



Informationen zur Hausarbeit im Schwerpunktbereich

WS 24/25

Liebe Studierende der Rechtswissenschaft,

Sie haben sich für die Hausarbeit in einem **Schwerpunktbereich (SPB)** angemeldet. Die Bibliothek stellt Ihnen für die Dauer dieser Hausarbeit auf Wunsch einen festen Arbeitsplatz in der Fachbibliothek Rechtswissenschaften in U1 zur Verfügung.

Die Einrichtung eines festen Arbeitsplatzes erfordert eine *persönliche* Anmeldung. (I.)

Für die jeweiligen Schwerpunktbereiche werden, ähnlich den Semesterapparaten, sogenannte **Schwerpunktapparate (SPA)** eingerichtet, welche die von allen Schwerpunktbereichskandidat*innen ausgewählte Fachliteratur enthalten. (II.)

I. Persönliche Anmeldung in der Bibliothek

Die Anmeldung für die festen Arbeitsplätze während der Schwerpunkt-Hausarbeiten erfolgt im Büro U1-143, **ab Montag dem 03.02.25**, zwischen 08.00 – 16.00 Uhr.

Mit der Anmeldung bekommen Sie einen **festen Arbeitsplatz** in der Fachbibliothek Rechtswissenschaft (Bauteil U1) oder in der benachbarten Fachbibliothek Wirtschaftswissenschaften (Bauteil V1) zugewiesen, der durch **Ihr individuelles SPB-Schild** gekennzeichnet ist, welches Sie bei der Anmeldung erhalten. Der Arbeitsplatz ist während der gesamten Bearbeitungszeit der Hausarbeit (03.02.25 – 03.03.25) für Sie reserviert.

Innerhalb der Öffnungszeiten der Bibliothek können Sie mit der Fachliteratur aus den SPA'en und Ihrem persönlichen Material an diesem Platz arbeiten. Beim Verlassen der Bibliothek stellen Sie bitte die SPA-Bücher wieder zurück in das Schwerpunkt-Regal und entfernen alle persönlichen Materialien.

Unsere Datenschutzerklärung zum Anmeldeverfahren finden Sie auf unseren Fachinformationsseiten Rechtswissenschaft (https://www.ub.uni-bielefeld.de/ub/div/pdf/DS-Erklaerung_SPB-HA_Arbeitsplaetze.pdf).

II. Schwerpunktapparate (SPA)

Die SPA werden im Bereich des **Lernortes im Bauteil U1** aufgestellt.

Jede*r Schwerpunktbereichskandidat*in kann am Ausleihterminal bis zu 20 Bücher aus der Bibliothek auf den jeweiligen SPA verbuchen lassen.

Hierzu werden bei der Anmeldung 20 Papierfahnen ausgegeben. Tragen Sie bitte die Mediennummer des ausgewählten Buches auf einer der Papierfahnen ein, legen diese in das Buch und lassen es am Ausleihterminal auf den jeweiligen SPA verbuchen. Die Verbuchung

an den Ausleihterminals kann **montags bis freitags von 08:00 - 18:00 Uhr** erfolgen, eine Ausleihe an den **Selbstverbuchungsgeräten ist nicht** möglich.

Die Verbuchung eines Mediums auf einen SPA wird im Bibliothekskatalog angezeigt.

Einmal verbuchte Bücher verbleiben im SPA und befinden sich während der gesamten Bearbeitungszeit Ihrer Hausarbeit in der Bibliothek.

Die für einen SPA verbuchten Medien können von **allen** Schwerpunktbereichskandidat*innen genutzt werden.

Sofern alle Exemplare eines Buchtitels, den Sie für Ihren SPA benötigen, ausgeliehen sind, wenden Sie sich bitte per E-Mail an fbrewi.ub@uni-bielefeld.de und teilen uns folgende Angaben mit:

- Autor, Titel und Mediennummer des Buches
- Ihre Uni-ID (auf ihrem Studierendenausweis)
- und den Schwerpunktbereich, in dem Sie ihre Hausarbeit schreiben.

Das Buch wird dann für Sie zurückgerufen und steht Ihnen voraussichtlich nach sieben Tagen im SPA zur Verfügung.

Daneben besteht die Möglichkeit, bei in der Bibliothek nicht vorhandenen Büchern eine Fernleihbestellung (<https://www.ub.uni-bielefeld.de/ub/library/ordering/>) aufzugeben (Fernleihgebühr 1,50 €) oder einen Anschaffungsvorschlag über das Webformular für Anschaffungsvorschläge (<https://www.ub.uni-bielefeld.de/cgi-bin/suggest.cgi>) einzureichen.

Bei Fragen und Problemen helfen Ihnen die Mitarbeiter*innen der Fachbibliothek Rechtswissenschaft gerne weiter.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Hausarbeit im Schwerpunktbereich!

Mit freundlichen Grüßen

*Jost Lechte - Fachreferent für Rechtswissenschaft
und ihre Fachbereichsmitarbeiter*innen*