



Job Shadowing



Informationen für Studierende & Promovierende

„Job Shadowing“ ist eine individuelle Hospitation an einem Arbeitsplatz. Dabei begleitet eine Person eine andere sozusagen als "Schatten" für einen Tag am Arbeitsplatz, um typische Aufgaben aus dem Arbeitsalltag und die Organisation "live" mitzuerleben sowie relevante Informationen "aus erster Hand" zu sammeln. Im Unterschied zum Praktikum steht nicht das Mitarbeiten im Vordergrund, sondern das gegenseitige Kennenlernen und die Arbeitsplatzerkundung.

Ziele

- die Arbeitspraxis aus der persönlichen Perspektive eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin kennen lernen,
- das "Berufsbild" und die zentralen Aufgabengebiete erkunden,
- einen potentiellen Arbeitgeber kennen lernen,
- Kontakte für eine spätere Bewerbung auf ein Praktikum oder eine Stelle knüpfen.

Möglicher Tagesablauf

Das Job-Shadowing enthält folgende Elemente, die je nach individueller Absprache in unterschiedlicher Reihenfolge und unterschiedlichem Zeitumfang umgesetzt werden können:

- Einführung / Infophase / kurzes gegenseitiges Kennenlernen (ca. 1 Std.)
- Führung durch die Abteilung/Betriebsbesichtigung (ca. 1 Std.)
- Begleitung am Arbeitsplatz: Teilnahme an internen Teamsitzungen, Begleitung zu Konferenzen und anderen externen Meetings, in Labore oder Fertigungsstätten, zu externen Arbeitstreffen, Mittagessen, gemeinsame Diskussion von aktuellen Arbeitsaufgaben und Problemstellungen (ca. 2-3 Std.)
- Jobinterview: leitfadengestütztes kurzes Interview (ca. 20-30 Min)
- Abschlussgespräch und Feedback (ca. 1 Std.)

Bei Interesse können weitere Treffen mit dem oder der Unternehmensvertreter/-in vereinbart werden. Bei knappen Zeitkapazitäten kann sich das Job Shadowing auch auf einen halben Tag beschränken.

Teilnahmebedingungen und Ablauf

Erster Ansprechpartner für die Bewerbung ist der Career Service. Es werden regelmäßig individuelle Beratungen und Workshops zur Vorbereitung auf ein Job Shadowing angeboten. Sprechen Sie uns gerne an!

1. Beratungsgespräch beim Career Service der Universität oder beim Praxisbüro der FH Bielefeld vereinbaren
2. Individuelle Vorbereitung: Berufsfeld/Arbeitgeber bestimmen und persönliche Ziele für das Job Shadowing klären; siehe [Job Shadowing - Leitfaden](#)
3. Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben + Lebenslauf) vorbereiten und Kontakt zu Unternehmen/Institution aufnehmen
4. Zeitraum für die Durchführung des Job Shadowings abstimmen: Nach individueller Absprache
5. Durchführung des Job-Shadowings
6. Reflexion und Nachbereitung

Kontakt:

Universität Bielefeld, Career Service
Dörte Husmann (0521-106-4913), doerte.husmann@uni-bielefeld.de

FH Bielefeld, Praxisbüro im Fachbereich Ingenieurwissenschaften und Mathematik
Brigitte Böwingloh (0521-106-7260), brigitte.boewingloh@fh-bielefeld.de

