

Merkblatt:

Anträge für die Lehre³

[Skip to English version](#)

Notwendige Angaben für jede Art des Antrags

Allgemein

- Kontakt zur:m Antragstellenden
- Arbeitsbereichs-/ Arbeitsgruppenzugehörigkeit

Zum Inhalt

- Titel der Lehrveranstaltungen & Belegnummern
- Name der Lehrperson
- BA- oder MA-Lehrangebot/ Modul-Öffnungen

Angaben zu den verschiedenen Optionen

Lehrauftrag⁴

- Umfang der SWS
- Grund⁵ für den Antrag
 - A) Erweiterung des Lehrangebots
 - B) Abdeckung der Pflichtlehre
 - C) Vakanz/ sonstige Vertretung
 - + Schriftliche Erläuterung
- Art der Vergütung
 - A) Besoldet (inkl. Reisekosten)
 - B) Unbesoldet⁶
 - C) Sonstiges
 - + Schriftliche Erläuterung

Blockveranstaltung⁷

- Grund⁸ für die Blockung
 - A) Organisatorische Gründe
 - B) Didaktische Gründe
 - + Schriftliche Erläuterung

Teilnahmemangement

- Erläuterung des Grundes⁹ für die Gleichverteilung.

Lehrforschungsmittel¹⁰

- Aufstellung über die Kosten und ihre Verwendung

Digitallehrre¹¹

- Angaben zur Zeitlichkeit¹²
 - A) Synchron
 - B) Asynchron
 - C) Kombination
 - + Schriftliche Erläuterung

Sachmittel

- Kostenaufstellung
 - A) Software
 - B) HK für Lehr-Unterstützung
 - C) Vorträge o.ä. Honorare¹³
 - D) Sonstiges

Exkursionsbeihilfen¹⁴

- Vorhabenbeschreibung
 - A) Ablauf
 - B) Zeitangaben (Datum)
 - C) geplante Teilnehmenden
- Kostenaufstellung
 - A) An- und Abreise (ÖPNV / FV / Fahrtgruppen o.ä.)
 - B) Unterbringung
 - C) Eintritt, Führungen, etc.
- Grund¹⁵ für die Exkursion (inkl. Erläuterung der Einbindung in die Lehre)

Tutorien (separate Fristen)

- geplante Anzahl der Tutorien-Veranstaltungen¹⁶
- verantwortliche Lehrperson (nicht der:ie Tutant:in)
- Grund, wenn es keine Pflicht-Veranstaltung ist

¹ Die Antragstellung ohne den:ie AB-Sprecher:in ist ein möglicher Ablehnungsgrund.

² Die jeweiligen Antragsfristen finden sich im [aktuellen Kalender der Lehrplanung](#).

³ Beantragt werden müssen *Lehrauftrag*, *Blockveranstaltung*, Verwendung des *Teilnahmemanagements*, *Digitallehrre*, Mittel für *Lehrforschungen*, *Sachmittel* / QV-Mittel, sowie *Tutorien* und *Exkursionen*.

⁴ Für die Bewilligung eines Lehrauftrags gelten die [Allgemeinen Richtlinien](#), zu weiteren Informationen [hier](#).

⁵ Der Grund für einen Lehrauftrag bestimmt, welche Mittel zur Verfügung stehen: Eine Vertretung von vorgesehenen Deputaten ist verpflichtend angebotene Lehre: der Lehrauftrag wird aus dem Haushalt beglichen. Wenn der Auftrag das Lehrangebot erweitert, so wird dieser i.d.R. aus QV-Mitteln geleistet.

⁶ Die Besoldung von Lehraufträgen ist unmöglich, sofern bereits Verträge mit demselben Arbeitgeber bestehen.

⁷ Eine Blockung wird beantragt bei Abweichung vom wöchentlichen oder 2-wöchentlichen Turnus.

⁸ Bei Blockungen sind Forschungsaufenthalte, Tagungen o.ä. als Bewilligungs-Grund ausgeschlossen.

⁹ Ein Teilnahmemangement kann ausschließlich zur Gleichverteilung der Studierenden in gleichartigen Veranstaltungen verwendet werden.

¹⁰ Zum [Merkblatt Lehrforschungen](#). Auch weitere Beihilfen für z.B. [Exkursionen](#) werden aus den LF-Mitteln gezahlt.

¹¹ *Digitallehrre* ist *online stattfindende Lehre*. *Hybride Lehre* ist jederzeit gestattet, da sie auf Präsenz ausgelegt ist und bspw. den Studierenden die Option der Online-Teilnahme bietet. Beantragung nötig, wenn 25% oder mehr der Veranstaltungszeit digital gehalten werden (siehe [Digitallehrkonzept](#)).

¹² *Synchron* und *asynchron* wird unterschieden anhand der Interaktionsmöglichkeiten aller Beteiligten.

¹³ Zu den [allgemeinen Richtlinien für Honorare](#). Hausinterne Expertisen werden in der Vergabe priorisiert.

¹⁴ *Exkursionen* müssen (für die Unfallversicherung) gemeldet werden; Beihilfen benötigen *Bewilligungsbescheide*.

¹⁵ Notwendig, sofern die Mittel nicht aus dem AG-Haushalt gezahlt werden.

¹⁶ Wochenstunden und Vertragsdauer werden an der Modulordnung / weiteren Angaben im Antrag begründet.

Information Sheet:

Applications for Teaching³

[Zur deutschen Version](#)

Information required for each type of application

General

- Contact details of the applicant
- Work area/work group affiliation

Subject matter

- Course titles & document numbers
- Name of the teacher
- BA or MA courses/ module openings

Information on the various options

Teaching assignment⁴

- Semester hours per week
- Reason⁵ for the request
 - A) Expansion of the range of courses
 - B) Coverage of mandatory teaching
 - C) Vacancy / other substitutes
 - + Written explanation
- Type of Compensation
 - A) Paid (incl. travelling cost)
 - B) Unpaid⁶
 - C) Other
 - + Written explanation

Block course⁷

- Reason⁸ for blocking
 - A) Organisational Reasons
 - B) Didactical Reasons
 - + Written explanation

Participation management

- Explanation of the reason⁹ for equal distribution.

Teaching research funds¹⁰

- Statement of costs and utilisation

Digital teaching¹¹

- Information on temporality¹²
 - A) Synchronous
 - B) Asynchronous
 - C) Combination
 - + Written explanation

Material funds

- Statement of costs
 - A) Software
 - B) HK for support in teaching
 - C) Professional fees¹³
 - D) Other

Excursion subsidies¹⁴

- Description of the plan
 - A) Procedure
 - B) Time specification (date)
 - C) Planned Participants
- Statement of costs
 - A) Travelling costs (public transport, car pools, etc.)
 - B) Accommodation
 - C) Entrance, tour guides, etc.
- Reason¹⁵ for the field trip (incl. integration into the course programme)

Tutorials (separate Deadlines)

- Planned number of tutorials¹⁶
- Responsible teacher (not the student teachers)
- Reason for the tutorial, if it's not compulsory

¹ Submitting an application without the AB spokesperson is a possible reason for rejection.

² The respective application deadlines can be found in the [current Timetable of Course Planning](#).

³ Applications must be submitted for *teaching assignments*, *block courses*, use of *participation management* (*eKW*), *digital teaching*, funds for *teaching research*, *material funds*, *tutorials* and *field trips*.

⁴ Regarding teaching assignments, the university has [General Guidelines](#) and provides [further explanations](#).

⁵ The reason for a teaching assignment determines which funds are available: The teaching is considered *mandatory* if it substitutes regular teaching. In this case, the teaching assignment is paid for from the budget. If the assignment extends the range of courses, usually it is paid for from quality improvement funds ("QV-Mittel").

⁶ It is not possible to remunerate teaching assignments if contracts already exist with the same employer.

⁷ An application for blocking a course is necessary if there is a deviation from the weekly or fortnightly cycle.

⁸ Research stays, symposia or similar are excluded as reasons for blocking a course.

⁹ Participation management can only be used for equal distribution of students in similar courses.

¹⁰ There is a separate [information sheet on teaching research](#).

¹¹ *Digital teaching* is all kinds of *online teaching*. *Hybrid Teaching* is permitted at all times, as it is designed for attendance and offers students the additional option of online participation. The application is necessary if 25% or more of the course time is held digitally (see [Digital Teaching Concept](#)).

¹² *Synchronous* and *asynchronous* are defined by the possibilities of interaction between all participants.

¹³ The university has [general guidelines for professional fees](#). In-house expertise is prioritised.

¹⁴ For accident insurance cover, the faculty must be informed about the excursion project. Every form of *excursion subsidy* ("Exkursionsbeihilfe") from university funds requires a *permit notice* ("Bewilligungsbescheid").

¹⁵ Only necessary if the funds are not paid from the AG budget.

¹⁶ Weekly hours and contract duration are based on the module descriptions / information in the application.