



# Stellenausschreibung

15.06.2021

Unsere Fakultät sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **studentische Hilfskraft (mit oder ohne Bachelor-Abschluss) für die PC-Administration**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 10 Stunden

Neben der Unterstützung unserer IT-AnwenderInnen helfen Sie bei der Verwaltung unserer IT-Infrastruktur mit. Sie wirken im gesamten Life Cycle von IT-Geräten von der Auswahl über die Beschaffung, Installation, Wartung bis hin zur Deinventarisierung mit. Für neue Problemfelder werden Sie Strukturierungs- und Lösungsvorschläge erarbeiten.

Einstellungskriterien sind solide IT-Kenntnisse und praktische Erfahrungen im technischen Betrieb von Rechnern.

Aufgrund der häufigen Kontakte zu vielen Ansprechpartnern werden Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz sowie Interesse an der Mitarbeit in einem Service-orientierten Team vorausgesetzt.

Vorteile für Sie:

- optimale Kombination von Studium und Arbeit an einem Ort
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Kontakt zu Anwendern, Lieferanten und Dienstleistern
- wertvolle Qualifikation und Erfahrungen für das spätere Berufsleben

InteressentInnen werden um eine schriftliche Bewerbung per E-Mail (in einem PDF-Dokument) an [meik.tessmer@uni-bielefeld.de](mailto:meik.tessmer@uni-bielefeld.de) gebeten.

**Arbeitsgruppe**  
Computergestützte Methoden

**Dr. Meik Tessmer**

Raum UHG V9-137  
Telefon 0521 106-4889  
Sekretariat 106-6930  
[meik.tessmer@uni-bielefeld.de](mailto:meik.tessmer@uni-bielefeld.de)  
[www.wiwi.uni-bielefeld.de](http://www.wiwi.uni-bielefeld.de)

Universität Bielefeld  
Universitätsstraße 25  
33615 Bielefeld

Bankverbindung:  
Landesbank Hessen-Thüringen  
IBAN: DE46 3005 0000 0000 0610 36  
SWIFT-BIC: WELADEDXXX

Steuernummer: 305/5879/0433  
USt-IdNr.: DE81 1307718  
Finanzamt Bielefeld-Innenstadt