

# Merkblatt für Hausarbeiten, AB 10/Arbeits- und Wirtschaftssoziologie

## 1. Grundsätzliches

Hausarbeiten sind eine Prüfungsleistung, mit der Sie zeigen, dass Sie selbständig eine wissenschaftliche Fragestellung bearbeiten können. Thema und Fragestellung sollen an die Seminarinhalte anschließen und werden mit der/dem Lehrenden abgesprochen.

Bitte beachten Sie die Regeln für eine gute wissenschaftliche Praxis. Eine "vorsätzliche und erhebliche Täuschung darüber, dass die Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die genannten Quellen genutzt wurden" (Plagiat) wird prüfungsrechtlich sanktioniert! Bitte beachten Sie, dass hierunter auch der Einsatz von KI-Software/Chatbots fällt. Sollte eine Nutzung mit dem/der Prüfer/in abgesprochen sein, müssen die verwendete KI-Software inkl. der verwendeten Prompts genau angegeben werden. Bitte fügen Sie jeder Hausarbeit eine Eigenständigkeitserklärung<sup>1</sup> bei.

## 2. Umfang und Abgabe der Arbeit

Eine Hausarbeit im Bachelorstudium hat einen Umfang von 12-15 Seiten<sup>2</sup> eine Hausarbeit im Masterstudium von 20-30 Seiten<sup>3</sup>. Bitte beachten Sie Ihre fächerspezifischen Bestimmungen! Hausarbeiten sind bis zum Ende des Semesters (Wintersemester: 31. März/Sommersemester: 30. September) abzugeben, in dem die Veranstaltung stattfindet, in der die Hausarbeit geschrieben werden soll. Hausarbeiten sind ausschließlich als pdf-Datei abzugeben.

## 3. Vorgehen

Bevor Sie mit der/dem Lehrenden einen Sprechstundentermin vereinbaren oder gar mit dem Schreiben Ihrer Hausarbeit beginnen, sollten Sie einen „**Sechszeiler**“ formulieren. Das Anfertigen eines „Sechszeilers“ zwingt Sie, die Grundüberlegungen Ihrer Hausarbeit in wenigen Sätzen niederzuschreiben. Dabei gehen Sie mit jeweils wenigen Sätzen auf das Thema, die Forschungsfrage, das theoretische Konzept, die Herangehensweise, die mögliche These und mögliche Literatur ihrer Hausarbeit ein. Wichtig: Wenn Sie eine Abschlussarbeit schreiben möchten, stellt der Sechszeiler lediglich eine Vorarbeit für ein Exposé dar. Weitere Informationen zum Schreiben eines Sechszeilers oder eines Exposés finden Sie hier:

[https://uni-bielefeld.de/fakultaeten/soziologie/fakultaet/arbeitsbereiche/ab3/wissenschaftlich-arbeiten/ein\\_blick/](https://uni-bielefeld.de/fakultaeten/soziologie/fakultaet/arbeitsbereiche/ab3/wissenschaftlich-arbeiten/ein_blick/)

Bitte vereinbaren Sie einen **Sprechstundentermin**, sobald Sie Ihren „Sechszeiler“ geschrieben und abgegeben haben. Die/der Lehrende bespricht dann mit Ihnen, inwiefern sich dieser als Grundlage für eine Hausarbeit eignet. Gegebenenfalls muss der „Sechszeiler“ noch zu einem Exposé ausgearbeitet werden.

---

<sup>1</sup> <https://www.uni-bielefeld.de/themen/pruefungsrecht/chatgpt/Muster-Eigenständigkeitserklärungen-Chatbots.docx>

<sup>2</sup> vgl. Fächerspezifische Bestimmungen für das Fach Soziologie <http://ekvv.uni-bielefeld.de/sinfo/publ/bachelor/soziologie/pdf;jsessionid=BB912786D469782760054ACF8869F188> oder das Fach Sozialwissenschaften <http://ekvv.uni-bielefeld.de/sinfo/publ/bachelor/22965947/pdf;jsessionid=7D385E8503C5F45522C8CBB65310A186>

<sup>3</sup> vgl. Fächerspezifische Bestimmungen für den Masterstudiengang Soziologie <http://ekvv.uni-bielefeld.de/sinfo/publ/master-as/soziologie/pdf;jsessionid=BE25730605FB7614466AA65049816ABD>

#### 4. Aufbau und Format der Arbeit

Der Arbeit vorangestellt ist ein **Titelblatt** (siehe Beispiel) und ein durchnummeriertes **Inhaltsverzeichnis** inkl. Seitenzahlen, aus dem die Gliederungsebenen ersichtlich werden.

Die Arbeit gliedert sich formal in eine **Einleitung**, in der das Thema und die Fragestellung entwickelt werden und der Aufbau der Arbeit dargestellt und begründet wird. Es folgt der (ebenfalls untergliederte und mit inhaltlichen Überschriften versehene) **Hauptteil**, in dem die Fragestellung bearbeitet wird. Der **Schluss** greift die Fragestellung erneut auf, fasst den Lösungsweg und die Ergebnisse der Arbeit zusammen und zieht ein Fazit. Zu jedem Abschnitt gehört eine inhaltliche Überschrift! Die Arbeit endet mit einem **Literaturverzeichnis** sowie, wenn erforderlich, Abbildungs- und Abkürzungsverzeichnissen und/oder Anhängen. Der Arbeit ist eine **Eigenständigkeitserklärung** anzufügen.

*Formales:*

- Schrift: Arial (Schriftgröße 11) oder Times New Roman (Schriftgröße 12)
- Zeilenabstand: 1,5 Zeilen
- Seitenränder: jeweils 2,5cm
- Textausrichtung: Blocksatz
- Silbentrennung
- Überschriften dürfen größer und/oder fett und/oder kursiv sein
- Hervorhebungen/Schlüsselwörter: kursiv (sparsam damit umgehen – nicht fett, unterstrichen, in Großbuchstaben schreiben!)

Denken Sie daran, die Arbeit vor der Abgabe sorgfältig Korrektur (Rechtschreibung, Kommasetzung, Grammatik, vollständige Sätze, Verständlichkeit und „roter Faden“) zu lesen!

#### 5. Zitierweise

Bitte verwenden Sie für Zitate und Literaturhinweise ausschließlich die „Harvard“-Zitierweise, bei der der Verweis auf das Literaturverzeichnis mittels der Nennung von Autor\*innennachname(n), Erscheinungsjahr und gegebenenfalls Seitenzahl der zitierten Publikation in einem Kurzbeleg in Klammern im Fließtext erfolgt.

*Beispiel:* Dies ist eine Blindtext-Passage mit „einem Stück Zitat“ (Holzmann 2005, S. 15), die außerdem auf weiterführende Literatur hinweist (vgl. hierzu auch Förster 2007).

Nachweise mit zwei Autor\*innen werden mit Schrägstrich zwischen den Namen angegeben (Schneider/Weber 2007). Bei mehr als zwei Autor\*innen wird nur der/die erste genannt, gefolgt von „et al.“ (Brinkmann 2006 et al.). Wird auf mehrere Quellen verwiesen, werden die Namen durch Semikola voneinander getrennt (vgl. Holzmann 2005; Förster 2007). Wird ein zitiertes Werk unmittelbar danach nochmals angeführt, lautet der Nachweis: „(ebd., S. ...)“.

Fußnoten dienen nur der inhaltlichen Erläuterung und sind sparsam einzusetzen! Beachten Sie bitte sorgfältig eine einheitliche Handhabung.

Die zitierte Literatur und andere Quellen (Datenreporte, Gesetze u.ä.) werden alphabetisch am Ende der Arbeit im Literaturverzeichnis angeführt.

#### Allgemein

Name, Vorname, Jahr: Titel. Untertitel. Ort.

Name, Vorname (Hg.), Jahr: Titel. Untertitel. Ort.

Name, Vorname/Name, Vorname (Hg.), Jahr: Titel. Untertitel. Ort.

**Beiträge aus Sammelbänden**

Name, Vorname, Jahr: Titel. Untertitel. In: Name, Vorname (Hg.): Titel. Untertitel. Ort, Seitenzahlen.

**Aufsätze aus Zeitschriften**

Name, Vorname, Jahr: Titel. Untertitel. Name der Zeitschrift. Jahrgang. Heftnummer, Seitenzahlen.

**Artikel aus Zeitungen**

Name, Vorname, Jahr: Titel. Untertitel. Name der Zeitung, Datum, Seitenzahl. Ist keinE AutorIn bekannt, wird die Zeitung wie folgt genannt: Zeitung, Datum, Seitenzahl.

**Artikel aus dem Internet**

Name, Vorname, Jahr: Titel. Untertitel. Ort, Seitenzahlen. URL (Zugriff: TT.MM.JJ).

***Muster Eigenständigkeitserklärung***

*Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit ohne fremde Hilfe (beispielsweise Zusammenarbeit mit Kommiliton\*innen oder Inanspruchnahme von Lektoratsdienstleistungen) verfasst und die abgebildeten Datensätze, Zeichnungen, Skizzen und graphische Darstellungen, soweit nicht anders angegeben, eigenhändig erstellt habe. Ich habe keine anderen Quellen als die angegebenen benutzt und habe die Stellen der Arbeit, die anderen Werken entnommen sind – einschl. verwendeter Tabellen und Abbildungen – in jedem einzelnen Fall unter Angabe der Quelle als Entlehnung kenntlich gemacht.*

**BEISPIELTITELBLATT**

Universität Bielefeld

Fakultät für Soziologie

Studiengang: Soziologie

Lehrveranstaltung: Einführung in die Wirtschaftssoziologie (30-M21)

Belegnummer: 301021

Dozentin: Prof. Dr. XY

Semester: Wintersemester 20XX/XY

**Thema/Titel der Hausarbeit: XY**

**Ggf. Untertitel**

Martina Mustermann

Matrikelnummer: 1234567

Musterstraße 12

12345 Musterstadt

Telefon: 0521/12345

e-mail: [martina.mustermann@uni-bielefeld.de](mailto:martina.mustermann@uni-bielefeld.de)