

Liebe Studierende,

Sie wurden von Ihrer Fakultät im Rahmen des Erasmus+ Programms für einen Auslandsaufenthalt an einer Partnerhochschule der Universität Bielefeld im akademischen Jahr 2025/2026 ausgewählt. Im Rahmen dieses Austauschprogramms werden Sie eine Erasmus+ Teilförderung erhalten.

Im Folgenden möchten wir Ihnen einen Überblick über die nächsten organisatorischen Schritte geben.

☐	Die Universität Bielefeld informiert Ihre Gasthochschule (GH) über Ihr Kommen (Studierende, die im Wintersemester gehen, werden <u>ab März</u> nominiert. Studierende, die im Sommersemester an eine Partneruni gehen, werden <u>ab August</u> den Gasthochschulen gemeldet).
☐	Prüfen Sie auf der Homepage der GH (u.a. unter „application procedure exchange students“ oder „incoming students“ oder „international students“), welche Dokumente/Unterschriften/Sprachkenntnisse für die Anmeldung an der GH benötigt werden. In der Regel erhalten Sie diese Infos auch per Mail von der GH. Reichen Sie diese Dokumente fristgerecht an der GH ein!
☐	In der Regel wird für die Anmeldung an der GH ein Transkript in Englisch benötigt. Schauen Sie auf den englischen Modulseiten für die Übersetzung der Modulnamen nach oder verwenden Sie ggf. deepL, worauf Sie über Ihre Studierendenlizenz Zugriff haben: https://www.uni-bielefeld.de/einrichtungen/bits/ueber-uns/benutzungsordnung/deep/
☐	Informieren Sie sich über das Lehrangebot der Gasthochschule, u.a. das Angebot von Sprachkursen. Informieren Sie sich, in welcher Arbeitssprache Ihr Studiengang stattfindet und bereiten Sie sich auf diese Arbeitssprache vor.
☐	Informieren Sie sich, ob Ihnen Wohnraum von der Gasthochschule zur Verfügung gestellt wird. Wenn nicht, kümmern Sie sich frühzeitig um die Wohnungssuche. Allgemeine Länderinformationen (u.a. zu Lebenshaltungskosten) finden Sie unter: https://www.daad.de/de/laenderinformationen/
☐	Informieren Sie sich bei Ihrer Kranken-, Haft- und Unfallversicherung, ob Sie für einen Auslandsaufenthalt auch Versicherungsschutz haben.

	Schließen Sie ggf. zusätzliche private Versicherungen ab (z.B. DAAD-Gruppenversicherung). Viele Krankenkassen haben Vertragspartner, über die man vergünstigte Versicherungen bekommen kann – kontaktieren Sie entsprechend auch einmal Ihre Krankenkasse.
☐	Beachten Sie den Rückmeldezeitraum der Universität Bielefeld. Ggf. möchten Sie sich für das Auslandssemester beurlauben lassen. Den Antrag auf Beurlaubung erhalten Sie beim Studierendensekretariat: https://www.uni-bielefeld.de/studium/studierende/studienorganisation/beurlaubung/
☐	Beantragen Sie frühzeitig weitere Förderungen (z.B. Auslands-BAföG), beachten Sie hierbei, dass nicht das hiesige Bafög-Amt dafür zuständig ist, sondern je nach Land die jeweiligen Ämter an verschiedenen Standorten in Deutschland. Bei allgemeinen Fragen kann ggf. die Bafög-Beratung des AStA oder Studierendenwerks helfen. https://www.bafög.de/de/europa-oder-der-rest-der-welt-589.php
☐	Um Ihnen das Erasmus+ Stipendiums schreiben zukommen zu lassen, arbeiten Sie bitte möglichst kontinuierlich an Ihrem Workflow in Mobility Online, sobald wir Sie dazu auffordern. Gelegentlich kann es zu Wartezeiten kommen, da das Erasmus Team des International Office einzelne Dokumente von Ihnen prüfen muss. Sollten Sie vorab eine Bestätigung über Ihren Auslandsaufenthalt benötigen (dt/engl/frz), können Sie sich gerne per E-Mail an uns wenden: erasmus-outgoings@uni-bielefeld.de