Überblick.....	2
B. Eine Hausarbeit schreiben und abgeben.....	5
I. Überblick.....	5
II. Die „Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung“ abgeben.....	6
III. Eine Hausarbeit bearbeiten und abgeben.....	8
C. Probleme beim Auffinden der Hausarbeitsveranstaltung im eKVV	12
I. Die Schnellsuche nutzen.....	12
II. Die Veranstaltung wird in der Veranstaltungsübersicht oder den Ergebnissen der Schnellsuche nicht aufgeführt	12

Hinweise zu dieser Anleitung

Diese Anleitung wurde von uns, dem E-Learning-Team der Fakultät für Rechtswissenschaft erstellt. Wir stehen Ihnen als Team gerne bei allen Fragen rund um das E-Prüfungssystem zur Seite. Wenden Sie sich bei Fragen und Anmerkungen gerne per Mail an uns unter:

elarning.rewi@uni-bielefeld.de

Nachfolgend finden Sie ein paar Hinweise zu dieser Anleitung:

- **Im E-Prüfungssystem finden Sie nur die Hausarbeiten, die Sie auch in Ihrem eKVV-Stundenplan als Veranstaltung aufgenommen haben!**
- **Abschließend möchten wir Sie noch darauf hinweisen, dass jede Hausarbeit im E-Prüfungssystem ein bestimmtes Zeitfenster für die Bearbeitung vorsieht. Wenn dieses Zeitfenster abgelaufen ist, kann eine etwaige Bearbeitungen nicht mehr hochgeladen werden.
Machen Sie sich also bereits im Vorfeld mit dem System und dem Ablauf der Erstellung einer PDF-Datei vertraut, damit Sie Ihre Hausarbeit rechtzeitig hochladen können.
Auf nicht erfolgte, bzw. zu späte Abgaben über z.B. E-Mail kann keine Rücksicht genommen werden. Sie müssen zur Abgabe also das E-Prüfungssystem benutzen!**

Während des jeweiligen Bearbeitungszeitraums bieten wir ein Hausarbeits-Notfall-Telefon an. Rufen Sie uns an, wenn Sie im Prüfungsfall dringend Hilfe zu E-Hausarbeiten benötigen:

+49 (0)521-106-12778

A. Zugang und Überblick

Auf das Prüfungssystem und Ihre jeweiligen Prüfungen bzw. Hausarbeiten können Sie unter folgendem Link zugreifen:

<https://epruefung.uni-bielefeld.de>

Die Anmeldung erfolgt über Shibboleth mit Ihren BITS-Zugangsdaten oder Ihrer Matrikelnummer.

Für den Zugang über das eKVV s.u.

Anmeldung der Universität Bielefeld

Matrikelnummer | Uni-ID | BITS-Loginname

Web-Passwort

Anmelden [Neues Web-Passwort anfordern](#)

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie sich bei Verlassen der passwortgeschützten Bereiche explizit ausloggen und Ihren Webbrowser schließen!

Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Informationen zur Anmeldung
Für das Login verwenden Sie Ihren BITS-Loginnamen oder Ihre Matrikelnummer und Ihr Web (Shibboleth) Passwort. Weitere Informationen finden Sie hier:

[Zugang zu den IT-Systemen der Universität](#)

Auf den Bildern rechts sehen Sie den Aufbau eines typischen E-Prüfungsraums. Vergewissern Sie sich anhand des Namens des Kurses (a)), dass Sie sich im richtigen E-Prüfungsraum befinden. Lesen Sie sich die Informationen zur E-Prüfung (b)) aufmerksam durch. Wenn Sie die Eigenständigkeitserklärung abgegeben haben, können Sie auf den Sachverhalt und den Abgaberaum zugreifen (c)).

294004 Vorlesungsübergreifende Hausarbeit - Allgemeines Schuldrecht / Vertragliche Schuldverhältnisse (HA) (WiSe 2024/2025) #3086

a) Name des Kurses

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte

Allgemeines [Alles einklappen](#)

Informationen zur E-Prüfung

Vergewissern Sie sich bitte anhand des Titels, dass Sie sich im richtigen Prüfungsraum befinden und lesen Sie sich die Informationen zur Prüfung aufmerksam durch. Wenden Sie sich bei Fragen bitte an Ihre Prüfer*innen.

[Datenschutzhinweise Prüfungssystem \(epruefung.uni-bielefeld.de\)](#)

[Informationen zu Turnitin](#) **Abschluss**

Ihre Arbeit kann – auch wenn es keinen konkreten Anlass gibt – zur Überprüfung der eigenen Urheberschaft an Turnitin übermittelt werden. Die Universität hat einen Vertrag mit dem gleichnamigen Unternehmen für diesen Zweck abgeschlossen. Vor der Übermittlung werden alle personenbezogenen Daten gemäß der Matrikelnummer entfernt und pseudonymisiert übertragen. Der Inhalt Ihrer Arbeit wird mit globalen Quellen sowie anderen von der Universität Bielefeld hochgeladenen Arbeiten verglichen. Sie steht nur innerhalb der Universität Bielefeld zum Vergleich zur Verfügung (d.h. Ihre Arbeit wird nicht zu einer globalen Quelle). Die zu Turnitin übertragenen Arbeiten werden gelöscht, sobald sie zur Überprüfung der Urheberschaft nicht mehr benötigt werden. Die Entscheidung, ob in einem Verdachtsfall tatsächlich ein Täuschungsversuch vorliegt, wird nicht ausschließlich auf der Grundlage des Ergebnisses der Überprüfung durch Turnitin, sondern nach individueller Prüfung durch den*die Prüfer*in getroffen.

b) Allgemeine Informationen und Datenschutzhinweise

Prüfung

Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie Ihre Hausarbeit im richtigen Prüfungsraum abgeben. Sie können nur eine pdf-Datei mit max. 20 MB hochladen.

[Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung](#) **Abschluss**

[Vorlesungsübergreifende Hausarbeit - Allgemeines Schuldrecht / Vertragliche Schuldverhältnisse - abgabefähig bis 31.03.2025, 23:59:59 Uhr](#) **Abschluss**

Nicht verfügbar, außer: Die Aktivität [Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung](#) L. [Mehr anzeigen](#)

c) Eigenständigkeitserklärung und Prüfung

Unter „Meine Kurse“ in der Navigationsleiste oben, können Sie diejenigen Prüfungen sehen, die Sie im eKVV in Ihren Stundenplan aufgenommen haben. Dort finden Sie auch die Hausarbeiten, wenn Sie diese im Stundenplan haben und können auf sie zugreifen.

Hinweis: Es ist zwingend erforderlich, dass Sie die Hausarbeitsveranstaltung in Ihren eKVV-Stundenplan aufnehmen. Erst dann können Sie im E-Prüfungssystem unter „Meine Kurse“ die Hausarbeit finden, an der Sie teilnehmen möchten. Beachten Sie insoweit bitte, dass es sich bei der Hausarbeitsveranstaltung um eine separate und von der Vorlesungsveranstaltung unabhängige eKVV-Veranstaltung handelt.

Bei SPB-Hausarbeiten gibt es nur eine einzige eKVV-Veranstaltung, in der die Hausarbeiten aller Schwerpunktbereiche abgegeben werden. Auch diese Veranstaltung müssen Sie in Ihren eKVV-Stundenplan aufnehmen. Bitte beachten Sie ferner, dass es für SPB-Hausarbeiten eine Anmeldefrist gibt.

Wie Sie zu einer Hausarbeit im E-Prüfungssystem navigieren, nachdem Sie die entsprechende Veranstaltung in Ihren eKVV-Stundenplan aufgenommen haben, wird auf den Folgeseiten erläutert.

Startseite Dashboard **Meine Kurse** Zum eLearning-Portal

Meine Kurse [Kurse verwalten](#) [Kurs erstellen](#)

Kursübersicht

Alle Suchen Sortiert nach Kursname Kachel

291004 Allgemeines Schuldrecht (V) (SoSe 2021) #1447 SoSe 2021 0% abgeschlossen	291123 Einführung in das Energierecht (V) (WiSe ... WiSe 2023/2024 0% abgeschlossen	291690 Tutorial I/1 BGB Allg. Schuldrecht und ... SoSe 2021 66% abgeschlossen
295001 Klausurenkurs (V) (SoSe 2022) #2333 SoSe 2022 12% abgeschlossen	295001 Klausurenkurs (V) (SoSe 2023) #2654 SoSe 2023 0% abgeschlossen	295001 Klausurenkurs (V) (SoSe 2025) #3108 SoSe 2025 0% abgeschlossen

1. Loggen Sie sich im eKVV ein und suchen Sie über die Gesamtaufstellung der Veranstaltungen im Studiengang Rechtswissenschaft nach derjenigen Hausarbeit, an der Sie teilnehmen möchten. Nehmen Sie diese über die Speichern-Schaltfläche rechts in Ihren Stundenplan auf.



Hinweis: Jede Hausarbeit wird im eKVV als eigenständige Veranstaltung geführt. Stellen Sie also sicher, dass Sie die Hausarbeit zu einer Veranstaltung wählen, und nicht die Vorlesungsveranstaltung.

Dass es sich bei einer Veranstaltung um eine Hausarbeit handelt, erkennen Sie am Eintrag „HA“ unter der Spalte „Art“.

Für SPB-Hausarbeiten gilt (wie bereits auf S. 2 beschrieben), dass es nur eine einzige eKVV-Veranstaltung gibt, in der die Hausarbeiten aller Schwerpunktbereiche abgegeben werden. Ggf. erhalten Sie vom Prüfungsamt sogar einen Link, über den Sie den E-Prüfungsraum direkt aufrufen können.

Achtung: Sollten Sie Probleme beim Auffinden der Hausarbeitsveranstaltung haben, lesen Sie bitte unter **C. Probleme beim Auffinden der Hausarbeitsveranstaltung im eKVV** weiter!

▼ 2. Semester

▲ Bürgerliches Recht

Belegnr	Lehrende/r	Thema	Art Termine	Mein eKVV
291002	Artz	<u>Vertragliche Schuldverhältnisse</u>	V Di 8-12 in H7 [26.11.2024-31.01.2025] einmalig am 08.10.2024 in H1, Voraussichtlich nur die 2.Hälfte der Vorlesungszeit ; Do 16-18 in C2-144 [12.12.2024] Probeklausur	
291004	Weiler	<u>Allgemeines Schuldrecht</u> eKVV Teilnehmernmanagement	V Mo 12-14 in H2 [07.10.2024-31.01.2025] ; Do 12-14 in V2-205 [07.10.2024-31.01.2025] ; Do 16-18 in C2-144 [12.12.2024] Probeklausur	
293004	Weiler, Artz	<u>Vorlesungsübergreifende Klausur - Allgemeines Schuldrecht / Vertragliche Schuldverhältnisse</u> Anmeldung über das eKVV bis zum 16.12.2024	KI -	
294004	Weiler, Artz	<u>Vorlesungsübergreifende Hausarbeit - Allgemeines Schuldrecht / Vertragliche Schuldverhältnisse</u>	HA -	

2. Wenn Sie die Hausarbeit in Ihren Stundenplan aufgenommen haben, öffnen Sie sie, indem Sie die Veranstaltung anklicken. Die Informationen zur Hausarbeit werden nun in einem neuen Fenster gezeigt.

Klicken Sie hier auf „Lernraum (E-Learning)“.

Hinweis: Es kann evtl. ein paar Minuten dauern, bis Sie den Lernraum nach dem Hinzufügen der Veranstaltung in Ihren Stundenplan öffnen können.

294004 Vorlesungsübergreifende Hausarbeit - Allgemeines Schuldrecht / Vertragliche Schuldverhältnisse (HA) (WiSe 2024/2025)

Inhalt, Kommentar
Die Zuordnung gem. StudPro 2023 erfolgt nach § 24 Abs. 1 Nr. 2.

Lehrende
Herr Prof. Dr. Frank Weiler Herr Prof. Dr. Markus Artz

Fachzuordnungen

Modul	Veranstaltung	Leistungen
29-4394 Privatrecht II	Grundkurs BGB - Schuldrecht Allgemeiner Teil/Vertragliche Schuldverhältnisse	benotete Prüfungsleistung

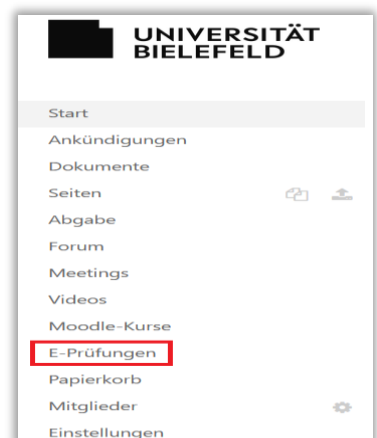
Die vollständigen Modulbeschreibungen enthalten weitere Informationen, auch zu den "Leistungen" und ihren Anforderungen. Sind mehrere "Leistungsformen" möglich, entscheiden die jeweiligen Lehrer darüber.

Quicklinks

- In Stundenplan setzen
- Fragen oder Korrekturen?
- Fachzuordnungen
- Lernraum (E-Learning)**
- E-Prüfung
- E-Bestellverleihen

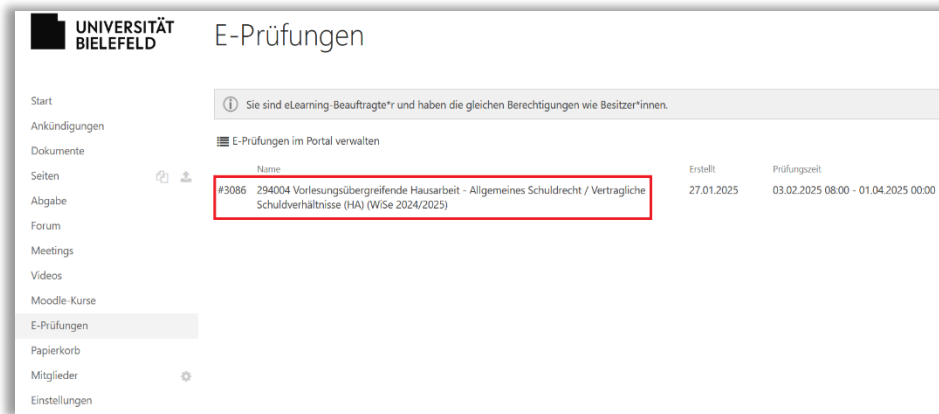
3. Sie werden nun zum Lernraum der Hausarbeit weitergeleitet.

Klicken Sie hier in der Seitenleiste auf der linken Seite auf „E-Prüfungen“.

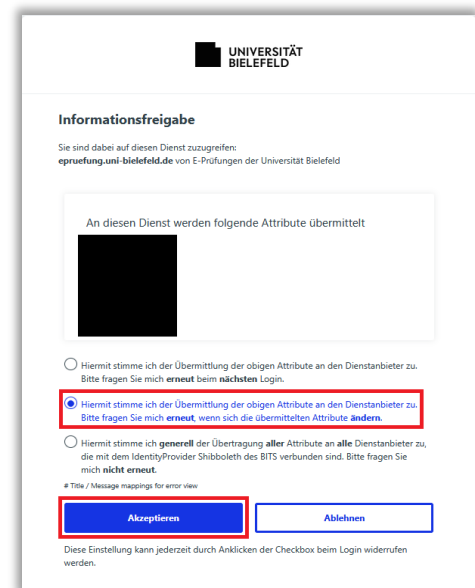


4. Ihnen wird nun die verfügbare E-Prüfung angezeigt.

Klicken Sie auf die angezeigte E-Prüfung.



5. Ggf. werden Sie dazu aufgefordert, Ihre Attribute zu übermitteln. Bestätigen Sie mit „Akzeptieren“.



6. **Fertig! Sie werden nun in das E-Prüfungssystem weitergeleitet.**

Ggf. werden Sie zunächst aufgefordert sich über Shibboleth mit Ihren BITS-Zugangsdaten einzuloggen, s. dazu oben am Beginn dieses Abschnittes.

Wenn Sie nun diese Hausarbeit bearbeiten oder abgeben möchten, lesen Sie auf den Folgeseiten nach.



B. Eine Hausarbeit schreiben und abgeben

I. Überblick

Eine Hausarbeit wird stets im E-Prüfungsraum der jeweiligen Hausarbeitsveranstaltung und dort konkret in der Aktivität zur Abgabe der Hausarbeit abgegeben.

Im Bild unten sehen Sie beispielhaft den E-Prüfungsraum zur Hausarbeit „Allgemeines Schuldrecht / Vertragliche Schuldverhältnisse“ aus dem Wintersemester 2024/25. Ganz unten sehen Sie die Aktivität „Vorlesungsübergreifende Hausarbeit – Allgemeines Schuldrecht / Vertragliche Schuldverhältnisse – abgabefähig bis 31.03.2025, 23:59:59 Uhr“. Dort finden Sie den Sachverhalt zur Hausarbeit und müssen Sie Ihre Lösung hochladen. Wenn Sie den Menüpunkt darunter öffnen („Mehr anzeigen“), können Sie ferner erkennen, dass diese Aktivität erst ab einem bestimmten Datum sowie dann verfügbar ist, wenn Sie die Eigenständigkeitserklärung abgegeben haben (über die Aktivität darüber: „Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung“). Wie Sie die Eigenständigkeitserklärung abgeben und Ihre Hausarbeit hochladen, sehen Sie auf den folgenden Seiten.

294004 Vorlesungsübergreifende Hausarbeit - Allgemeines Schuldrecht / Vertragliche Schuldverhältnisse (HA) (WiSe 2024/2025) #3086

[Kurs](#) [Einstellungen](#) [Teilnehmer/innen](#) [Bewertungen](#) [Berichte](#) [Mehr ▾](#)

▼

Allgemeines

Alles einklappen

▼

Informationen zur E-Prüfung

Vergewissern Sie sich bitte anhand des Titels, dass Sie sich im richtigen Prüfungsraum befinden und lesen Sie sich die Informationen zur Prüfung aufmerksam durch. Wenden Sie sich bei Fragen bitte an Ihre Prüfer*innen.

[Datenschutzhinweise Prüfungssystem \(epruefung.uni-bielefeld.de\)](#)

📄

Informationen zu Turnitin

Abschluss ▾

Ihre Arbeit kann – auch wenn es keinen konkreten Anlass gibt – zur Überprüfung der eigenen Urheberschaft an Turnitin übermittelt werden. Die Universität hat einen Vertrag mit dem gleichnamigen Unternehmen für diesen Zweck abgeschlossen. Vor der Übermittlung werden alle personenbezogenen Daten einschl. der Matrikelnummer entfernt und pseudonymisiert übertragen. Der Inhalt Ihrer Arbeit wird mit globalen Quellen sowie anderen von der Universität Bielefeld hochgeladenen Arbeiten verglichen. Sie steht nur innerhalb der Universität Bielefeld zum Vergleich zur Verfügung (d.h. Ihre Arbeit wird nicht zu einer globalen Quelle). Die zu Turnitin übertragenen Arbeiten werden gelöscht, sobald sie zur Überprüfung der Urheberschaft nicht mehr benötigt werden. Die Entscheidung, ob in einem Verdachtsfall tatsächlich ein Täuschungsversuch vorliegt, wird nicht ausschließlich auf der Grundlage des Ergebnisses der Überprüfung durch Turnitin, sondern nach individueller Prüfung durch den*die Prüfer*in getroffen.

▼

Prüfung

Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie Ihre Hausarbeit im richtigen Prüfungsraum abgeben. Sie können nur eine pdf-Datei mit max. 20 MB hochladen.

📋

Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung

Abschluss ▾

📁

Vorlesungsübergreifende Hausarbeit - Allgemeines Schuldrecht / Vertragliche Schuldverhältnisse - abgabefähig bis 31.03.2025, 23:59:59 Uhr

Abschluss ▾

🔒

Nicht verfügbar, außer: Die Aktivität Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung ...

Mehr anzeigen ▾

E-Learning-Team der Fakultät für Rechtswissenschaft
elearning.rewi@uni-bielefeld.de

5/12

II. Die „Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung“ abgeben

In jedem Kurs mit Hausarbeit muss eine „*Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung*“ abgegeben werden. Ohne, dass eine solche Erklärung abgegeben wurde, ist es nicht möglich, den Sachverhalt/die Aufgabenstellung für eine Hausarbeit herunterzuladen oder eine Bearbeitung abzugeben, wie am Hinweis „Nicht verfügbar, außer: ...“ zu erkennen. **Folgendermaßen geben Sie die „Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung“ ab:**

1. Klicken Sie auf

 **Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung**

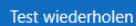
2. Es öffnet sich die nebenstehende Seite. Klicken Sie hier auf „Test versuchen“.

3. Es öffnet sich die nebenstehende Seite.

a) Klicken Sie auf „Ja“.

b) Klicken Sie anschließend auf „Versuch abschließen...“

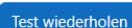
Hinweis: Sollten Sie die Erklärung mit „Nein“ beantworten, können Sie nicht auf die Prüfung zugreifen und diese nicht mitschreiben! Eine andere Möglichkeit der Abgabe einer Erklärung gibt es nicht, etwaige sonstige Erklärungen werden nicht berücksichtigt. Sie können, falls Sie bspw. versehentlich auf „Nein“ geklickt haben, diese Erklärung jederzeit und unbegrenzt häufig wiederholen und „Ja“ wählen. Wiederholen Sie dazu einfach die Schritte 1. und 2. und klicken Sie auf „Test wiederholen“.



4. Es öffnet sich die nebenstehende Seite. Klicken Sie auf „Abgeben“.

5. Es erscheint ein Hinweisfenster. Klicken Sie hier erneut auf „Abgeben“.

Beachten Sie hier den Hinweis unter Punkt 3: Sie können, falls Sie bspw. versehentlich auf „Nein“ geklickt haben, diese Erklärung jederzeit und unbegrenzt häufig wiederholen und „Ja“ wählen. Wiederholen Sie dazu einfach die Schritte 1. und 2. und klicken Sie auf „Test wiederholen“.



6. Sie werden nun auf diese Seite geleitet, auf der Sie eine Zusammenfassung finden.

Klicken Sie hier rechts unten auf „Überprüfung beenden“.

The screenshot shows the 'Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung' (Declaration of Independence and Confirmation) page. At the top, a status summary indicates the exam is 'Beendet' (Completed) on Tuesday, July 15, 2025, at 13:51. It shows the exam was 'Begonnen' (Started) at 13:52, lasted '13 Sekunden' (13 seconds), and the user scored '1,00/1,00' points, resulting in a 'Bewertung' (Rating) of '10,00 von 10,00 (100%)'. The main content area contains a declaration text where the user confirms they completed the exam independently without unauthorized aids. At the bottom right, there is a red button labeled 'Überprüfung beenden' (End Exam).

Anschließend werden Sie zu einer Abschlusseite weitergeleitet. Von dort können Sie über die Navigationsleiste zur Startseite zurückkehren.

This screenshot shows the same 'Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung' page after successful completion. The top header now includes the course title: '294004 Vorlesungsübergreifende Hausarbeit - Allgemeines Schuldrecht / Vertragliche Schuldverhältnisse (HA) (WiSe 2024/2025) #3086'. Below the declaration text, three green status indicators are shown: '✓ Erledigt: Anzeigen' (Completed: Display), '✓ Erledigt: Eine Bewertung erhalten' (Completed: Received a rating), and '✓ Erledigt: Bestehensgrenze erreichen' (Completed: Reached the passing threshold). A blue button 'Test wiederholen' (Retake Test) is present. The 'Bewertungsmethode' (Rating method) is 'Letzter Versuch' (Last attempt), and the 'Bestehensgrenze' (Passing threshold) is '1,00 von 10,00'. A large green message states 'Letzter Versuch: 10,00 / 10,00.' Below this, a section titled 'Ihre Versuche' (Your Attempts) shows a table for 'Versuch 1' (Attempt 1) with the same completion details as the first screenshot. At the bottom right, a green button 'Überprüfung' (Exam) is visible.

Fertig! Sie haben die „Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung“ erfolgreich abgegeben. Dies erkennen Sie daran, dass auf der Seite des Kurses nun ein grünes Häkchen neben der Erklärung erscheint und diese als „Erledigt“ gekennzeichnet ist.

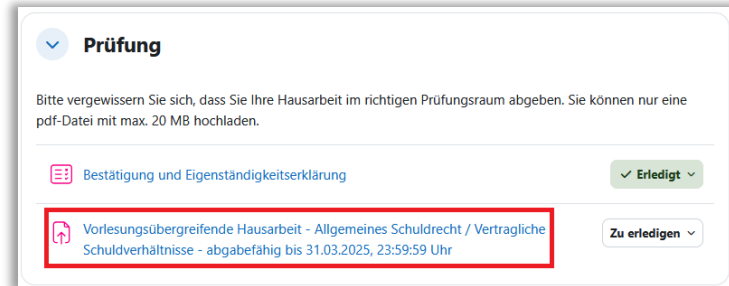
This is a close-up of the course navigation bar. It features a red icon of a document with a checkmark, followed by the text 'Bestätigung und Eigenständigkeitserklärung'. To the right of this text is a green button with a white checkmark and the word 'Erledigt' (Completed).

III. Eine Hausarbeit bearbeiten und abgeben

Dem Grunde nach ergeben sich keine Unterschiede bei der Bearbeitung von Hausarbeiten im E-Prüfungssystem im Vergleich zu Hausarbeiten, die Sie ggf. bisher geschrieben haben. Sie bearbeiten Ihre Hausarbeit wie gewohnt am PC. Der wesentliche Unterschied besteht lediglich darin, dass Sie Ihre Hausarbeit in das E-Prüfungssystem hochladen und diese, sofern nicht von dem/der veranstaltenden Lehrenden ausdrücklich gewünscht, nicht zusätzlich als ausgedruckte Version an den jeweiligen Lehrstuhl schicken.

Im Folgenden wird erläutert, wie Sie Ihre Bearbeitung der Hausarbeit im E-Prüfungssystem abgeben:

1. Klicken Sie im entsprechenden Kurs auf die Aktivität zur Abgabe der Hausarbeit.



2. Sie werden dann zu nebenstehender Seite weitergeleitet.

Hier können Sie auf die Aufgabenstellung klicken und diese so herunterladen.

Je nach Einstellung Ihres Internetbrowsers erscheint ein Fenster, in welchem Sie den Ort auswählen können, an dem die Aufgabenstellung lokal auf Ihrem Computer gespeichert werden soll, oder die Aufgabenstellung wird automatisch in z.B. Ihrem Download-Ordner gespeichert.

Hinweis: Bei SPB-Hausarbeiten finden Sie die Aufgabenstellung nicht im E-Prüfungsraum. Diese wird Ihnen stattdessen per Mail zugeschickt.



3. Bearbeiten Sie die Aufgabe wie gewohnt in einem Textverarbeitungsprogramm (z.B. Word oder OpenOffice).
4. Wenn Sie Ihre Lösung fertiggestellt haben, wandeln Sie sie bitte in eine PDF-Datei um. Wenn Sie hierbei Hilfe benötigen, lesen Sie bitte in unserer gesonderten Anleitung dazu nach, abrufbar unter <https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/rechtswissenschaft/fakultaet/elearning/anleitungen/>.

Benennen Sie Ihre PDF-Datei nach folgendem Schema: [Matrikelnummer] – [Hausarbeit].pdf, also bspw. 1234567 – Hausarbeit Allg. Schuldrecht und vertragliche Schuldverhältnisse.pdf.

Achtung: Bei SPB-Hausarbeiten ist es zwingend erforderlich, dass Sie Ihre PDF-Datei anonymisieren! Dies wird in unserer Anleitung „PDF-Dateien erstellen, komprimieren und anonymisieren“ erläutert, abrufbar unter o.g. Link. Beachten Sie zudem die entsprechenden Hinweise zur Benennung der Datei Ihrer SPB-Hausarbeit.

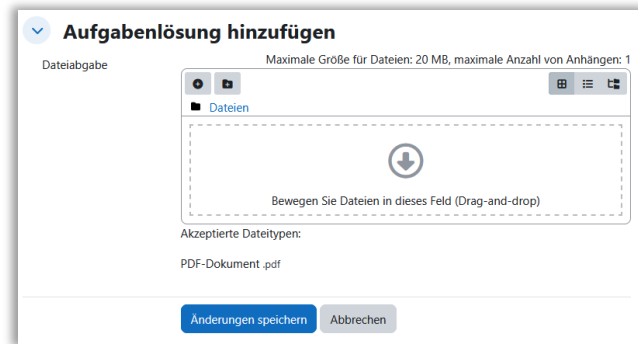
5. Navigieren Sie nach Fertigstellung und Export Ihrer Bearbeitung in eine PDF-Datei im E-Prüfungssystem wieder zu Ihrer Prüfung (s. Punkte 1. und 2.). Um Ihre Bearbeitung abzugeben, klicken Sie nun auf „Aufgabenlösung hinzufügen“.



6. Sie werden zu der nebenstehenden Seite weitergeleitet, auf der Sie Ihre Bearbeitung hochladen können.

Sie können nur eine einzelne PDF-Datei zu maximal 20 MB hochladen. Wie Sie Ihre PDF-Datei komprimieren können, können Sie in der Anleitung „PDF-Dateien erstellen, komprimieren und anonymisieren“ unter dem auf der Vorseite genannten Link nachlesen.

Sie haben nun zwei Möglichkeiten, wie Sie Ihre Bearbeitungsdatei hochladen:



The screenshot shows a web interface for uploading a task solution. At the top, it says 'Aufgabenlösung hinzufügen'. Below this, there's a section for 'Dateiabgabe' with a sub-header 'Dateien'. A large dashed box contains a downward arrow icon and the text 'Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)'. Above this box, it states 'Maximale Größe für Dateien: 20 MB, maximale Anzahl von Anhängen: 1'. Below the dashed box, it lists 'Akzeptierte Dateitypen: PDF-Dokument .pdf'. At the bottom, there are two buttons: 'Änderungen speichern' and 'Abbrechen'.

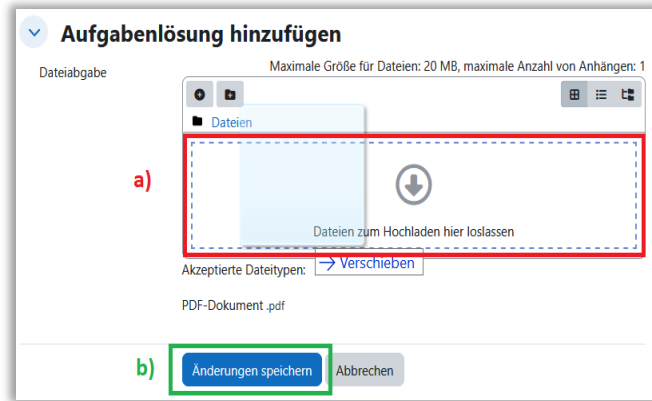
↓ Fortsetzung auf der nächsten Seite! ↓

aa) Möglichkeit 1 – Drag and Drop

Der einfachste Weg ist, eine lokal auf Ihrem Computer gespeicherte Datei per „drag and drop“ hochzuladen.

a) Klicken Sie auf die hochzuladende Datei und halten Sie die linke Maustaste gedrückt. Ziehen Sie diese Datei nun von Ihrem Speicherort auf Ihrem Computer in das Browserfenster auf die gestrichelt umrandete Fläche und lassen Sie die Maustaste los. Die Datei wird nun automatisch hochgeladen und erscheint in der Auflistung Ihrer Dateien.

b) Klicken Sie im Anschluss an das Hochladen auf „Änderungen speichern“!



bb) Möglichkeit 2 – Schaltfläche „Datei hinzufügen“



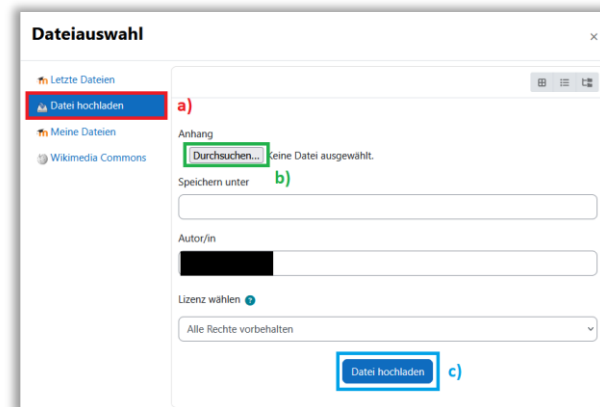
Über die Schaltfläche „Datei hinzufügen“ können Sie ebenfalls eine neue Datei hochladen. Es öffnet sich dann das nebenstehende Fenster.

Hier können Sie über die linke Leiste wählen, woher Ihre Datei stammt.

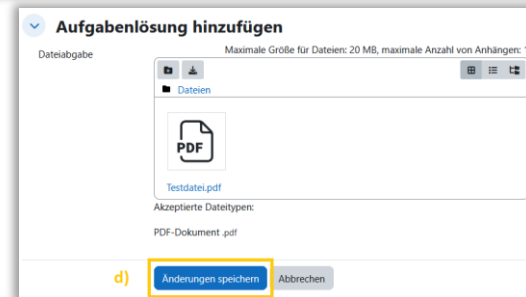
a) Wählen Sie „Datei hochladen“, um eine Datei zu wählen, die lokal auf Ihrem Computer gespeichert ist.

b) Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ und wählen Sie die entsprechende Datei aus.

c) Klicken Sie anschließend auf die blaue Schaltfläche „Datei hochladen“ am unteren Rand.



d) Klicken Sie im Anschluss an das Hochladen auf „Änderungen speichern“!



7. Nachdem Sie Ihre Datei hochgeladen und auf die blaue Schaltfläche „Änderungen speichern“ geklickt haben, werden Sie zurückgeleitet auf die Seite der Hausarbeit, zu welcher Sie soeben Ihre Bearbeitung hochgeladen haben.

Unter „Dateiabgabe“ wird nun die von Ihnen hochgeladene Datei angezeigt.

Der „Abgabestatus“ wird nun grün unterlegt und es wird „Zur Bewertung abgegeben“ angezeigt.

Wenn Sie dies beides sehen, können Sie sicher sein, dass Ihre Hausarbeitsbearbeitung tatsächlich hochgeladen wurde! Bitte sehen Sie insofern von telefonischen Nachfragen unter der Notrufnummer ab!

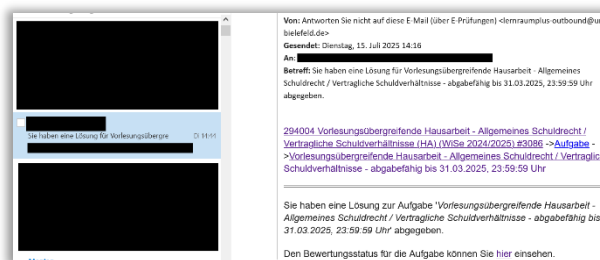
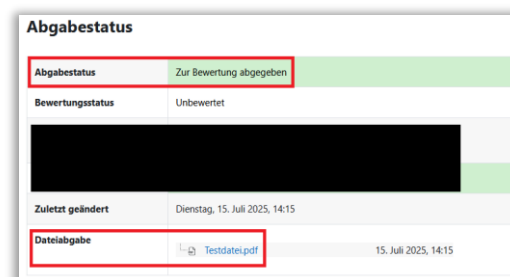
Sie erhalten nach Ihrer Abgabe außerdem eine **Bestätigungs-E-Mail** an Ihre **Universitäts-E-Mail-Adresse**.

Hinweis: Die Bestätigungsmail wird ausschließlich an Ihre Uni-Mailadresse gesandt und nicht weitergeleitet, selbst, wenn Sie eine Weiterleitung im eKVV eingerichtet haben!

Den Uni-Webmailer können Sie hier aufrufen:

[https://mail.uni-](https://mail.uni-bielefeld.de/lm_auth_proxy?DoLMLogin?curl=L2f&curlid=1379520099-4029468803&curlmode=0)

[bielefeld.de/lm_auth_proxy?DoLMLogin?curl=L2f&curlid=1379520099-4029468803&curlmode=0](https://mail.uni-bielefeld.de/lm_auth_proxy?DoLMLogin?curl=L2f&curlid=1379520099-4029468803&curlmode=0)



8. **Fertig! Sie haben nun Ihre Bearbeitung der Hausarbeit hochgeladen und damit abgegeben. Sie können den Internetbrowser nun schließen.**

9. (Optional) Wenn Sie Ihre Datei ersetzen möchten, klicken Sie zunächst auf „Lösung entfernen“ und bestätigen Sie auf der sich öffnenden Seite mit „Weiter“. Laden Sie dann eine neue Datei hoch (beginnen Sie einfach wieder bei Punkt 5.). Das Ersetzen einer Datei ist selbstverständlich nur innerhalb des Bearbeitungszeitraumes der Hausarbeit möglich.

The screenshot shows a submission interface with the following elements:

- Two green status buttons at the top: "✓ Erledigt: Anzeigen" and "✓ Erledigt: Abgabe einreichen".
- Submission details: "Geöffnet: Montag, 3. Februar 2025, 08:00" and "Fällig: Dienstag, 1. April 2025, 00:00".
- A file upload section showing a document icon and the filename "Hausarbeit Schuldrecht WS 2024_2025 Sachverhalt Endfassung.pdf2. Februar 2025, 17:49".
- Two buttons: "Abgabe bearbeiten" and "Lösung entfernen" (highlighted with a red rectangle).
- A section titled "Abgabestatus" with two tabs: "Abgabestatus" and "Zur Bewertung abgegeben" (highlighted in green).

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Bestätigen". It contains the text "Möchten Sie wirklich Ihre Abgabe löschen?" and two buttons at the bottom: "Abbrechen" and "Weiter" (highlighted with a red rectangle).

C. Probleme beim Auffinden der Hausarbeitsveranstaltung im eKVV

Wie bereits erwähnt, muss die Hausarbeitsveranstaltung **zwingend** in Ihren eKVV-Stundenplan aufgenommen werden.

Falls Sie hierbei auf Schwierigkeiten stoßen, finden Sie im Folgenden diverse Hilfestellungen:

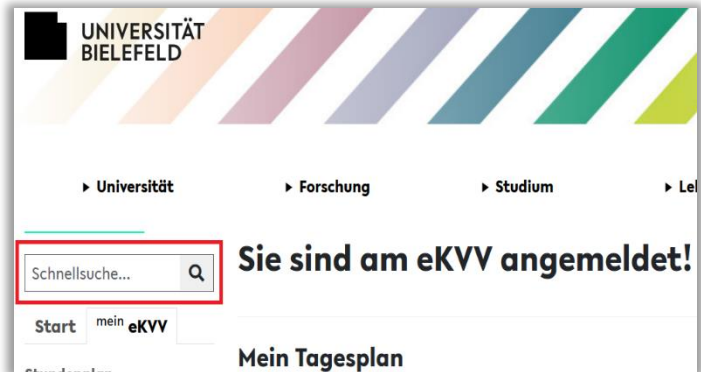
I. Die Schnellsuche nutzen

Die einfachste Methode, um eine Veranstaltung zu finden, ist, diese über die Schnellsuche oben in der Navigationsleiste auf der linken Seite im eKVV zu suchen.

Sie können hier nach dem **Titel** der Veranstaltung, der **Belegnummer** oder dem **Namen des Lehrenden** suchen.

Achtung: Schwerpunktstudierende können aufgrund des Anonymitätserfordernisses NICHT nach dem Namen des Lehrenden suchen!

Um die Veranstaltung zur Abgabe der SPB-Hausarbeiten zu finden, suchen Sie daher bitte nach dem Stichwort „Dünemann“.



II. Die Veranstaltung wird in der Veranstaltungsübersicht oder den Ergebnissen der Schnellsuche nicht aufgeführt

Sollte die von Ihnen gesuchte Veranstaltung nicht in der Veranstaltungsübersicht oder den Ergebnissen der Schnellsuche aufgeführt sein, kann es sein, dass die Veranstaltungsauswahl bereits auf das kommende Semester eingestellt ist. Die Veranstaltungen des laufenden Semesters werden Ihnen dann nicht angezeigt.

Wählen Sie in diesen Fällen einfach das aktuell laufende Semester an (hier beispielhaft grün umrandet), und Sie sollten die entsprechende Veranstaltung finden können.

The image shows the search results page of the eKVV system. At the top, there is a search bar with the text '294004' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are buttons for 'Start' and 'mein eKVV'. To the right of the search bar, there is a section titled 'Ergebnisse der Schnellsuche'. Below this, there is a dropdown menu for 'Semesterauswahl' with options 'WiSe 2025/2026', 'SoSe 2025' (highlighted in green), 'WiSe 2024/2025', and 'Frühere...'. Below the dropdown, there is a section titled 'Suche nach Veranstaltung mit Belegnummer 294004'. To the right of the search results, there is a section titled 'Suchoptionen' with links for 'Kombisuche', 'Fakultäten', and 'Lehrende'. Below the search results, there is a table with the following columns: 'Belegnr', 'Lehrende/r', 'Thema', 'Art Termine', and 'Mein eKVV'. The table contains one row with the following data: '294004', 'Weiler, Artz', 'Vorlesungsübergreifende Hausarbeit - Allgemeines Schuldrecht / Vertragliche Schuldverhältnisse', 'HA -', and a small icon in the 'Mein eKVV' column.