

Anleitung zur Registrierung in der Online-Stellenbörse des Career Service

— für Unternehmen, Institutionen und Organisationen —

Career Service
Portal inkl.
Stellenbörse



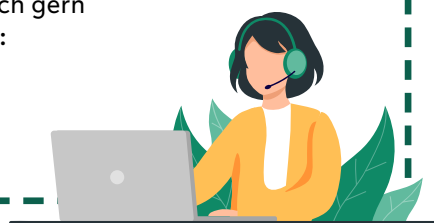
Der Career Service bietet eine zentrale Online-Stellenbörse im Career Service Portal für Studierende der Universität Bielefeld an. Hier können Unternehmen ihre **akademischen Stellenangebote** hochladen, um möglichst schnell viele Studierende zu erreichen. Hierfür werden Sie gebeten, ein **zentrales Profil für Ihr Unternehmen** anzulegen, unter dem die Stellenangebote geschaltet werden können. Folgen Sie dieser Anleitung, um ein entsprechendes Profil anzulegen.

Den Zugang zum Career Service Portal finden Sie unter:
<https://www.uni-bielefeld.de/career-service-portal>

1.

Bei Fragen wenden Sie sich gern an uns im Career Service:

KONTAKT
career@uni-bielefeld.de



Business vector created by freepik - www.freepik.com

Das Career Service Portal - lernen Sie unsere On-line-Plattform kennen!

2.

Login für Studierende, Promovierende und Postdocs



Login „Mit Hochschule verknüpft Unternehmen“

Option links unten auf der nächsten Seite



Sie haben noch Fragen? Wenden Sie sich an das [Career Service Team!](#)

Mail: career@uni-bielefeld.de

Aktuelle Hilfskraftstellen (SHK/WHK)

Da Sie als **Arbeitgebende** im Portal aufgeführt werden, wählen Sie den Login für **Unternehmen, Institutionen und Organisationen**.

Mit der Hochschule verknüpft Unternehmen

Konten, die den Partnern der Institution vorbehalten sind. Die Bedingungen liegen im Ermessen der Institution. Bitte wenden Sie sich an die Institution.

Login



Wählen Sie die Option „**Mit der Hochschule verknüpft Unternehmen**“, links unten auf der nächsten Seite.

3.

Sie sind noch nicht registriert?

1. Mein Konto

* E-Mail

* Passwort

Ihr Passwort muss aus mindestens 12 Zeichen bestehen und Großbuchstaben, Kleinbuchstaben und Zahlen beinhalten.

* Bestätigung

2. Meine Kontaktdaten

* Vorname

* Nachname

* Berufsfeld

* Telefonnummer

* Adresse

* Postleitzahl

* Stadt

* Land

6. Mein Unternehmen

* Name

* Hauptbranche

Weitere Branchen (Bitte wählen Sie sowohl die Hauptbranche als auch mögliche weitere Branchen)

Keine Auswahl

* Kurzbeschreibung des Unternehmens

Maximale Zeichenzahl: 70

* Handelsregister-Nummer

* Unternehmensart

* Logo

quadratisches Bild, Größe minimal 100x100 px, im Format jpg oder png

7. Unternehmensprofil

Vorstellung des Unternehmens

Schreiben Sie etwas

Bitte beschreiben Sie Ihr Unternehmen in ein paar wenigen Sätzen.

Füllen Sie für die **Erstregistrierung** die mit Sternchen(*) markierten Felder aus.

Falls Sie keine Handelsregister-Nummer besitzen, können Sie hier eine fiktive Zahlenfolge eingeben.

4. Website und Social Media Links

Website-URL

Link zum X-Account

Tipp: Fügen Sie hier noch einen Link zu Ihrer Webseite hinzu, um leichter von Studierenden gefunden zu werden.

5.

Hier können Sie ein Profil erstellen und Stellen, Events, News und Artikel veröffentlichen.

☒ Ich stimme den [Nutzungsbedingungen](#) und der [Datenschutzbestimmungen](#) von JobTeaser zu.

Profil erstellen

Stimmen Sie den **Nutzungsbedingungen** und den **Datenschutzbestimmungen** zu und drücken Sie auf „**Profil erstellen**“

6.

Sie erhalten eine **Bestätigungsmail** über die Erstellung Ihres Kontos.

Aktivieren Sie Ihr **Konto**, indem Sie auf den **Link** in der **Mail** klicken. Danach wird Ihr Profil in Kürze durch den Career Service **freigeschaltet**.

7.



Sie können jetzt **akademische Stellenangebote** in Ihrem Profil hochladen. Die „**Anleitung zur Veröffentlichung von Stellenangeboten**“ können Sie auf der [unternehmensspezifischen Seite des Career Service](#) einsehen.

Hinweis!
Wenn Sie für **weitere Personen Zugriffsrechte** auf dieses Profil freischalten möchten, wenden Sie sich bitte an den Career Service (career@uni-bielefeld.de).