



Merkblatt:

Anträge für die Lehre³

[Skip to English version](#)

Notwendige Angaben für jede Art des Antrags

Allgemein

- Kontakt zur:m Antragstellenden
- Arbeitsbereichs-/ Arbeitsgruppenzugehörigkeit

Zum Inhalt

- Titel der Lehrveranstaltungen & Belegnummern
- Name der Lehrperson
- BA- oder MA-Lehrangebot/ Modul-Öffnungen

Angaben zu den verschiedenen Optionen

Lehrauftrag⁴

- Umfang der SWS
- Grund⁵ für den Antrag
 - A) Erweiterung des Lehrangebots
 - B) Abdeckung der Pflichtlehre
 - C) Vakanz/ sonstige Vertretung
- + Schriftliche Erläuterung
- Art der Vergütung
 - A) Besoldet (inkl. Reisekosten)
 - B) Unbesoldet⁶
 - C) Sonstiges
- + Schriftliche Erläuterung

Blockveranstaltung⁷

- Grund⁸ für die Blockung
 - A) Organisatorische Gründe
 - B) Didaktische Gründe
- + Schriftliche Erläuterung

Teilnehmemanagement

- Erläuterung des Grundes⁹ für die Gleichverteilung.

Lehrforschungsmittel¹⁰

- Aufstellung über die Kosten und ihre Verwendung

Digitallehre¹¹

- Angaben zur Zeitlichkeit¹²
 - A) Synchron
 - B) Asynchron
 - C) Kombination
- + Schriftliche Erläuterung

Sachmittel

- Kostenaufstellung
 - A) Software
 - B) HK für Lehr-Unterstützung
 - C) Vorträge o.ä. Honorare¹³
 - D) Sonstiges

Exkursionsbeihilfen¹⁴

- Vorhabenbeschreibung
 - A) Ablauf
 - B) Zeitangaben (Datum)
 - C) geplante Teilnehmenden
- Kostenaufstellung
 - A) An- und Abreise (ÖPNV / FV / Fahrtgruppen o.ä.)
 - B) Unterbringung
 - C) Eintritt, Führungen, etc.
- Grund¹⁵ für die Exkursion (inkl. Erläuterung der Einbindung in die Lehre)

Tutorien (separate Fristen)

- geplante Anzahl der Tutorien-Veranstaltungen¹⁶
- verantwortliche Lehrperson (nicht der:ie Tutant:in)
- Grund, wenn es keine Pflicht-Veranstaltung ist

¹ Die Antragstellung ohne den:ie AB-Sprecher:in ist ein möglicher Ablehnungsgrund.

² Die jeweiligen Antragsfristen finden sich im [aktuellen Kalender der Lehrplanung](#).

³ Beantragt werden müssen *Lehrauftrag*, *Blockveranstaltung*, Verwendung des *Teilnehmemanagements*, *Digitallehre*, Mittel für *Lehrforschungen*, *Sachmittel* / QV-Mittel, sowie *Tutorien* und *Exkursionen*.

⁴ Für die Bewilligung eines Lehrauftrags gelten die [Allgemeinen Richtlinien](#), zu weiteren [Informationen hier](#).

⁵ Der Grund für einen Lehrauftrag bestimmt, welche Mittel zur Verfügung stehen: Eine Vertretung von vorgesehenen Deputaten ist verpflichtend angebotene Lehre: der Lehrauftrag wird aus dem Haushalt beglichen. Wenn der Auftrag das Lehrangebot *erweitert*, so wird dieser i.d.R. aus QV-Mitteln geleistet.

⁶ Die Besoldung von Lehraufträgen ist unmöglich, sofern bereits Verträge mit demselben Arbeitgeber bestehen.

⁷ Eine Blockung wird beantragt bei Abweichung vom wöchentlichen oder 2-wöchentlichen Turnus.

⁸ Bei Blockungen sind Forschungsaufenthalte, Tagungen o.ä. als Bewilligungs-Grund ausgeschlossen.

⁹ Ein Teilnehmemanagement kann ausschließlich zur Gleichverteilung der Studierenden in gleichartigen Veranstaltungen verwendet werden.

¹⁰ Zum [Merkblatt Lehrforschungen](#). Auch weitere Beihilfen für z.B. [Exkursionen](#) werden aus den LF-Mitteln gezahlt.

¹¹ *Digitallehre* ist *online stattfindende Lehre*. *Hybride Lehre* ist jederzeit gestattet, da sie auf Präsenz ausgelegt ist und bspw. den Studierenden die Option der Online-Teilnahme bietet. Beantragung nötig, wenn 25% oder mehr der Veranstaltungszeit digital gehalten werden (siehe [Digitallehrkonzept](#)).

¹² *Synchron* und *asynchron* wird unterschieden anhand der Interaktionsmöglichkeiten aller Beteiligten.

¹³ Zu den [allgemeinen Richtlinien für Honorare](#). Hausinterne Expertisen werden in der Vergabe priorisiert.

¹⁴ [Exkursionen](#) müssen (für die Unfallversicherung) gemeldet werden; Beihilfen benötigen *Bewilligungsbescheide*.

¹⁵ Notwendig, sofern die Mittel nicht aus dem AG-Haushalt gezahlt werden.

¹⁶ Wochenstunden und Vertragsdauer werden an der Modulordnung / weiteren Angaben im Antrag begründet.

Information Sheet:

Applications for Teaching³ [Zur deutschen Version](#)

Information required for each type of application

General

- Contact details of the applicant
- Work area/work group affiliation

Subject matter

- Course titles & document numbers
- Name of the teacher
- BA or MA courses/ module openings

Information on the various options

Teaching assignment⁴

- Semester hours per week
- Reason⁵ for the request
 - A) Expansion of the range of courses
 - B) Coverage of mandatory teaching
 - C) Vacancy / other substitutes
- + Written explanation
- Type of Compensation
 - A) Paid (incl. travelling cost)
 - B) Unpaid⁶
 - C) Other
- + Written explanation

Block course⁷

- Reason⁸ for blocking
 - A) Organisational Reasons
 - B) Didactical Reasons
- + Written explanation

Participation management

- Explanation of the reason⁹ for equal distribution.

Teaching research funds¹⁰

- Statement of costs and utilisation

Digital teaching¹¹

- Information on temporality¹²
 - A) Synchronous
 - B) Asynchronous
 - C) Combination
- + Written explanation

Material funds

- Statement of costs
 - A) Software
 - B) HK for support in teaching
 - C) Professional fees¹³
 - D) Other

Excursion subsidies¹⁴

- Description of the plan
 - A) Procedure
 - B) Time specification (date)
 - C) Planned Participants
- Statement of costs
 - A) Travelling costs (public transport, car pools, etc.)
 - B) Accommodation
 - C) Entrance, tour guides, etc.
- Reason¹⁵ for the field trip (incl. integration into the course programme)

Tutorials (separate Deadlines)

- Planned number of tutorials¹⁶
- Responsible teacher (not the student teachers)
- Reason for the tutorial, if it's not compulsory

¹ Submitting an application without the AB spokesperson is a possible reason for rejection.

² The respective application deadlines can be found in the [current Timetable of Course Planning](#).

³ Applications must be submitted for *teaching assignments*, *block courses*, use of *participation management* (eKVV), *digital teaching*, *funds for teaching research*, *material funds*, *tutorials* and *field trips*.

⁴ Regarding teaching assignments, the university has [General Guidelines](#) and provides [further explanations](#).

⁵ The reason for a teaching assignment determines which funds are available: The teaching is considered *mandatory* if it substitutes regular teaching. In this case, the teaching assignment is paid for from the budget. If the assignment *extends* the range of courses, usually it is paid for from quality improvement funds ("QV-Mittel").

⁶ It is not possible to remunerate teaching assignments if contracts already exist with the same employer.

⁷ An application for blocking a course is necessary if there is a deviation from the weekly or fortnightly cycle.

⁸ Research stays, symposia or similar are excluded as reasons for blocking a course.

⁹ Participation management can only be used for equal distribution of students in similar courses.

¹⁰ There is a separate [information sheet on teaching research](#).

¹¹ *Digital teaching* is all kinds of *online teaching*. *Hybrid Teaching* is permitted at all times, as it is designed for attendance and offers students the additional option of online participation. The application is necessary if 25% or more of the course time is held digitally (see [Digital Teaching Concept](#)).

¹² *Synchronous* and *asynchronous* are defined by the possibilities of interaction between all participants.

¹³ The university has [general guidelines for professional fees](#). In-house expertise is prioritised.

¹⁴ For accident insurance cover, the faculty must be informed about the excursion project. Every form of [excursion subsidy](#) ("Exkursionsbeihilfe") from university funds requires a *permit notice* ("Bewilligungsbescheid").

¹⁵ Only necessary if the funds are not paid from the AG budget.

¹⁶ Weekly hours and contract duration are based on the module descriptions / information in the application.