

## Richtlinien für schriftliche Seminararbeiten

### Hausarbeit / schriftliche Ausarbeitung eines Referats

Für die schriftliche Ausarbeitung eines Referats oder die Anfertigung einer Hausarbeit sind folgende Richtlinien zu beachten:

#### I. Abgabe der Arbeit

Die Abgabe der Arbeit erfolgt noch im laufenden Semester (spätestens zum letzten Tag des Semesters – wenn keine anderen Abgabefristen angegeben sind)

- in schriftlicher Form sowohl per Mail als auch in Papierform *ohne Umschlag, lediglich geheftet*, an Frau Sabine Adam (Sekretariat Prof. Dr. Tilmann Sutter, Raum X-D2-237 bzw. Postfach im Dekanat Nr. 345)

#### II. Formatierung der Arbeit

- Deckblatt mit vollständigen Angaben (Verfasser, Matrikel-Nr., Seminar und Semester, Dozent, Fachsemester, Titel der Arbeit, Angabe: benotete oder unbenotete Leistung) (= Seite 1)
- Inhaltsverzeichnis (= Seite 2)
- Einleitung, Hauptteile, Schluss (= Fließtext ab Seite 3)
- Literaturverzeichnis folgt nach dem „Schluss“
- Nach dem Literaturverzeichnis folgen evtl. Anlagen und die „Eigenständigkeitserklärung“
- Die Länge der Arbeit wird mit Ihnen besprochen. Generell gilt für Hausarbeiten im BA 12 Seiten, im Master Medien 15 Seiten und im Master Soziologie 18 Seiten Fließtext im Blocksatz. Die Länge der schriftlichen Ausarbeitung eines Referats muss zuvor mit dem Dozenten besprochen werden.
- Format des Textes:
  - Schrift und Schriftgröße: Sie können wählen zwischen Times New Roman (12 Punkt), Arial (11 Punkt)
  - Zeilenabstand: 1,5
  - Ränder (rechts/links): 2,5 cm; Rand oben: 2,5 cm, Rand unten: 2,0 cm
- Format des Literaturverzeichnisses: 1,0 Zeilenabstand, Ränder und Schrift wie Text
- Format der Fuß- oder Endnoten: 1,0 Zeilenabstand, Ränder (rechts/links): wie Text; Schriftgröße: 10 Punkt

### III. **Aufbau der Arbeit und Argumentation**

Folgende Hinweise zum Aufbau gelten für schriftliche Ausarbeitungen eines Referats und für eine Hausarbeit gleichermaßen:

- Ihre Arbeit sollte einen Titel haben, der Ihr Thema auf den Punkt bringt.
- In der Einleitung wird in das Thema der Arbeit eingeführt und dessen Relevanz für das Seminar skizziert. Es wird in die Fragestellung(en) bzw. in die These(n) und Perspektive(n) eingeführt, die das Thema für Sie enthält. Außerdem wird die weitere Vorgehensweise (wichtige argumentative Schritte) vorgestellt.
- Die Hauptteile Ihrer Arbeit enthalten eine systematische Behandlung der Fragestellung. Hier werden relevante theoretische bzw. methodische Ansätze und Kontroversen besprochen bzw. empirische Ergebnisse präsentiert.
- Jede Arbeit hat einen erkennbaren Schluss. Dieser resümiert die Ergebnisse der Arbeit. Gehen Sie erstens dazu noch einmal kurz auf die Fragestellung / These Ihrer Arbeit ein und fassen Sie zusammen, was Sie dazu herausgefunden haben. Zweitens sollten Sie versuchen, Ihre Ergebnisse in einen größeren (medien-) soziologischen Zusammenhang zu stellen: Welchen übergeordneten Forschungszusammenhängen lassen sich Ihre Ergebnisse zuordnen? Abschließen können Sie mit offen gebliebenen Fragen oder kritischen Argumenten (etwa gegenüber einem Forschungsansatz, der für Ihre Argumentation von besonderer Bedeutung war).

### IV. **Besprechungen der Arbeit**

Thema, Fragestellung und Gliederungsentwurf für eine schriftliche Seminararbeit müssen mit dem Dozenten besprochen werden. Die Besprechung erfolgt in der Sprechstunde.

Die Arbeiten sind in der laufenden Vorlesungszeit anzumelden.