



Erasmus+ Auslandssemester im akad. Jahr 2026/27 Erstellung des Digitalen Learning Agreements (DLA) in Mobility Online

Liebe Studierende,

Sie wurden für ein oder zwei Erasmus+ Auslandssemester ausgewählt. Herzlichen Glückwunsch!

Um Ihre Erasmus+ Förderung zu erhalten, ist ein Digitales Learning Agreement über Mobility Online abzuschließen. Auf den nächsten Seiten finden Sie eine genaue Anleitung zu den einzelnen Schritten.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und einen gewinnbringenden Auslandsaufenthalt!

Ihr International Office

Geplante Aufenthaltsdauer

- Bitte geben Sie zunächst Ihre geplante Aufenthaltsdauer an der Partnerhochschule an:

☐ Geplante Aufenthaltsdauer erfasst	HIER: Geplante Aufenthaltsdauer angeben
--	---

Daten zum Aufenthalt	
Aufenthalt von (Vorlesungszeitraum an der Gasthochschule)	13.10.2026
Aufenthalt bis (Vorlesungszeitraum an der Gasthochschule)	23.03.2027

Die Daten beziehen sich auf den **Aufenthalt zu akademischen Zwecken**, nicht auf Ihre persönlichen An- und Abreisedaten.

Studiensprache

- Geben Sie die Sprache an, die an der Partnerhochschule mehrheitlich Ihre Studiensprache sein wird. Tragen Sie zudem Ihr geschätztes Sprachniveau zu Beginn des Auslandsaufenthalts ein:

☐ Fragebogen zu Sprachkenntnissen ausgefüllt	HIER: Fragebogen zu Sprachkenntnissen ausfüllen
---	---

Kurse an der Gasthochschule & Heimathochschule

In den nächsten Schritten tragen Sie die geplanten Kurse an der Gasthochschule sowie die geplante Anerkennung dieser Kurse an der Universität Bielefeld in das Learning Agreement ein. Bitte informieren Sie sich im Vorfeld sorgfältig über die angebotenen Kurse und besprechen die Anerkennung in Ihrer Fakultät.

- Tragen Sie zunächst die **Kurse an der Gasthochschule** in das Learning Agreement ein:

☐ Kurse an der Gasthochschule ins DLA eingetragen	HIER: Kurse an der Gasthochschule ins Learning Agreement eintragen
--	--

Klicken Sie auf **Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...** und tragen dann jede geplante Veranstaltung mit den relevanten Informationen ein:

Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule	123
Sie können noch 197 Zeichen eingeben	
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule	Testveranstaltung Gasthochschule
Sie können noch 368 Zeichen eingeben	
Semesterstunden an der Gasthochschule	3,00
Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule	3,00
Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution	

- Tragen Sie anschließend die **Kurse an der Universität Bielefeld** ein, für die Sie sich die Kurse des Auslandssemesters anerkennen lassen wollen:

☐ Kurse an der Heimathochschule ins DLA eingetragen und das DLA unterschrieben	HIER: Kurse an der Heimathochschule ins DLA eintragen und das DLA unterschreiben
---	--

Lehrveranstaltungsnummer an der Heimathochschule	124
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Heimathochschule	Testveranstaltung an der Uni Bielefeld 2
Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule	3,00

- Nachdem Sie alle Kurse erfasst haben, können Sie nun das Learning Agreement final prüfen und **digital unterschreiben**: [DLA prüfen und unterschreiben \(Studierende*r\)](#)

- Rufen Sie das **Learning Agreement-Template** auf, das mit Ihren Stammdaten in Mobility Online sowie den von Ihnen erfassten Kursen gefüllt ist:

Allgemeine Informationen						Deutsch	
Student	Nachname(n)	Vorname(n)	Geburtsdatum	Nationalität	Geschlecht		
	Testanna_DLA_Anleitung	Anna	31.08.1981	DE	Weiblich		
	ESI		Study cycle	Studienrichtung (ISCED)	Studienrichtung (Ergänzung)		
	anna.rusche@uni-bielefeld.de		Bachelor-Studium noch nicht abgeschlossen	0511	Biology		
Sendende Institution	Name	Fakultät/Abteilung	Erasmus Code	Land	Administrative Kontaktperson (Name, Email, Telefon)		
	Universität Bielefeld (Biologie)	Biologie	D BIELEFE01	Deutschland	Petra Peters-Wendisch; petra.peters-wendisch@uni-bielefeld.de; +49 521 106-5606		
Empfangende Institution	Name	Fakultät/Abteilung	Erasmus Code	Land	Administrative Kontaktperson (Name, Email, Telefon)		
	Test Institution	-	-	Österreich	Person Test; patricia.ciobanu@sop.co.at;		
Das Niveau in der Sprache en welches der/die Studierende bereits beherrscht oder beherrschen wird bis zum Start des Aufenthalts ist:							
A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☒ C1 ☐ C2 ☐ Muttersprache ☐							

- Bitte prüfen Sie alle Angaben sorgfältig und unterschreiben das Agreement: [Unterschreiben und Übertragen](#)

Prüfung und Unterschrift durch Heimat- und Gasthochschule

- Danach überprüft Ihr*e **Erasmus-Koordinator*in der Universität Bielefeld** das Learning Agreement in Mobility Online.

Bei einer **Ablehnung** Ihrer Fakultät erhalten Sie eine entsprechende Information per E-Mail. Bitte **loggen** Sie sich erneut in Mobility Online ein und sichten den entsprechenden Kommentar:

Aktion	Nachricht	Durchgeführt von	Durchgeführt am
Digital Learning Agreement vom Koordinator abgelehnt	Anerkennung so nicht möglich - bitte kommen Sie in meine Sprechstunde	Anna Rusche	27.05.2026 14:08:53
Digital Learning Agreement durch den Studenten unterschrieben		testanna_dla_anleitung (arusche@uni-bielefeld.de)	27.05.2026 14:03:14

- Nehmen Sie die Korrekturen am Learning Agreement vor, unterschreiben das DLA erneut und bestätigen Sie die Korrekturen im Workflow-Schritt:

✓	Kurse an der Gasthochschule ins DLA eingetragen	27.05.2026, testanna_dla_anleitung (arusche@uni-bielefeld.de)	HIER: Kurse an der Gasthochschule ins Learning Agreement eintragen
✓	Kurse an der Heimathochschule ins DLA eingetragen und das DLA unterschrieben	27.05.2026, testanna_dla_anleitung (arusche@uni-bielefeld.de)	HIER: Kurse an der Heimathochschule ins DLA eintragen und das DLA unterschreiben
✓	Kursauswahl von Heimathochschule abgelehnt	27.05.2026, Anna Rusche	
□	Korrektur der Kursauswahl bestätigt nach Ablehnung durch Heimathochschule		HIER: Korrektur der Kursauswahl bestätigen

- Bei einer **Bestätigung Ihrer Fakultät** wird das Learning Agreement nun an die Partnerhochschule übermittelt:

✓	Learning Agreement von Heimathochschule bestätigt und unterschrieben	27.05.2026, Anna Rusche
□	Learning Agreement von Partnerhochschule bestätigt und unterschrieben	

- Bei einer **Ablehnung durch die Partnerhochschule** erhalten Sie eine entsprechende Information per E-Mail. Bitte **loggen** Sie sich erneut in Mobility Online ein und sichten den entsprechenden Kommentar.
- Nehmen Sie die Korrekturen am Learning Agreement vor, unterschreiben das DLA erneut und bestätigen Sie die Korrekturen im Workflow-Schritt:

✓	Kursauswahl von Gasthochschule abgelehnt	27.05.2026, ewp_learn_agree_service	
□	Korrektur der Kursauswahl bestätigt nach Ablehnung durch Gasthochschule		HIER: Korrektur der Kursauswahl bestätigen

- Anschließend müssen wiederum Heimat- und Gasthochschule unterschreiben.
- Sobald alle drei Parteien das DLA unterschrieben haben, gilt es als abgeschlossen.**

Während des Auslandsaufenthalts – Änderungen am Learning Agreement

Häufig ändert sich die Kurswahl an der Gasthochschule, sobald Sie vor Ort sind und Ihren genauen Stundenplan zusammenstellen. Für eine entsprechende Anpassung Ihres Learning Agreements steht Ihnen dieser Bereich in Mobility Online zur Verfügung:

– Während des Aufenthaltes – Änderungen Learning Agreement

- Beantworten Sie zunächst die Frage, ob Sie Änderungen an Ihrem ursprünglichen Learning Agreement vornehmen wollen.

☐ Wollen Sie Änderungen an Ihrem Digitalen Learning Agreement vornehmen?

[HIER: Fragen zu Änderungen am Learning Agreement beantworten](#)

- Anschließend können Sie dann in den Workflow Schritten die **ursprünglich erfassten Kurse an der Gasthochschule sowie an der Universität Bielefeld löschen oder neue hinzufügen**:

löschen:



[Testveranstaltung Gasthochschule](#)

123

2026/2027

WiSe 2026/27

hinzufügen:

[Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...](#)

- Nachdem Sie alle Kurse erfasst haben, können Sie das Learning Agreement final prüfen und **digital unterschreiben**: [DLA prüfen und unterschreiben \(Studierende*r\)](#)
- Bitte rufen Sie hierzu das Learning Agreement-Template auf, das mit Ihren Änderungen gefüllt ist (Tabellen A2 und B2):

Änderungen am Learning Agreement							
Mobilitätstyp: Semester							
	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel bei der Empfangenden Institution (wie im Kurskatalog)	Gelöschte LV	Hinzugefügt LV	Grund der Änderung	Anzahl der ECTS (oder entsprechend)	
Tabelle A2	125	Testveranstaltung Gasthochschule Changes	☐	☒	-		3,00
	124	Testveranstaltung Gasthochschule 2	☒	☐	-		3,00
							Gesamt: 3,00
	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel bei der Sendenden Institution (wie im Kurskatalog)	Gelöschte LV	Hinzugefügt LV	Grund der Änderung	Anzahl der ECTS (oder entsprechend)	Automatische Anerkennung
Tabelle B2	125	Testveranstaltung an Uni Bielefeld Changes	☐	☒	-	3,00	☒
	125	Testveranstaltung Uni Bielefeld Changes	☐	☒	-	3,00	☒
	124	Testveranstaltung an der Uni Bielefeld 2	☒	☐	-	3,00	☒
							Gesamt: 6,00

- Bitte prüfen Sie alle Angaben sorgfältig und unterschreiben anschließend das Agreement:

[Unterschreiben und Übertragen](#)



- Anschließend überprüfen Ihr*e Erasmus-Koordinator*in der Universität Bielefeld sowie die Gasthochschule das Learning Agreement. Hierbei durchlaufen Sie ggf. Korrekturschleifen wie beim ursprünglichen Learning Agreement. Achten Sie auf entsprechende E-Mails und korrigieren Sie ggf. Ihrerseits Ihre Learning Agreement Changes.
- **Sobald alle drei Parteien das Learning Agreement Changes unterschrieben haben, gilt es als abgeschlossen.**

Kontakt

- Bei **inhaltlichen Fragen zum Learning Agreement** (Kurswahl an der Partnerhochschule, mögliche Anerkennung an der Universität Bielefeld etc.) wenden Sie sich bitte an die Erasmus-Koordination Ihrer Fakultät.
- Bei **technischen Fragen oder Problemen in Mobility Online** wenden Sie sich bitte an das International Office:
Erasmus-Team: erasmus-outgoings@uni-bielefeld.de
Info-Punkt International, Mo-Do: 11-13 Uhr, A0-307