

Hinweise zum Praktikum

Praktikum

Das Praktikum wird in der Regel in der vorlesungsfreien Zeit nach dem Wintersemester in einem Unternehmen der Region Ostwestfalen-Lippe absolviert. In Einzelfällen ist es auch möglich, das Praktikum studienbegleitend durchzuführen. Dies muss aber im Vorfeld mit dem Programmkoordinator abgesprochen werden. Ein Praktikum, das vor Programmbeginn absolviert wurde, kann leider nicht angerechnet werden. Das Praktikum umfasst mindestens 8 Wochen (300 Stunden, je nach tariflich vereinbarter Wochenarbeitszeit). Es wird vertiefend in dem gewählten Schwerpunktbereich durchgeführt. In jedem Fall müssen sich die Tätigkeiten auf wirtschaftliche Zusammenhänge beziehen.

Wirtschaft wird dabei nicht auf Industrie begrenzt verstanden, sondern im weitesten Sinne als Orte, an denen wirtschaftlich gehandelt wird. Unter dieser Prämisse gehören beispielsweise auch Non-Profit-Organisationen, die öffentliche Verwaltung oder Verbände zur "Wirtschaft". Bei der Praktikumsuche werden Sie vom Büro Studierende & Wirtschaft unterstützt. Nach dem Praktikum wird ein entsprechender Bericht verfasst.

Hinweise für das Portfolio und das Zertifikat

1. Inhalt

Der Portfolio soll in erster Linie Ihnen selbst Gelegenheit geben, das Praktikum und seine Position im Rahmen des Gesamtprogramms und auch Ihres Fachstudiums zu reflektieren. Daher ist es empfehlenswert, das Portfolio bereits während des Programms und des Praktikums zu verfassen. In der Regel sollten Sie dann das Portfolio spätestens 3 Monate nach dem Praktikum bei der Programmkoordination einreichen.

2. Angaben zum Praktikum im Zertifikat

Im Zertifikat werden alle Lehrveranstaltungen und Trainings, die Sie besucht haben, ebenso aufgeführt wie das absolvierte Praktikum. Reichen Sie bitte zu diesem Zweck eine Bescheinigung vom Praktikumsgeber mit genauer Bezeichnung und Sitz der Firma sowie genauen Angaben über den Praktikumszeitraum ein.