



Vorgaben für den Praktikumsbericht

ZIEL DER AUSARBEITUNG

Ziel des Praktikumsberichts ist es das absolvierte Praktikum für sich zu **reflektieren** und zu **bewerten**. Ein **übersichtlicher Erfahrungsbericht** bietet Ihnen die Möglichkeit

- Ihre zahlreichen Erlebnisse und Erfahrungen aus dem Praktikum zu sortieren und zu reflektieren
- zu beurteilen, was Ihnen das Programm insgesamt gebracht hat
- Schlussfolgerungen für Ihre berufliche Zukunft zu ziehen
- und darüber hinaus zukünftige Teilnehmer/-innen an Ihren Erfahrungen teilhaben zu lassen.

DECKBLATT

- Name der Praktikumsstelle (Offizieller Verbands- bzw. Unternehmensname)
- Ihr Name
- der genaue Zeitraum Ihres Praktikums
- Erklärung, ob Sie einverstanden sind, dass zukünftige Europa Intensiv-Teilnehmer/-innen Ihren Bericht einsehen dürfen (*empfehlenswert*)
 - o Ihre E-Mail-Adresse und/oder Telefonnummer, wenn Sie zukünftigen Teilnehmer/-innen als Ansprechpartner/-in zur Verfügung stehen möchten.

AUFBAU DES BERICHTS

1. Inhaltsverzeichnis
2. Beschreibung der Praktikumsstelle
3. Erwartungen an das Praktikum und Europabezug
 - o Diese sollten vor Beginn des Praktikums verfasst werden.
 - o Fragestellungen auf S. 2 dieses Dokuments können hierfür als Orientierung genutzt werden.
4. Beschreibung Ihrer konkreten Tätigkeit
5. Reflexion des Praktikums:
 - a. Allgemeine Bewertung des Praktikums (Betreuung, Aufgaben, etc.)
 - b. Möglichkeit des Transfers des im Programm erworbenen Wissens (Einführungsseminare, Kolloquien, Workshops) in den Praktikumsalltag
 - c. Reflexion der Erfahrungen im Praktikum und im Programm für das weitere Studium bzw. den weiteren Berufsweg.

Die Beantwortung folgender Fragen kann dabei hilfreich sein:

- Mit welchen fachlichen, praktischen und persönlichen Lernzielen bin ich in das Programm gegangen?
- Welche habe ich erreicht und welche nicht und warum?
- Welche Erfahrungen habe ich im Praktikum gemacht?
- Welche Inhalte des Programms konnte ich im Praktikum anwenden?
- Konnte ich im Studium erworbenes Wissen und gelernte Methoden im Praktikum nutzen, weiterentwickeln?
- Welche Schlussfolgerungen ziehe ich aus den Praktikumserfahrungen für meine weitere Berufswegplanung?
- Was kann ich anderen Studierenden empfehlen?

ANHANG

- Praktikumszeugnis (Nachreichung unter Absprache möglich)
- die **Kontakt**daten
 - o vom Mitarbeiter, der für Bewerbungen von Praktikanten zuständig ist und/oder
 - o von Ihrem Betreuer
- vom Europa Intensiv-Koordinator unterschriebene Eignungsbestätigung des Praktikumsplatzes

VERBINDLICHE FORMATIERUNGSHINWEISE

- Textbreite: 14 cm; Texthöhe: 25 cm (Rand oben/unten: 2,5 cm; Rand links/rechts: 3,5 cm)
- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgrad: 12 Punkte
- Zeilenabstand: 1,5-fach
- im Blocktext verfasst
- Seitenzahlen in der Kopf- oder Fußzeile
- Mind. 8 Seiten im Fließtext (ohne Deckblatt, Inhalts- und ggf. Literaturverzeichnis sowie Anhänge und Abbildungen)

ABGABE

Bitte reichen Sie das Dokument in einer **Mappe** im Europa Intensiv-Büro ein. Alternativ ist eine **digitale Abgabe** als PDF-Datei an europaintensiv@uni-bielefeld.de möglich. Die Ausarbeitung ist **spätestens 6 Wochen** nach Beendigung Ihres Praktikums, unabhängig davon, ob Ihr Praktikumszeugnis bereits vorliegt, einzureichen. Das Praktikumszeugnis ist baldmöglichst nachzureichen, damit die Verbuchung der Praktikumsleistung veranlasst werden kann.