



**„Studieren ab 15“ - Antrag auf einen Fahrtkostenzuschuss**

Wir weisen explizit darauf hin, dass die zur Verfügung stehenden Mittel für einen Fahrtkostenzuschuss stark begrenzt sind. Wir möchten daher nur diejenigen Schüler\*innen unterstützen, für deren Familien die mit der Teilnahme am Programm entstehenden Fahrtkosten zu einer erheblichen finanziellen Belastung führen.

Ein Großteil der Fahrtkosten wird aus Drittmitteln bereitgestellt – z. B. von Stiftungen oder Unternehmen. Diesen Geld gebenden Institutionen ist die Junge Uni Bielefeld zur Berichterstattung verpflichtet, so dass eine Überprüfung der finanziellen Verhältnisse der Antragsteller\*innen nicht ausgeschlossen werden kann.

Die Teilnahme am Schülerstudium „Studieren ab 15“ ist kostenlos – es besteht kein Anspruch auf einen Fahrtkostenzuschuss.

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Im Rahmen von "Studieren ab 15" sind mir im Winter- /Sommersemester \_\_\_\_\_  
Fahrtkosten in Höhe von insgesamt \_\_\_\_\_ Euro entstanden. Ich habe die entstandenen  
Kosten durch Bahn-/Bustickets belegt, die ich in die vorbereiteten Formulare eingeklebt  
habe. Ich bitte, den Antrag zu prüfen und ggf. den Erstattungsbetrag auf das folgende  
Konto zu überweisen:

Zahlungsempfänger: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut / Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Die **Hinweise zur Fahrkostenerstattung** (nächste Seite) habe ich zur Kenntnis genommen!

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum und Unterschrift (Antragsteller/in bzw. einer/eines Erziehungsberechtigten)

## Hinweise zur Fahrtkostenerstattung

- Bearbeitet werden können ausschließlich Anträge für das jeweils **aktuelle Semester**, die **spätestens** Ende Februar (für das jeweilige Wintersemester) und **spätestens** Ende Juli für das jeweilige Sommersemester bei uns **eingegangen** sind. Eine spätere Beantragung oder eine nachträgliche Bearbeitung sind nicht möglich.
- Die Belege zu den Fahrtkosten müssen **im Original und chronologisch** eingereicht werden. Für jedes einzelne Ticket muss das Datum, an dem es genutzt wurde, und der Anlass der Fahrt (z. B. den Titel der besuchten Vorlesung) angegeben werden.
- Berücksichtigt werden können immer nur die Kosten für den **günstigsten Tarif** auf einer Strecke. Informationen hierzu gibt es beispielsweise bei den lokalen Verkehrsbetrieben (für die Kreise Gütersloh, Herford, Lippe, Minden-Lübbecke und die Stadt Bielefeld: Tarifverbund "Der Sechser", [www.dersechser.de](http://www.dersechser.de), Tel. 0 18 01 / 33 99 33 (Ortstarif)).
- **Im Rahmen des Schülerstudiums zählen alle Veranstaltungen hier in der Universität Bielefeld als Schulveranstaltungen – dementsprechend können für den Weg zur Universität vergünstigte Schülertickets genutzt werden! In der Regel gibt es bei den Verkehrsbetrieben dazu einen Vordruck, den wir gern unterschreiben!**
- Vorsicht! Manchmal lohnt es sich, im laufenden Semester ein Monatsticket zu nutzen, in den letzten Tagen des Semesters ist dann aber häufig für die verbleibenden Fahrten ein Einzelticket günstiger!
- Fahrten mit dem PKW sowie Fahrtkostenanträge von Schüler/innen aus Bielefeld oder Werther werden generell nicht berücksichtigt.
- Es werden in der Regel **maximal 50 %** der Fahrtkosten **des günstigsten Tarifs** erstattet, jedoch **nie mehr als 150 Euro** pro Semester und pro Schüler\*in. In begründeten Ausnahmefällen können vereinzelt die gesamten Fahrtkosten erstattet werden.
- Eingereichte Belege / Tickets können nicht wieder zurückgegeben werden, auch wenn sie noch ein Guthaben enthalten sollten. Die Fahrtkosten werden allerdings nur für tatsächliche nachgewiesene Fahrten (verbrauchte Fahrten an einem nachgewiesenen Termin) erstattet, so dass in der Regel eine weitere Nutzung des Tickets sinnvoller ist, als ein Einreichen eines nicht aufgebrauchten Tickets.
- Es besteht kein Anspruch auf Erstattung von Fahrtkosten (oder Teilerstattungen). Je nach vorhandenem (Dritt-) Mittelvolumen und Anzahl eingereicherter Anträge können ggf. nur geringere Beträge oder auch keine Fahrtkosten erstattet werden.

Gib bitte jeweils den Wochentag, das Datum, die Uhrzeit und den Titel der Veranstaltung (Vorlesung, Seminar, Übung etc.) an: z. B. Freitag, 07. Juni, 12.15 - 13.45 Uhr, Analysis

Ticket(s) hier einkleben	Wochentag + Datum:	Uhrzeit:
	Veranstaltung:	
	Wochentag + Datum:	Uhrzeit:
	Veranstaltung:	
	Wochentag + Datum:	Uhrzeit:
	Veranstaltung:	
	Wochentag + Datum:	Uhrzeit:
	Veranstaltung:	

Ticket(s) hier einkleben	Wochentag + Datum:	Uhrzeit:
	Veranstaltung:	
	Wochentag + Datum:	Uhrzeit:
	Veranstaltung:	
	Wochentag + Datum:	Uhrzeit:
	Veranstaltung:	
	Wochentag + Datum:	Uhrzeit:
	Veranstaltung:	

Drucke diese Seite ggf. mehrfach aus, um alle Veranstaltungen, die Du besucht hast, einzutragen.