

## Informationen rund um's Praktikum

Wie ihr sicher schon wisst gibt es im MA Politische Kommunikation im Wahlpflichtmodul die Möglichkeit ein Praktikum zu absolvieren.

Hierfür gibt es aber ein paar Regelungen, die wir euch gerne hier zusammenfassen wollen.

Das Praktikum muss mindestens einen Umfang von 240 Stunden beinhalten, was bei einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden eine Dauer von 6 Wochen ergibt. Außerdem kann auch eine Tätigkeit während des Studiums angerechnet werden, soweit sie den Regelungen des Praktikums entsprechen. In dem Fall wendet ihr euch direkt an das Praktikumsbüro.

Das Praktikum kann in „soziologisch einschlägigen“ Tätigkeitsfeldern absolviert werden, also z.B. in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, einer Partei oder auch einer internationalen Organisation. Es kommen also potentiell alle Bereiche in Frage, in denen wir nach dem Abschluss arbeiten könnten. Solltet ihr eine Bestätigung über die Integration des Praktikums im Studienverlauf (Pflichtpraktikum) benötigt, bekommt ihr diese im Praktikumsbüro.

Nachdem ihr einen Praktikumsplatz gefunden habt, muss das Praktikum beim Praktikumsbüro mit diesem [Formular](#) angemeldet werden.

Außerdem müsst ihr euch an der Fakultät eineN BetreuerIn suchen, die/der später den Praktikumsbericht betreut. DieseR muss zum Zeitpunkt der Anmeldung des Praktikums noch nicht feststehen.

Nachdem ihr dann das Praktikum absolviert habt müsst ihr den Praktikumsbericht verfassen. Der Bericht ist allerdings keine bloße deskriptive Beschreibung eurer Tätigkeit, sondern eine wissenschaftliche Hausarbeit mit einem Umfang von 20-30 Seiten. Die Fragestellung der Hausarbeit soll sich praktikumsbezogen gestalten, also könnt ihr z.B. organisationssoziologisch eureN PraktikumsgeberIn beleuchten oder empirische Beobachtungen als Fallbeispiel verwenden. Bei der Findung der Fragestellung seid ihr also relativ frei, dabei kommt es vor allem auf eureN BetreuerIn an.

[Hier](#) findet ihr einen Leitfaden, der für den MA Soziologie und den MA Politische Kommunikation gültig ist.

Habt ihr den Praktikumsbericht fertiggestellt gebt ihr diesen zusammen mit dem ausgefüllten [Praktikumsschein](#) bei eurer/eurem BetreuerIn ab. DieseR bewertet den Praktikumsbericht und gibt den Praktikumschein inkl. Bewertung im Praktikumsbüro ab. Außerdem braucht das Praktikumsbüro dann noch eine Bestätigung vom/von PraktikumsgeberIn, also z.B. euer Praktikumszeugnis, und wendet sich dann selbstständig an das Prüfungsamt. Nachdem alle Dokumente abgegeben sind, wird euch das Praktikum angerechnet.

Hier der ganze Ablauf nochmal im Überblick:

1. Praktikumsplatz in einem einschlägigen Tätigkeitsfeld suchen und dieses anmelden
2. BetreuerIn suchen
3. Praktikumsbericht verfassen und beiM BetreuerIn abgeben
4. Praktikumsschein inkl. Bewertung und Praktikumszeugnis im Praktikumsbüro abgeben

Hilfreiche Links:

Überblick: <https://www.uni-bielefeld.de/soz/fakultaet/praktikum/leitfaden.html>

Kontakt zum Praktikumsbüro: <https://www.uni-bielefeld.de/soz/fakultaet/praktikum/kontakt.html>