



Informationen zur Anmeldung von Bachelor- und Masterarbeiten

- Die Anmeldung zur Bachelorarbeit erfolgt (nach Vergabe der Bachelorkolloquien) über den jeweiligen Lehrstuhl.
- Die Anmeldung zur Masterarbeit erfolgt über das Prüfungsamt. Indem Sie eine E-Mail an pamt_wiwi@uni-bielefeld.de (zuständige Sachbearbeiterin (Veronika Aufdemkamp: MA Data Science, MA StatWi, MA QE. / Jeannette Toumli: MA Wirtschaftswissenschaften) schicken, fordern Sie das Formular für die Anmeldung der Masterarbeit an. Bitte füllen Sie das Formular in Kooperation mit Ihren Prüfer*innen aus und senden es im Anschluss direkt zurück an das Prüfungsamt. Aufgabenstellung und Ausgabedatum werden von den Prüfer*innen festgelegt. Nach Abschluss der Anmeldeformalitäten wird die Ausgabe der Abschlussarbeit über die ekVV-Prüfungsverwaltung bestätigt.
- Die verbindlichen Fristen zu Bachelor- und Masterarbeiten werden über die Online Prüfungsverwaltung mitgeteilt.
- Das Universitätslogo/Universitätsiegel darf in den Arbeiten nicht verwendet werden.
- Den Bachelor- und Masterarbeiten ist ein Deckblatt und eine Versicherung über die selbstständige Erstellung der Arbeit (letzte Seite) beizufügen. Bei einer Gruppenarbeit ist der selbständig erbrachte Teil der Arbeit zu kennzeichnen. Ein Muster für das Deckblatt und die Versicherung finden Sie [hier](#).
- Der Umfang einer Bachelorarbeit beträgt in der Regel zwischen 10 bis 30 Seiten, bei Masterarbeiten in der Regel zwischen 40 bis 80 Seiten.
- Die Studierenden sind verpflichtet, schriftliche Leistungen in Abschlussarbeiten in elektronischer Form vorzuhalten, um eine Überprüfung der eigenen Urheberschaft der Arbeit zu ermöglichen. Die Studierenden haben die Möglichkeit, die elektronische Version anonymisiert abzugeben.
- Die Abschlussarbeit (PDF-Dokument), die der gedruckten Version entspricht, muss spätestens am letzten Tag der Bearbeitungsfrist bis 24 Uhr per E-Mail an das Prüfungsamt (pamt_wiwi@uni-bielefeld.de) sowie an die beiden Gutachter*innen (in CC) gesendet werden. **Wichtig ist, dass nur eine E-Mail mit der Abschlussarbeit an den oben genannten Verteiler geschickt wird. Nachträgliche oder zu spät eingereichte Versionen werden nicht berücksichtigt bzw. als nicht fristgerechte Abgabe gewertet.**
- Der Eingang der Arbeit wird über die Online Prüfungsverwaltung bestätigt