

Stellenausschreibung

Wissenschaftliche Hilfskraft für ein Projekt zur Förderung der Gleichstellung (BA/FH) **9h/pro Woche**

Die Gleichstellungskommission der Fakultät für Soziologie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine wissenschaftliche Hilfskraft für die Koordination des Peer-Gruppenmentoring-Programms **BLICKPUNKTE** für Studentinnen der Fakultät.

Die Arbeitszeit umfasst **9h/pro Woche**. Der Arbeitsvertrag ist zunächst **befristet auf 12 Monate**. Die Hauptaufgaben der Koordination des Peer-Gruppenmentoring-Programms sind

- Organisation und Durchführung des Programms
- individuelle Begleitung der Teilnehmerinnen
- Öffentlichkeitsarbeit u.a. zur Gewinnung von Teilnehmerinnen und Interessentinnen
- Dokumentation und Evaluation
- Planung zukünftiger Programminhalte

Voraussetzungen:

- Immatrikulation im MA-Studium an der Fakultät für Soziologie Universität Bielefeld
- Erfahrungen mit Projektarbeit und selbständiger Arbeit werden vorausgesetzt
- „Gender-Kompetenz“, d.h. eine frühere Auseinandersetzung mit Gender-Themen oder ein früheres Engagement in diesem Bereich, wäre vorteilhaft

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität Bielefeld ist für ihre Erfolge in der Gleichstellung mehrfach ausgezeichnet und als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie freut sich über Bewerbungen von Frauen. Dies gilt in besonderem Maße im wissenschaftlichen Bereich sowie in Technik, IT und Handwerk. Sie behandelt Bewerbungen in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz.

Auskünfte erteilt die Vorsitzende der Gleichstellungskommission: Prof. Dr. Tomke König per mail: tomke.koenig@uni-bielefeld.de

Die Bewerbung mit einem CV, einer Kopie des BA-Abschlusszeugnisses, dem MA-Transkript und einem maximal einseitigen Motivationsschreiben richten Sie bitte **bis zum 22.11.2019** ausschließlich in elektronischer Form an Kathrin Wilhelm per mail:

kathrin.wilhelm@uni-bielefeld.de